

## **Регламент відділу Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Музиківської сільської ради**

### **1. Загальні положення**

1.1. Регламент відділу Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Музиківської сільської ради (далі - Регламент) розроблено відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», з урахуванням Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 р. № 588 (з наступними змінами), рішення Музиківської сільської ради від 18 червня 2019 року №528 «Про створення відділу «Центру адміністративних послуг» у Музиківській сільській раді та затвердження Положення про нього».

Цей Регламент визначає порядок організації роботи відділу Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Музиківської сільської ради, в тому числі соціального характеру у форматі «Прозорий офіс», (далі – Центр, ЦНАП), порядок дій адміністраторів Центру та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

1.2. Регламент є нормативним актом, розробленим на основі чинного законодавства України з врахуванням Регламенту роботи виконавчих органів Музиківської сільської ради, який визначає засади діяльності та взаємодії органів влади, які надають адміністративні послуги, в тому числі соціального характеру, організації документообігу та порядку здійснення моніторингу за належністю надання адміністративних послуг за принципом організаційної єдності.

1.3. Затвердження та внесення змін до Регламенту здійснюється рішенням Музиківської сільської ради

1.4. Дотримання положень Регламенту є обов'язковим для всіх працівників ЦНАП, а також для суб'єктів надання адміністративних послуг в частині надання відповідних послуг через Центр.

1.5. Терміни, які використовуються у цьому Регламенті, вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

1.6. Подання вхідного пакету документів на отримання адміністративної послуги, яка надається через ЦНАП, та передача вихідного пакету документів суб'єкту звернення здійснюється виключно в ЦНАП, в тому числі в його територіальних підрозділах чи на віддалених місцях для роботи адміністраторів.

1.7. Час прийому суб'єктів звернень у Центрі, його територіальних підрозділів, віддалених місць для роботи адміністраторів такого Центру (в разі їх утворення) затверджується органом, що утворив Центр, з урахуванням вимог Закону України “Про адміністративні послуги”.

1.8. Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр (далі – Перелік), формується керівником ЦНАП з урахуванням пропозицій і зауважень суб'єктів надання адміністративних послуг, та визначається Музиківською сільською радою.

1.9. Форми інформаційних і технологічних карток затверджуються виконкомом сільської ради.

1.10.Форми описів вхідних пакетів документів, супровідних листів, листа-проходження, постанов і протоколів щодо адміністративної відповідальності тощо затверджуються сільським головою.

### **2. Вимоги до приміщення, в якому розміщується Центр**