



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
06-11– Передача у власність земельної ділянки, що перебуває у комунальній власності

(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних відносин

виконавчого комітету Музиківської сільської ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги				
1.	Місцезнаходження: ЦНАП	75023, Херсонська область, Білозерський район, село Музиківка, вул. 40 років Перемоги, 18 75020, Херсонська область, Білозерський район, с. Східне, вул. Т.Г. Шевченка, 19 (віддалене робоче місце)		
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;"> Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради (віддалене робоче місце) Понеділок з 8.00-16.00 Вівторок з 8.00-16.00 Середа з 8.00-16.00 Четвер з 8.00- 16.00 П'ятниця з 8.00-16.00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя </td> <td style="width: 50%; padding-left: 5px;"> Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради Понеділок з 8.00-17.00 Вівторок з 8.00-17.00 Середа з 8.00-17.00 Четвер з 8.00- 20.00 П'ятниця з 8.00-16.00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя </td> </tr> </table>	Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради (віддалене робоче місце) Понеділок з 8.00-16.00 Вівторок з 8.00-16.00 Середа з 8.00-16.00 Четвер з 8.00- 16.00 П'ятниця з 8.00-16.00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя	Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради Понеділок з 8.00-17.00 Вівторок з 8.00-17.00 Середа з 8.00-17.00 Четвер з 8.00- 20.00 П'ятниця з 8.00-16.00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради (віддалене робоче місце) Понеділок з 8.00-16.00 Вівторок з 8.00-16.00 Середа з 8.00-16.00 Четвер з 8.00- 16.00 П'ятниця з 8.00-16.00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя	Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради Понеділок з 8.00-17.00 Вівторок з 8.00-17.00 Середа з 8.00-17.00 Четвер з 8.00- 20.00 П'ятниця з 8.00-16.00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя			
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел. 58-33-38, 0505951101 e-mail : muz-tsnap2019@meta.ua Офіційний сайт: https://muzykivskaotg.gov.ua		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги				
4.	Закони України	Закон «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельний кодекс України ,Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 114)		
Умови отримання адміністративної послуги				
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява.		
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки 2. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). 3. Копія витягу з Державного земельного кадастру про		
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто.		
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.		

9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 місяця.
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення Музиківської сільської ради (витягу із рішення).
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.
13.	Примітка	Заява додається.