

Додаток  
до розпорядження № 99 DD  
від 27 березня 2024р.

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про резервний фонд бюджету Музиківської сільської територіальної** **громади**

### **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок утворення резервного фонду бюджету Музиківської сільської територіальної громади ( далі - резервний фонд), напрями використання коштів резервного фонду, і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету на відповідний бюджетний період.

1.3. Резервний фонд створюється за рішенням Музиківської сільської ради і не може перевищувати 1 (одного) відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету Музиківської сільської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

1.3<sup>1</sup>. Вимоги пункту 1.3 Положення не застосовується в умовах воєнного стану та у разі здійснення згідно із законом заходів з часткової мобілізації.

1.4. Резервний фонд встановлюється рішенням Музиківської сільської ради про бюджет сільської територіальної громади на відповідний бюджетний період загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

1.5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду бюджету Музиківської сільської територіальної громади провадиться рішенням виконавчого комітету сільської ради (далі - рішення).

### **2. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду**

2.1. Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

2.1.1. заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;

2.1.2. заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

2.1.3. інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету Музиківської сільської територіальної громади, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету територіальної громади, тобто



на момент затвердження бюджету не було визначених виконавчим комітетом Музиківської сільської ради підстав для проведення таких заходів.

2.2. До непередбачених заходів, визначених у пункті 2.1.3. пункту 2.1. цього Положення, не можуть бути віднесені:

- обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;
- додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у місцевому бюджеті;
- капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, зокрема пов'язаних з відновленням зруйнованих (пошкоджених) об'єктів під час проведення антитерористичної операції та/або операції Об'єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії;
- придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків, пошкоджених під час надзвичайної ситуації;
- надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Музиківською сільською радою.

2.3. За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

2.4. Рішення про виділення коштів з резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у місцевому бюджеті на відповідний бюджетний період, і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.5. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду.

Кошти із резервного фонду суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення до бюджету сільської територіальної громади коштів, виділених з резервного фонду бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

Головний розпорядник бюджетних коштів та розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувач в установленому законом порядку несуть відповідальність за несвоєчасне повернення/неповернення коштів відповідно до умов договору.



### 3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду бюджету Музиківської сільської територіальної громади

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються підприємствами, установами, організаціями ( далі - заявники) до виконавчого комітету Музиківської сільської ради.

3.2. У зверненні зазначається:

- напрям використання коштів резервного фонду;
- головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду бюджету ( у разі необхідності);
- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення;
- підстави для здійснення заходів за рахунок бюджету сільської ради;
- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються:

- розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;
- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного природного та соціального характеру, та інших заходів;
- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування ( у разі відсутності договору страхування – пояснення заявника про причини не проведення страхування);
- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті 2.1.1. пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затвержені в установленому порядку;
- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.3.<sup>1</sup>. Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань в установленому законом порядку.

3.4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3. цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.



3.5. Виконавчий комітет Музиківської сільської ради не пізніше, ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення фінансовому відділу Музиківської сільської ради (далі - фінансовому відділу) для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду. До виконання доручення, в разі необхідності, можуть залучатися інші структурні підрозділи Музиківської сільської ради. У разі потреби виконавчий комітет Музиківської сільської ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Музиківської сільської ради, I підрозділу державного-пожежно-рятувального загону ГУ ДСНС України в Херсонській області – щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;

Відділу земельних відносин, містобудування, архітектури та ЖКГ Музиківської сільської ради – щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду.

У разі коли термін виконання не вказано, органи, визначені в абзацах другому - третьому цього пункту, у десятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені експертні висновки виконавчому комітету Музиківської сільської ради та фінансовому відділу Музиківської сільської ради.

3.6. Фінансовий відділ Музиківської сільської ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету та надає їх у тижневий термін до виконавчого комітету Музиківської сільської ради.

3.7. Виконавчий комітет сільської ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 3.5. цього Положення, та пропозицій Фінансового відділу Музиківської сільської ради, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду.

3.8. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. цього Положення, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2., 3.3. цього Положення, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету Музиківської сільської ради.

У разі коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду бюджету відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в бюджеті для резервного фонду Фінансовий відділ сільської ради невідкладно повідомляє про це виконавчий комітет сільської ради.



#### **4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду**

4.1. Фінансовий відділ сільської ради є відповідальним за підготовку та подання проектів рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету сільської територіальної громади.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду бюджету фінансовий відділ сільської ради готує відповідний проект рішення, в якому повинно бути визначено:

- головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду бюджету;
- напрям використання коштів з резервного фонду бюджету;
- обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;
- умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.

4.2. Фінансовий відділ сільської ради погоджує проект рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету з сільським головою та подає його в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету сільської ради.

У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям, необхідність надання допомоги постраждалому населенню) проект рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету готується і подається на розгляд виконавчого комітету сільської ради та приймається ним без дотримання вимог пунктів 3.3 і 3.3<sup>1</sup> цього Положення на підставі звернення на ім'я сільського голови та орієнтовної потреби у коштах, заявленої головними розпорядниками бюджетних коштів, яким передбачається виділення коштів з резервного фонду бюджету. Головні розпорядники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданої орієнтовної потреби у коштах в установленому законом порядку.

4.3. Виконавчий комітет Музиківської сільської ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду виключно за наявності висновків фінансового відділу Музиківської сільської ради.

4.4. У разі потреби виконавчий комітет Музиківської сільської ради може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду.

#### **5. Виділення коштів з резервного фонду, ведення обліку та звітності**

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду:

5.1.1. головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовий відділ Музиківської сільської ради коди економічної класифікації видатків та кредитування бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням;

5.1.2. Фінансовий відділ Музиківської сільської ради під час визначення бюджетної програми з резервного фонду закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.



5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3. Територіальний орган Державного казначейства після внесення змін до розпису бюджету Музиківської сільської територіальної громади здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду, територіальному органу Державного казначейства переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів, погодженого з фінансовим відділом Музиківської сільської ради, а у разі потреби з іншими уповноваженими відділами сільської ради.

5.4. Фінансовий відділ Музиківської сільської ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду і щомісяця інформує виконавчий комітет сільської ради про витрачання коштів резервного фонду бюджету.

Територіальний орган Державного казначейства щокварталу не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає інформацію фінансовому відділу Музиківської сільської ради щодо залишків коштів резервного фонду на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів та бюджетних програм з резервного фонду бюджету, а головні розпорядники бюджетних коштів - пояснення про причини невикористання коштів резервного фонду.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) фінансовий відділ Музиківської сільської ради у разі необхідності готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Музиківської сільської ради проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду.

5.5. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду, подають до фінансового відділу Музиківської сільської ради звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт або інших заходів, погодженим відповідно до пункту 5.3. цього Положення, а у разі виділення коштів резервного фонду на умовах повернення - також інформацію про їх повернення до відповідного бюджету.

5.6. Територіальний орган Державного казначейства готує інформацію (звіт) про використання коштів з резервного фонду і подає фінансовому відділу Музиківської сільської ради не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним.

5.6<sup>1</sup>. Додатково кошти з резервного фонду для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду та подання фінансовому відділу Музиківської сільської ради звіту про їх цільове використання.

5.7. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду, здійснюється в установленому законодавством порядку.

Начальник сільської  
військової адміністрації

*Ігор Підгородецький* Ігор ПІДГОРОДЕЦЬКИЙ

