

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сільської ради
“22” грудня 2017 року № 211

ПРОГРАМА

реалізації партиципаторного бюджету (Бюджету участі) у Музиківській об'єднаній територіальній громаді на 2018-2021 роки

ЗМІСТ

	стор.
1. Паспорт Програми	3
2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	4
3. Мета Програми	4
4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки та етапи виконання Програми	5
5. Перелік завдань і заходів Програми	5
6. Обсяги та джерела фінансування Програми	9
7. Контроль за ходом виконання Програми	10
8. Очікувані результати виконання Програми	10

1. Паспорт Програми

ПАСПОРТ

ПРОГРАМА РЕАЛІЗАЦІЇ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ (БЮДЖЕТУ УЧАСТІ) У МУЗИКІВСЬКІЙ ОБ'ЄДНАНІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ НА 2018-2021 РОКИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Музиківська сільська рада
2.	Розробник Програми	Музиківська сільська рада
3.	Відповідальні виконавці Програми	Комісія з питань «Бюджету участі» Спеціаліст з муніципальних ініціатив та інвестицій сільської ради
4.	Учасники Програми	Комунальні заклади та підприємства, громадські організації, об'єднання та інші, одержувачі бюджетних коштів, жителі Музиківської об'єднаної територіальної громади
5.	Термін реалізації Програми	2018 – 2021 роки
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	2018 р. – 100,00 тис. грн. 2019 р. – 120,00 тис. грн. 2020 р. – 120,00 тис. грн. 2021 р. – 120,00 тис. грн.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

В сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Зокрема у людей, які постійно проживають на території Музиківської об'єднаної територіальної громади, виникають ідеї, як покращити своє село чи громаду загалом.

В той же час чинне законодавство не дає чітких орієнтирів щодо залучення громадян до процесів місцевого управління та формування бюджету, хоча й пропонує деякі механізми, які можуть бути застосовані при залученні громадських активістів до процесів управління на місцях (громадські слухання, громадські ради, місцеві ініціативи). На сьогодні має місце низький рівень довіри до всієї влади, у тому числі і до місцевої.

Таким чином, соціальна активність суспільства вимагає від сільської ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та долучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання громадського бюджету (бюджет участі, партисипаторний бюджет) на місцевому рівні.

Саме методологія партисипаторного бюджетування (від англ. participatory budgeting) як форма прямої демократії, що визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, у який спосіб витратити частину місцевого бюджету є основою реалізації громадського бюджету (бюджету участі) у Музиківській ОТГ відповідно до Положення, затвердженого рішенням сільської ради від 22 грудня 2017 року (XIV сесія VII скликання), у рамках цієї Програми.

Таким чином, затвердження Програми реалізації громадського бюджету (бюджету участі) у Музиківській ОТГ на 2018-2021 роки сприятиме залученню громадян до бюджетного процесу, запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити частину місцевого бюджету та допоможе зміцнити довіру громадян до місцевої влади.

3. Мета Програми

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії влади та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців ОТГ.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки та етапи виконання Програми

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії структурних підрозділів сільської ради та громадян в бюджетному процесі залучаючи населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв'язуючи найбільш нагальні проблеми громади.

Виконання Програми розраховано на 2018 - 2021 роки і передбачає виконання відповідно до Положення про громадський бюджет (бюджет участі) у Музиківській ОТГ, затвердженого рішенням сільської ради від 22 грудня 2017 року (XIV сесія VII скликання) (далі – Положення), завдань та заходів, визначених у розділі 5 цієї Програми.

5. Перелік завдань і заходів Програми

Основними завданнями Програми є:

1. Затвердження параметрів Бюджету участі на плановий рік.
2. Подання проектів.
3. Аналіз пропозицій.
4. Визначення проектів-переможців.
5. Реалізація проектів-переможців.
6. Звітування та оцінка результатів.

Програма реалізації громадського бюджету (бюджету участі) у Музиківській ОТГ на 2018-2021 роки

Завдання 1. Затвердження параметрів Бюджету участі на плановий рік

Завдання 2. Подання проектів

Завдання 3. Аналіз пропозицій

Завдання 4. Визначення проектів-переможців

Завдання 5. Реалізація проектів-переможців

Завдання 6. Звітування та оцінка результатів

План заходів щодо реалізації завдань Програми

Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
2	3	4
Завдання 1. Подання проектів		
Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів громади з основними принципами та можливостями громадського бюджетування, вимогами до подання проектів та заохочення мешканців до подання пропозицій.	Комісія з питань «Бюджету участі»	Протягом строку дії Програми
Подання проектів за формою згідно з додатком 1 до Положення: - за адресою 75023, с.Музиківка, вул.40 років Перемоги, 35 - в електронному вигляді на e-mail: muz-rada@meta.ua з темою листа «Бюджет участі»	Учасники	Щороку протягом 1,5 місяці з 12 березня
Створення переліку поданих проектів	Спеціаліст з муніципальних ініціатив та інвестицій сільської ради	Наступний день після отримання проекту
Завдання 2. Аналіз пропозицій		
Попередня перевірка повноти та правильності заповнення бланку пропозицій (проекту) та повернення документів на доопрацювання (у разі необхідності). І засідання.	Комісія з питань «Бюджету участі»	Наступний день після закінчення терміну прийому подання проектів
Доопрацювання, внесення необхідних коректив проектних заявок.	Керівники проектів	Протягом 7 календарних днів з дня попередньої перевірки
Формування кінцевого переліку проектів, допуск до голосування. II засідання	Комісія з питань «Бюджету участі»	Наступний день після закінчення терміну доопрацювання та внесення коректив до проектних заявок.
Публікація проектів, які допускаються на голосування	Комісія з питань «Бюджету участі»	Протягом 3-х робочих днів після закінчення формування переліку поданих проектів
Початок онлайн голосування	Комісія з питань «Бюджету участі» Спеціаліст з муніципальних ініціатив та інвестицій	5-ий день після оприлюднення та публікації проектів.
Завдання 3. Визначення проектів-переможців		
Визначення громадської думки	Громадяни України, які	Протягом 30

Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання	
2	3	4	
шляхом онлайн голосування.	заресстровані та проживають на території Музиківської ОТГ і мають право голосу на місцевих виборах.	календарних днів з початку голосування.	
Встановлення підсумків голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми.	Комісія з питань «Бюджету участі»	Протягом 10 робочих днів після закінчення голосування	
Розміщення на сайті сільської ради результатів голосування.	Спеціаліст з муніципальних ініціатив та інвестицій	Протягом 5 робочих днів після підведення підсумків голосування	
Завдання 4. Реалізація проектів-переможців			
4.1	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, з врахуванням вимог Бюджетного кодексу України та інструкції з підготовки бюджетних запитів	Головні розпорядники коштів	Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.2	Включення бюджетного запиту із проектом-переможцем до проекту місцевого бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету сільської ради	Відділ бухгалтерського обліку сільської ради	Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.3	У випадку відсутності встановлення підсумку голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми, передбачити у проекті місцевого бюджету на наступний рік видатки за цією Програмою за фінансовим управлінням сільської ради, з подальшим розподілом видатків за результатами голосування за розпорядниками коштів до повноважень яких відноситься реалізація проектів та додержанням вимог пунктів 4.1-4.2 завдання 4.	Відділ бухгалтерського обліку сільської ради	Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.4	Виконання проектів - переможців	Головні розпорядники коштів, автори/керівники проектів – переможців.	Протягом терміну реалізації проектів-переможців

Зміст заходів		Виконавці	Термін виконання
2		3	4
4.6	Офіційне подання авторами/керівниками проєктів-переможців звіту щодо виконання проєкту, із результативними показниками та показниками затрат, продукту, ефективності, якості, а також фото виконаного об'єкту	Автори/керівники проєктів-переможців.	Протягом 15 робочих днів після виконання проєкту
4.7	Розміщення узагальнених кварталних та річних звітів на офіційному сайті Музиківської сільської ради	Спеціаліст з муніципальних ініціатив та інвестицій	Щоквартально

6. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів місцевого бюджету за кодами тимчасової класифікації видатків та визначається в рішенні “Про місцевий бюджет” на відповідний рік.

Головними розпорядниками коштів місцевого бюджету видатків на реалізацію Програми є сектори Музиківської сільської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів-переможців, визначених відповідно до Положення та цієї Програми, спеціаліст з муніципальних ініціатив та інвестицій в частині забезпечення інформаційної кампанії в 2018-2021 роках.

№ п/п	Напрями використання коштів	Прогнозний обсяг коштів, тис. грн			
		2018 р.	2019 р.	2020 р.	2021 р.
Загальний та спеціальний фонд					
1.	Реалізація проєктів-переможців	100,00 тис.грн.	120,00 тис.грн.	120,00 тис.грн.	120,00 тис.грн.
Всього		100,00 тис.грн.	120,00 тис.грн.	120,00 тис.грн.	120,00 тис.грн.

7. Контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють сільська рада, виконавчий комітет сільської ради, Комісія з питань «Бюджету участі» та спеціаліст з муніципальних ініціатив та інвестицій.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців громадського бюджету (бюджету участі) у межах визначених бюджетних призначень.

Головні розпорядники коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності Програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах та звітах про виконання кошторисів.

8. Очікувані результати виконання Програми

Основними результатами, яких планується досягти, є:

- створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів сільської ради та громадян в бюджетному процесі;
- залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
- формування довіри громадян до місцевої влади;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Музиківської ОТГ можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику ради;
- вирішення проблем, які найбільш хвилюють жителів Музиківської ОТГ.

№ п/п	Очікувані показники:	Одиниця виміру	2018 р.	2019 р.	2020 р.	2021 р.
1	Витрат					
1.1.	Реалізація проектів-переможців	тис. грн	100,тис. грн.	120,00 тис.грн.	120,00 тис. грн.	120,00 тис.грн.
2	Продукту					
2.1.	Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів	одиниць	5	5	5	5
2.2.	Проведення процедури голосування	одиниць	1	1	1	1
3	Ефективності та якості					
3.1	Відсоток виконання проектів - переможців	%	100	100	100	100

