

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти та гуманітарного розвитку

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права та відповідальність відділу освіти та гуманітарного розвитку (далі - Відділ) з іншими структурними підрозділами Музиківської сільської ради.

1.2. Відділ є структурним підрозділом апарату Музиківської сільської ради Херсонської області, який утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням сесії за поданням сільського голови або в установленому нею порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про позашкільну освіту», постановами Верховної Ради України, наказами МОН, Міністерства культури України, Міністерства молоді та спорту України, рішеннями виконавчого комітету та сесії сільської ради, розпорядженнями сільського голови, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Відділ є підзвітним та підконтрольним сільській раді та її виконавчому комітету.

1.5. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

2. Основні завдання і повноваження Відділу

Основними завданням Відділу є:

2.1. Створення умов для формування особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, культури і мистецтва, фізичної культури і спорту;

2.2. Забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу, створення рівних та доступних умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, на право користування бібліотечними фондами, участі в культурно-масових заходах; популяризація занять фізичною культурою та спортом, здорового способу життя;

2.3. Здійснення навчально-методичного супроводу за дотриманням стандартів освіти у закладах дошкільної та загальної середньої освіти, у сфері клубної та бібліотечної справ, спортивно-оздоровчої діяльності;

2.4. Сприяння забезпеченню матеріально-технічної бази закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту;

2.5. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників та

їх атестація;

2.6. Підготовка проектів розпорядчих актів сільського голови, в т.ч. нормативного характеру;

2.7. Здійснення інших повноважень, покладених на відділ відповідно до чинного законодавства.

2.8. Формування, публікація та підтримка в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті сільської ради.

3. Функції Відділу

3.1. Начальник Відділу:

- 3.1.1.** Здійснює реалізацію завдань державної політики в сфері освіти, культури, мистецтва, з питань охорони культурної спадщини, бібліотечної та клубної справ, фізичної культури та спорту.
- 3.1.2.** Забезпечує, в межах визначених законодавством, дотримання прав громадян в сфері освіти, культури, роботи з молоддю, фізичної культури та спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту.
- 3.1.3.** Здійснює супровід з питань дотримання закладами законодавства у сфері освіти, культури, роботи з молоддю, фізичної культури та спорту, державних вимог і стандартів щодо змісту, рівня і обсягу послуг відповідно до їх рівня і профілю.
- 3.1.4.** Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.
- 3.1.5.** Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови, як державної, в навчальних закладах і установах.
- 3.1.6.** Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин, виконанню регіональних, місцевих комплексних програм, спрямованих на розвиток культури, спорту, а також сфери міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин.
- 3.1.7.** Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.
- 3.1.8.** Розробляє і подає на розгляд сільської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення, виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту.
- 3.1.9.** Аналізує стан освіти, культури, роботи з молоддю, фізичної культури та спорту, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання місцевих програм з розвитку освіти, культури, фізичної культури та спорту,

людського капіталу та ін.

- 3.1.10.** Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, молоді та спорту, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.
- 3.1.11.** Забезпечує виконання рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.
- 3.1.12.** Визначає потреби навчальних закладів та подає пропозиції до виконавчого комітету сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб.
- 3.1.13.** Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, сприяє їх навчанню (у тому числі – й індивідуальному) та вихованню у закладах загальної середньої освіти та спеціальних навчальних закладах, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.
- 3.1.14.** Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах загальної середньої освіти, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання.
- 3.1.15.** Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, сприяє поновленню мережі гуртків, спортивних секцій, координує роботу закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.
- 3.1.16.** Вносить пропозиції щодо організації харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.
- 3.1.17.** Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.
- 3.1.18.** Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації здобувачів освіти та їх підготовки до дорослого життя.
- 3.1.19.** Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств, громадських організацій.
- 3.1.20.** Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.
- 3.1.21.** Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї, учнівському колективі.
- 3.1.22.** Координує роботу методичної служби, спрямованої на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та

позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів загальної та дошкільної освіти.

- 3.1.23. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує місцеві етапи, проводить конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів в установленому порядку .
- 3.1.24. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти.
- 3.1.25. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.
- 3.1.26. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.
- 3.1.27. Сприяє наданню працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.
- 3.1.28. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.
- 3.1.29. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти, культури, фізичної культури та спорту.
- 3.1.30. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ культури, фізкультури та спорту, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо ефективності їх роботи відповідно до компетенції Відділу.
- 3.1.31. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню комунальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.
- 3.1.32. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.
- 3.1.33. Координує формування та використання закладами та установами освіти, культури, фізкультури та спорту видатків загального та спеціального фондів сміцевого бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.
- 3.1.34. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 3.2.1. Проводить кадрову політику у галузі освіти об'єднаної територіальної громади, оформляє відповідні розпорядження та інформації щодо руху педагогічних кадрів, складає статистичну

звітність.

- 3.2.2. Готує матеріали на розгляд сільського голови, проекти розпорядження, матеріали для місцевих засобів масової інформації.
- 3.2.3. Узагальнює інформаційні матеріали для Департаменту освіти, науки та молоді Херсонської обласної державної адміністрації відповідно до встановлених термінів.
- 3.2.4. Готує матеріали для нагородження відзнаками об'єднаної територіальної громади, міської ради керівників навчальних закладів, їх заступників, педагогічних працівників.
- 3.2.5. Веде контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.
- 3.2.6. Розробляє та складає перспективне і поточне планування роботи Відділу; проектів, концепцій, комплексних цільових програм з питань фізичної культури та спорту та контроль за їх виконанням.
- 3.2.7. Веде облік і видачу документів про освіту.
- 3.2.8. Тримає на контролі організацію і проведення державної підсумкової атестації у закладах освіти.
- 3.2.9. Здійснює запит про працевлаштування випускників закладів освіти, вивчає питання із забезпечення громади власними кваліфікованими кадрами.
- 3.2.10. Сприяє ефективному функціонуванню мережі закладів загальної середньої та дошкільної освіти Музиківської об'єднаної територіальної громади.
- 3.2.11. Координує роботу з дітьми пільгових категорій та дітьми з особливими потребами, а також питання соціального захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
- 3.2.12. Бере участь:
 - в оперативних нарадах апарату місцевого органу самоврядування;
 - у підготовці статистичних даних, інформаційно-довідкових матеріалів з питань діяльності Відділу;
 - у створенні та ліквідації навчальних закладів, відповідно до вимог чинного законодавства;
 - у розробці програм розвитку освіти, культури, молоді, фізичної культури та спорту.

4. Права Відділу

Відділ має право:

- 4.1. Залучати до розроблення місцевих програм розвитку освіти, культури, молоді, фізкультури та спорту, розгляду питань, що належать до його компетенції педагогічних, науково-педагогічних працівників, профільних спеціалістів;
- 4.2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності;
- 4.3. Скликати конференції працівників освіти, культури та роботи з молоддю, фізичної культури та спорту, проводити наради керівників

комунальних закладів та установ з питань, що належать до його компетенції;

4.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі;

4.5. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5. Організація діяльності Відділу

5.1. Склад Відділу та штатна чисельність затверджується рішенням сесії Музиківської сільської ради.

5.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою сільської ради.

5.3. Начальник Відділу керує діяльністю співробітників Відділу, несе персональну відповідальність перед головою сільської ради за виконання покладених на Відділ завдань.

5.4. На посаду начальника Відділу затверджується особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом не менше 3 років.

5.5. Начальник Відділу підпорядковується голові сільської ради.

5.6. На період відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує інша особа, призначена сільським головою.

5.7. Працівники Відділу призначаються на посади і звільняються з посад розпорядженням сільського голови.

5.8. Працівники Відділу безпосередньо підпорядковуються начальнику Відділу.

5.9. Працівники Відділу працюють згідно своїх посадових інструкцій.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі старостою, секретарем сільської ради, відділами, секторами та окремими працівниками апарату, а також підприємствами, організаціями та установами з питань, що входять до компетенції Відділу.

7. Відповідальність

Відділ несе відповідальність за:

7.1. Невчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань та функцій, невикористання в повній мірі наданих йому прав.

7.2. Недотримання обмежень, передбачених законодавством.

7.3. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-розпорядчих документів при здійсненні функцій, покладених на Відділ.

7.4. Недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Відділу.

Сільський голова

С.Н. Лейбзон

З положенням ознайомлена :

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(дата)