**Додаток до розпорядження**

 **від 05.03.2020 року № 55**

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**

 **Сільський голова**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.ЛЕЙБЗОН**

**План заходів**

**щодо створення належних умов для безпечного харчування дітей в закладах освіти Музиківської ОТГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва заходу** | **Відповідальні за виконання** | **Строк виконання** |
| 1.  | Здійснювати контроль за наявністю у постачальника сировини та продукції тваринного походження експлуатаційного дозволу на роботу потужностей відповідно до статті 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» | Бухгалтерсько-фінансовий відділМузиківської сільської ради | Постійно |
| 2. | Впровадження системи та діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР), підписання договорів на розроблення проєктної документації з підприємством «Херсонстандартметрологія». | Відділ освіти та гуманітарного розвитку, керівники ЗЗСО | Протягом року |
| 3. | Забезпечити якісний вхідний контроль та проводити оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини, що надходять до закладів освіти, відповідно до вимог чинного законодавства. | Керівники ЗЗСО та ЗДО, медична сестра | Постійно |
| 4. | Здійснювати прийом продуктів харчування лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів. | Керівники ЗЗСО та ЗДО, медична сестра | Постійно |
| 5. | Забезпечити належні умови експлуатації технологічного і холодильного обладнання харчоблоків закладів освіти | Керівники ЗЗСО та ЗДО | Постійно |
| 6. | Забезпечити організацію безкоштовного харчування учнів 1-4х класів, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із сімей,які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям», дітей, батьки яких є учасниками проведення антитерористичної операції, дітей з особливими освітніми потребами. | Відділ освіти та гуманітарного розвитку, керівники ЗЗСО та ЗДО | Протягом начального року |
| 7. | Забезпечити ведення документації з організації харчування дітей у відповідності до спільного наказу Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2005 року №242/339 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» | Керівники ЗЗСО та ЗДО, медична сестра | Протягом начального року |
| 8. | Забезпечити дотримання вимог чинних санітарних норм з протиепідемічного режиму на харчоблоках та в буфетах з закладів освіти, профілактики харчових отруєнь, гострих кишкових інфекцій | Керівники ЗЗСО та ЗДО, медична сестра | Протягом начального року |
| 9. | Складати примірні двотижневі меню, які затверджуються керівником закладу та погоджуються начальником управління Держпродспоживслужби в Білозерському районі | Керівники ЗЗСО та ЗДО, медична сестра | Протягом начального року |
| 10. | Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі на групи в об’ємі не більше однієї порції, відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, за температури, за якої вживатиметься страва, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції. Контролювати дотримання технології приготування страв кухарем; | Медична сестра | Протягом начального року |
| 11. | Контролювати виконання норм харчування визначених у додатку 7 до постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» та вартістю харчування учнів, зазначених категорій у закладі освіти. Аналізувати виконання затвердженого набору продуктів щомісячно кожні десять днів, протягом року з урахуванням норм заміни продуктів за енергоцінністю, за необхідності проводити коригування харчування із зазначенням в Журналі обліку виконання норм харчування; | Відділ освіти та гуманітарного розвитку, керівники ЗЗСО та ЗДО | Протягом начального року |
| 12. | Контролювати своєчасне проходження медичних оглядів та санітарних мінімумів працівниками харчоблоків. | Відділ освіти та гуманітарного розвитку, керівники ЗЗСО та ЗДО | Постійно |
| 13. | Забезпечити ведення керівниками закладів освіти документації щодо харчування (зошита обліку відходів, журналів бракеражу готової сирої продукції, обліку виконання норм харчування, стану здоров’я працівників харчоблоку, книги складського обліку, заявок на продукти.  | Керівники ЗЗСО та ЗДО, медична сестра | Постійно |
| 14. | Питання раціонального харчування розглянути на батьківських зборах, розмістити в інформаційних куточках для батьків рекомендації щодо організації харчування вдома.Проводити роботу по 100% охопленню учнів 5-11 класів гарячим харчуванням за батьківські кошти. | Відділ освіти та гуманітарного розвитку, керівники ЗЗСО | Постійно |
| 15. | З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь, заборонити приносити батькам у заклади освіти для частування дітей кремові вироби (торти, тістечка) морозиво, напої, зокрема газовані та з барвниками, тощо. | Керівники ЗЗСО та ЗДО | Постійно |
| 16. | Приділяти увагу формуванню культурно-гігієнічних навичок під час вживання їжі.  | Керівники ЗЗСО та ЗДО | Постійно |
| 17. |  Вжити заходів щодо створення груп з питань контролю за організацією харчування дітей в закладах освіти у складі представників цих закладів, батьківського комітету. | Відділ освіти та гуманітарного розвитку, керівники ЗЗСО та ЗДО | Постійно |