

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор освіти та гуманітарного розвитку

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права та відповідальність сектору освіти та гуманітарного розвитку (далі - сектор) з іншими структурними підрозділами Музиківської сільської ради.

1.2. Сектор є структурним підрозділом апарату Музиківської сільської ради Херсонської області, який утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням сесії за поданням сільського голови або в установленому нею порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про позашкільну освіту», постановами Верховної Ради України, наказами МОН, Міністерства культури України, Міністерства молоді та спорту України, рішеннями виконавчого комітету та сесії сільської ради, розпорядженнями сільського голови, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Сектор є підзвітним та підконтрольним сільській раді та її виконавчому комітету.

1.5. Сектор утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

2. Основні завдання і повноваження сектору

Основними завданням сектору є:

2.1. Створення умов для формування особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, культури і мистецтва, фізичної культури і спорту;

2.2. Забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, створення рівних та доступних умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, на право користування бібліотечними фондами, участі в культурно-масових заходах; популяризація занять фізичною культурою та спортом, здорового способу життя;

2.3 Здійснення навчально-методичного керівництва, контролю за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах, у сфері клубної та бібліотечної справ, спортивно-оздоровчої діяльності;

2.4. Здійснення контролю за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та установ культури, фізичної культури та спорту;

2.5. Комплектування комунальних закладів кваліфікованими працівниками; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація;

2.6. Підготовка проектів розпорядчих актів сільського голови, в т.ч. нормативного характеру;

2.7. Здійснення інших повноважень, покладених на сектор відповідно до чинного законодавства.

2.8. Формування, публікація та підтримка в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції сектора на веб-сайті сільської ради.

3. Функції сектору

Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Здійснює реалізацію завдань державної політики в сфері освіти, культури, мистецтва, з питань охорони культурної спадщини, бібліотечної та клубної справ, фізичної культури та спорту;

3.2. Забезпечує, в межах визначених законодавством, дотримання прав громадян в сфері освіти, культури, роботи з молоддю, фізичної культури та спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту;

3.3. Контролює дотримання закладами законодавства у сфері освіти, культури, роботи з молоддю, фізичної культури та спорту, державних вимог і стандартів щодо змісту, рівня і обсягу послуг відповідно до їх рівня і профілю ;

3.4. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти;

3.5. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови, як державної, в навчальних закладах і установах;

3.6. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин, виконанню регіональних, міських комплексних програм, спрямованих на розвиток культури, спорту, а також сфери міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин;

3.7. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

3.8. Розробляє і подає на розгляд сільської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту;

3.9. Аналізує стан освіти, культури, роботи з молоддю, фізичної культури та спорту, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання сільської програми розвитку освіти;

3.10. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, молоді та спорту, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

3.11. Забезпечує виконання рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції сектора.

3.12. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, кваліфікованих кадрів;

3.13. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних

зкладах, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання;

3.14. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном;

3.15. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля;

3.16. Вносить пропозиції щодо організації харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів;

3.17. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

3.18. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя;

3.19. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств, громадських організацій;

3.20. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;

3.21. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі;

3.22. Координує роботу сільського методичного кабінету, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.

3.23. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України, Міністерством культури України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

3.24. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування комунальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів;

3.25. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

3.26. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

3.27. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах;

3.28. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції сектора;

3.29. Сприяє наданню працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

3.30. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України;

3.31. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти, культури, фізичної культури та спорту;

3.32. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ культури, фізкультури та спорту, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо ефективності їх роботи відповідно до компетенції сектору;

3.33. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню комунальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем;

3.34. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи;

3.35. Координує формування та використання закладами та установами освіти, культури, фізкультури та спорту видатків загального та спеціального фондів сільського бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел;

3.36. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

4. Права сектору

Сектор має право:

4.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, культури, молоді, фізкультури та спорту, розгляду питань, що належать до його компетенції педагогічних, науково-педагогічних працівників, профільних спеціалістів;

4.2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності;

4.3. Скликати конференції працівників освіти, культури та роботи з молоддю, фізичної культури та спорту, проводити семінари, наради керівників комунальних закладів та установ з питань, що належать до його компетенції;

4.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі;

4.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

4.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5. Організація діяльності сектору

5.1. Склад сектору та штатна чисельність затверджується рішенням сесії Музиківської сільської ради.

5.2. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою сільської ради.

5.3. Завідувач сектору керує діяльністю співробітників сектору, несе персональну відповідальність перед головою сільської ради за виконання покладених на сектор завдань.

5.4. На посаду завідувача сектору затверджується особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом не менше 3 років.

5.5. Завідувач сектору підпорядковується голові сільської ради.

5.6. На період відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує інша особа, призначена головою сільської ради.

5.7. Працівники сектору призначаються на посади і звільняються з посад розпорядженням голови сільської ради.

5.8. Працівники сектору безпосередньо підпорядковуються начальникові сектору.

5.9. Працівники сектору працюють згідно зі своїми посадовими інструкціями.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради, підприємствами, організаціями та установами з питань, що входять до компетенції сектору.

7. Відповідальність

Сектор несе відповідальність за:

7.1 Невчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань та функцій, невикористання в повній мірі наданих йому прав.

7.2 Недотримання обмежень, передбачених законодавством.

7.3 Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-розпорядчих документів при здійсненні функцій, покладених на сектор.

7.4 Недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції сектору.