

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням виконавчого комітету  
Музиківської сільської ради  
№71 від 23 жовтня 2019 року  
С. Лейбзон

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**07-04 Надання одноразової матеріальної допомоги на лікування тяжкохворим,**  
**постраждалим від пожежі або стихійного лиха, допомоги на поховання.**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг»**  
**виконавчого комітету Музиківської сільської ради**

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

1.	Місцезнаходження: ЦНАП	75023, Херсонська область, Білозерський район, село Музиківка, вул. 40 років Перемоги, 18 75020, Херсонська область, Білозерський район, с. Східне, вул. Т.Г. Шевченка, 19 (віддалене робоче місце)	
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	<b>Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради (віддалене робоче місце)</b> Понеділок з 8.00-16.00 Вівторок з 8.00-16.00 Середа з 8.00-16.00 Четвер з 8.00- 16.00 П'ятниця з 8.00-16.00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя	<b>Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради</b>  Понеділок з 8.00-17.00 Вівторок з 8.00-17.00 Середа з 8.00-17.00 Четвер з 8.00- 20.00 П'ятниця з 8.00-16.00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел. 58-33-38, 0505951101 e-mail : muz-tsnap2019@meta.ua Офіційний сайт: <a href="https://muzykivskaotg.gov.ua">https://muzykivskaotg.gov.ua</a>	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративних послуг</b>			
4.	Закони України	1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 2.«Програма соціального захисту населення Музиківської ОТГ»	
<b>Умови отримання адміністративних послуг</b>			
5.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративних послуг, а також вимоги до них	1. Заява; 2. Копія паспорта громадянина України» 3. Копія ідентифікаційного номера; 4.Копія висновку медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу. Інші підтверджуючі документи у разі необхідності; 5. Довідка, підтверджуюча факт пожежі або акт обстеження на предмет збитків від пожежі або стихійного лиха; 6. Акт обстеження матеріально-побутових умов заявника; 7. Копія свідоцтва про смерть; 8. Реквізити особистого рахунку в банківській установі.	
6.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.	

	адміністративної послуги	
7.	Результат надання послуги	Рішення про надання або відмову в наданні допомоги приймається протягом місяця з дня подачі заяви на засіданні комісії щодо прийняття рішення про надання або відмову у наданні одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам, яка створена при управлінні праці та соціального захисту населення.
8.	Строк надання послуги	30 календарних днів.
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Перерахування коштів на рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі на ім'я заявника.