

Програма «Турбота» на 2026-2028 роки

I. ПАСПОРТ

1.	Ініціатор розроблення програми	Музиківська сільська рада
2.	Законодавча база програми	Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 р. № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування», Закон України «Про автомобільний транспорт» зі змінами. Договори про перевезення пасажирів автомобільним приміським транспортом, Постанова КМУ №823 від 25.08.2005 року «Про затвердження порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення ними 18 річного віку, Закон України «Про місцеве самоврядування», Наказ Мінсоцполітики України №688 від 14.05.2018 року та інші, постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 р. № 1303 «Про впорядкування безоплатного та відновного відпуску лікарських засобів за рецептами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань», Постанови МОЗ України № 169 від 14.04.2003 року, Постанова КМУ № 759 від 26.08.2015, Постанова Кабінету Міністрів № 859 від 23.09.2020 року «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають послуги з догляду на непрофесійній основі», Постанова КМУ №333 від 19.03.2022 року «Про затвердження Порядку компенсації витрат за пільгове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану», Закон України «Про соціальні послуги», Наказу Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги натуральної допомоги» від 25.03.2021 року №147.
3.	Розробник програми	Музиківська сільська рада
4.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Музиківська сільська рада
5.	Відповідальні виконавці програми (учасники програми)	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення, Кв[Д]ентр надання соціальних послуг»
6.	Термін реалізації програми	2026-2028 роки
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	1 304 680,00
7.1.	Кошти бюджету Музиківської територіальної громади	На 2026 рік - 521 560,00 грн На 2027 рік - 391 560,00 грн На 2028 рік - 391 560,00 грн
7.2.	Кошти інших джерел (обласний бюджет)	0,00
8.	Благодійна допомога в натуральній формі	500 000,00

II. Проблема, на розв'язання якої спрямована програма

Фінансово-економічна криза відчутно позначилася на якості життя жителів Музиківської територіальної громади. Найбільше потерпають від бідності незапездані особи, особи з обмеженими фізичними можливостями. Вжиття системних заходів щодо підвищення якості життя незаможних верств населення, збереження пріоритетних напрямків соціального захисту, запобігання поглибленню бідності шляхом виконання соціальних зобов'язань Музиківської сільської ради, дозволить реально підтримувати незаможні верстви населення територіальної громади, підвищувати якість їх життя, створивши систему захисту населення від соціальних ризиків в умовах реформування соціальної сфери.

В умовах політико-економічної кризи, обмеженості реальних ресурсів, виникає гостра потреба перегляду та заміни пріоритетів у галузі соціальної захищеності та захисту жителів Музиківської територіальної громади. Як відомо, рівень соціальної захищеності, як окремої людини, так і територіальної громади у цілому, є справжнім показником рівня життя людей, мірилом та оцінкою діяльності органів місцевого самоврядування.

Забезпечення захисту та допомоги не працюючим й нужденним, вирішення соціальних проблем, спричинених природними катаклізмами, складними життєвими обставинами, складатимуть головний зміст Програми.

У зв'язку з російською агресією дуже гостро стало питання допомоги як військовослужбовцям та їх сім'ям, так і загинлим та пораненим цивільним мешканцям внаслідок обстрілів громади, так як громада розташована в 40 км віддаленості від лінії зіткнення. Головним завданням є також підтримка мешканців у відбудові своїх будинків, які зазнали значних руйнувань внаслідок російського вторгнення.

Надання гуманітарної допомоги мешканцям громади після деокупації 11.11.2022 року – одне з головних завдань для відновлення життєдіяльності кожного громадянина. Гуманітарна допомога надається як благодійними організаціями (іноземними та вітчизняними), так і волонтерами у натуральній формі (продукти харчування, одяг, взуття, гігієнічні набори, лікарські засоби, будівельні матеріали, інше)

В умовах військового стану виникла проблема із забезпеченням твердим паливом найбільш незахищених верств населення? Це, насамперед, багатодітні родини, родини з особами інвалідністю 1 та 2 групи, вагітні жінки, самотні особи старше 60 років, тяжкохворі, самотні матері з дітьми до 2х років, самотні опікуни, які виховують дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Головною умовою – є відсутність в таких домогосподарствах газового опалення, та наявність пічного опалення.

III. Мета програми

Метою програми є створення сприятливих соціально-економічних, організаційних та правових умов і гарантій для реалізації прав осіб з інвалідністю, ветеранів війни та соціально вразливих верств населення, забезпечення їх участі в економічній, соціальній, культурній та інших сферах суспільного життя, а також запобігання соціальній нарузі в громаді, суттєве підвищення ефективності системи соціальної допомоги в Музиківській територіальній громаді шляхом включення додаткових заходів щодо соціальної підтримки громадян для забезпечення їм гідного існування, вирішення проблем та здійснення конкретних заходів, спрямованих на надання підтримки незаможним верствам населення, особам з обмеженими фізичними можливостями, військовослужбовцям, ветеранам війни, в тому числі учасникам АТО/ООС, поліпшення становища людей з різними фізичними вадами. Надання підтримки та допомоги в умовах військового стану усім, хто постраждав від російської агресії в період війни та знаходиться в тяжких життєвих обставинах.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строк виконання програми

Оптимальними шляхами розв'язання проблеми є надання соціально незахищеним верствам населення (жителям громади) матеріальної допомоги на покращення матеріальних умов лікування, реабілітацію, поховання, тощо; забезпечення пільгового проїзду окремих категорій громадян міським пасажирським автомобільним транспортом.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок бюджету Музиківської територіальної громади, виходячи з розрахунку загального обсягу фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми (Додаток 1).

Видатки на виконання Програми передбачаються при формуванні показників бюджету Музиківської територіальної громади, виходячи з реальних фінансових можливостей у бюджетному році, в межах асигнувань, передбачених на соціальний захист та соціальне забезпечення.

Програма виконується протягом 2026 -2028 років.

V. Перелік завдань програми та результативні показники

Завдання № 1. Одноразова матеріальна допомога на лікування мешканцям та мешканкам Музиківської сільської територіальної громади, які зареєстровані в громаді.

Результативні показники:

- кількість мешканців, які звернулись за допомогою (в розрізі жінок і чоловіків);
- кількість осіб, яким надано матеріальну допомогу (в розрізі жінок і чоловіків);
- середній розмір допомоги на одну особу;
- динаміка кількості отримувачів у порівнянні з минулим роком (окремо показник по жінкам і по чоловікам).

Допомога на лікування надається мешканцям та мешканкам громади на рівних умовах незалежно від статі. Забезпечується недопущення дискримінації та врахування потреб вразливих груп населення.

Завдання № 2. Допомога на поховання жителів громади працездатного віку.

Результативні показники:

- кількість мешканців, які звернулись за допомогою (в розрізі жінок і чоловіків);
- кількість осіб, яким надано матеріальну допомогу (в розрізі жінок і чоловіків);
- середній розмір допомоги на одну особу;
- динаміка кількості отримувачів у порівнянні з минулим роком (окремо показник по жінкам і по чоловікам).

Усі мешканці громади мають рівне право на отримання підтримки в складних життєвих обставинах, незалежно від статі та статусу померлого або заявника.

Завдання № 3. Надання одноразової матеріальної допомоги на привітання ювілярів та ліквідаторів Чорнобильської катастрофи.

Результативні показники:

- кількість осіб, яким надано матеріальну допомогу (в розрізі жінок і чоловіків);
- середній розмір допомоги на одну особу;
- динаміка кількості отримувачів у порівнянні з минулим роком (окремо показник по жінкам і по чоловікам).

Виплата допомоги спрямована на підвищення соціального визнання і якості життя постраждалих в Чорнобильській катастрофі, підтримак родини.

Завдання № 4. Одноразова допомога дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку.

Результативні показники:

- кількість мешканців, які звернулись за допомогою (в розрізі жінок і чоловіків);
- кількість осіб, яким надано матеріальну допомогу (в розрізі жінок і чоловіків);
- середній розмір допомоги на одну особу;
- динаміка кількості отримувачів у порівнянні з минулим роком (окремо показник по жінкам і по чоловікам).

Надавати допомогу у вирішенні соціально-побутових та матеріальних проблем дітям, які знаходяться у складних життєвих обставинах, дітям ВПО, дітям-сиротам, дітям з інвалідністю.

Допомога полегшує старт у самостійне життя, знижує ризики бідності та соціального відторгнення. Підтримка молодих жінок - сиріт, які стикаються з додатковими загрозами (торгівля людьми, насильство).

Завдання № 5. Одноразова допомога сім'ям, що постраждали внаслідок форс-мажорних обставин (повінь, пожежа, буревій, тощо).

Надання допомоги сприяє швидкому відновленню сім'ям, що постраждали внаслідок форс-мажорних обставин.

Результативні показники:

- кількість сімей, що звернулися за допомогою внаслідок форс-мажорних обставин (всього, з них жінок та чоловіків);
- кількість сімей, яким фактично надано допомогу (обставин) (всього, з них жінок та чоловіків);
- відсоток сімей, які отримали допомогу, у загальній кількості постраждалих сімей, що звернулися.

Завдання № 6. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на автомобільному транспорті.

Послуга покращує мобільність мешканців та мешканок громади, доступ до послуг, зменшує соціальну ізоляцію.

Результативні показники:

- кількість перевізників, з якими укладено договори;
- кількість пільговиків, які мають право на пільговий проїзд, всього (в тому числі окремо жінок та чоловіків);
- середня сума компенсації на одного пільговика на рік;
- кількість пільгових поїздок наданих одній особі на місяць/рік.

Завдання № 7. Забезпечення медикаментами громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (щодо безоплатного придбання ліків за рецептами лікарів).

Надання послуги підвищує тривалість життя і постраждалих.

Результативні показники:

- обсяг видатків на пільгове медичне забезпечення (за рецептами лікарів);
- кількість осіб, які мають право на пільгове забезпечення медикаментами, всього (в тому числі жінок та чоловіків);
- кількість виписаних та отоварених пільгових рецептів;
- рівень забезпеченості ліками від потреби (за зверненнями).

Завдання № 8. Забезпечення безоплатного або пільгового відпуску лікарських засобів, виробів медичного призначення за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за категоріями захворювань, шляхом відшкодування їх вартості за рецептами лікарів.

Покращує здоров'я населення, зменшує витрати на лікування. В основному споживачами цієї допомоги є особи похилого віку та особи з інвалідністю.

Результативні показники:

- обсяг видатків на відшкодування вартості ліків за пільговими рецептами;
- кількість осіб, які мають право на пільгові ліки, всього (з них жінок та чоловіків);
- кількість отоварених пільгових рецептів;
- середня вартість одного пільгового рецепта, всього (для жінок та чоловіків);
- питома вага фактично забезпечених осіб у загальній кількості звернень.

Завдання № 9. Компенсаційні виплати фізичним особам, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі.

Компенсація, яка надається надавачу визнає їхню працю. Сприяє стійкості неформальної системи догляду. Підтримка тих, хто доглядає за вразливими — покращення добробуту всієї громади.

Результативні показники:

- кількість фізичних осіб, які надають послуги (надавачі), всього (з них жінок та чоловіків);
- кількість осіб, які отримують догляд (отримувачі), всього (з них жінок та чоловіків);
- середній розмір компенсації на одного надавача на місяць;
- інтима вага надавачів працездатного віку у загальній кількості;
- рівень охоплення осіб, що потребують догляду, послугами.

Завдання № 10. Надання допомоги на відновлення нерухомого майна, пошкодженого внаслідок збройної агресії РФ.

Надання допомоги сприяє повернення до нормального життя, знижує соціальну напругу.

Результативні показники:

- кількість поданих заяв на обстеження пошкодженого майна;
- кількість об'єктів, за якими прийнято рішення про надання допомоги, всього (в тому числі жінкам та чоловікам);
- середній розмір допомоги на один об'єкт (одне домоволодіння);
- відсоток відновлених об'єктів від загальної кількості поданих заяв.

Завдання № 11. Пересувний флюорограф для обстеження мешканців громади.

Захід сприяє ранньому виявленню хвороби в населення, зниження смертності та витрат на лікування.

Результативні показники:

- обсяг видатків на залучення флюорографа (паливе, розхідні матеріали, тощо);
- кількість запланованих виїздів у населені пункти громади;
- кількість осіб, які пройшли обстеження, всього (з них окремо жінок та чоловіків);
- середня кількість обстежених осіб за один виїзд;
- частка охоплення обстеженням мешканців та мешканок громади.

Завдання № 12. Надання гуманітарної допомоги (в натуральній формі, отриманої від організації, партнерів, волонтерів та ін) мешканця громади, ВПО.

Забезпечення базових потреб, зменшення вразливості.

Результативні показники:

- обсяг отриманої гуманітарної допомоги (у грошовій оцінці);
- кількість осіб, які отримали допомогу, всього (в тому числі окремо жінки, чоловіки, ВПО);
- відсоток охоплення допомогою зареєстрованих ВПО;
- рівень задоволення потреб найбільш вразливих категорій населення.

Завдання №13. Одноразова матеріальна допомога членам сімей цивільних осіб, які загинули та цивільним особам, які отримали поранення під час обстрілів на території де ведуться/велися бойові дії.

Повернення до стабільного життя, зменшення соціального тиску.

Результативні показники:

- кількість осіб, які звернулися за допомогою (поранені або члени сімей загиблих), всього (з них жінок та чоловіків);

- кількість осіб, яким призначено допомогу, всього (з них жінок, чоловіків та дітей);
- середній розмір допомоги на одного пораненого;
- середній розмір допомоги сім'ї на одного загиблого;
- питома вага осіб, які отримали виплату, у загальній кількості постраждалих цивільних осіб.

Завдання № 14. Надання соціальної послуги «Соціальна пральня».

Послуга «Соціальна пральня» враховує потреби різних груп населення громади та спряє забезпеченню гендерної рівності. Вона надає рівний доступ до гігієнічних умов як жінкам так і чоловікам. Включаючи одиноких батьків, людей з інвалідністю, бездомних та осіб у складних життєвих обставинах.

Результативні показники:

- видатки на утримання пральні (вода, світло, мийні засоби, з/п персоналу, тону);
- кількість осіб, які скористалися послугою, всього (в тому числі окремо жінок, чоловіків, ВПО, одиноких пенсіонерів);
- загальна кількість циклів прання (або вага випраної білизни);
- середня вартість одного циклу прання для бюджету;
- середня кількість послуг на одного отримувача на місяць;
- рівень задоволеності якістю та доступністю послуги.

Завдання № 15. Надання одноразової допомоги внутрішньо переміщеним особам на лікування.

При наданні допомоги внутрішньо переміщеним особам важливо враховувати гендерні особливості, оскільки жінки, чоловіки і діти, літні люди мають різні потреби та рівень вразливості.

Результативні показники:

- кількість ВПО, які звернулись за допомогою (в розрізі жінок і чоловіків);
- кількість осіб, яким надано матеріальну допомогу (в розрізі жінок і чоловіків);
- середній розмір допомоги на одну особу;
- динаміка кількості отримувачів у порівнянні з минулим роком (окремо показник по жінкам і по чоловікам).

Завдання №16. Придбання друкованої версії газети «Новий день» для мешканців громади.

Придбання та зміст газет мають гендерний вимір, оскільки медіа можуть, як відтворювати, так і боротися з гендерними стереотипами. Забезпечити доступ до інформації для всіх, незалежно від статі, віку чи соціального статусу.

Результативні показники:

- обсяг видатків на передплату та доставку газети;
- кількість передплачених примірників (тираж для громади);
- кількість осіб/домогосподарств, які отримують газету, всього (з них жінок та чоловіків);
- питома вага мешканців, охоплених місцевим друкованим виданням;
- рівень поінформованості мешканців про діяльність органів державної влади, місцевого самоврядування, змін у законодавстві, тощо.

Завдання №17. Використання шкільного автобуса для перевезення учасників похоронних процесій та громадських панахид при похованнях загиблих Захисників та Захисниць України, бути задіяними на інші потреби окремих категорій жителів громади зазначених в даній програмі.

Результативні показники:

- кількість здійснених виїздів для забезпечення панахид/поховань;

- кількість осіб, яким забезпечено перевезення всього, з них окремо жінок та чоловіків;
- середня вартість одного виїзду для громадських потреб;
- рівень забезпечення гідного вшанування пам'яті Захисників.

Завдання №18. Надання одноразової матеріальної допомоги до свята «День захисту прав дітей», для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до 20 листопада.

Надавати допомогу у вирішенні соціально-побутових та матеріальних проблем дітям-сиротам та дітям позбавлених батьківського піклування.

Результативні показники:

- кількість дітей, які мають право на допомогу (перебувають на обліку), всього (з них дівчат та хлопців);
- кількість дітей, які фактично отримали виплату до 20 листопада;
- середній розмір допомоги на одну дитину;
- питома вага дітей, охоплених виплатою, до загальної кількості дітей цієї категорії;
- рівень задоволення потреб дітей у соціальній підтримці.

Завдання №19. Надання одноразової грошової допомоги звільненим з полону цивільним особам.

Результативні показники:

- кількість осіб, які звернулися за допомогою після звільнення з полону, всього, з них окремо жінок та чоловіків;
- кількість осіб, яким фактично виплачено допомогу;
- середній розмір допомоги на одну особу;
- питома вага осіб, які отримали допомогу, до загальної кількості звільнених цивільних (мешканців громади).

Реалізація заходів Програми здійснюється виконавцями, визначеними у паспорті Програми, відповідно до Порядку реалізації заходів Програми «Гурбота» (додаток 1), який визначає умови призначення, перелік необхідних документів та процедуру виплати допомоги.

VII. Координація та контроль за ходом виконання програми

Виконання програми забезпечується відділом соціального захисту та охорони здоров'я Музиківської сільської ради та КУ «Центр надання соціальних послуг» за рахунок коштів місцевого бюджету з урахуванням його можливостей у бюджетному році та в межах асигнувань, передбачених на Програму, а також інших коштів не заборонених законодавством.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань програми, цільове та ефективне використання коштів у процесі виконання програми забезпечує відділом соціального захисту та охорони здоров'я Музиківської сільської ради та КУ «Центр надання соціальних послуг».

З метою підвищення ефективності використання бюджетних коштів, відділ соціального захисту та охорони здоров'я Музиківської сільської ради або КУ «Центр надання соціальних послуг», протягом року ініціюють внесення змін до програми на підставі даних аналізу щодо стану її виконання. Відповідальні виконавці подають звіт про виконання програми щоквартально та за рік і затверджують розпорядженням начальника сільської військової адміністрації.

VIII. Очікувані результати виконання програми

Очікувані результати виконання Програми «Гурбота»

1. Підвищення рівня соціальної захищеності найбільш вразливих верств населення (самотніх пенсіонерів, осіб з інвалідністю, ВПО, тощо), забезпечивши стале охоплення допомогою, зокрема на 2026-2028 роки.

Планується надання одноразової матеріальної допомоги, а саме:

Особи, які потребують лікування, у тому числі діти (онкологічні захворювання, оперативні втручання) — 200 000,00 грн (40 осіб)

внутрішньо переміщеним особам на лікування та поховання—30 000,00грн (6ос.):

особам, що постраждали від наслідків Чорнобильської катастрофи, привітання ювілярів— 9 000,00грн (9 ос);

сім'ям, що постраждали внаслідок форс-мажорних обставин (повінь, пожежа) - 20 000,00грн (2 ос.).

компенсаційні виплати фізичній особі, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі — 45 000,00грн (3 ос.).

2. Забезпечення надання своєчасної матеріальної допомоги 100% мешканців, які опинилися в складних життєвих обставинах (унаслідок пожеж, стихійного лиха або поранень), незалежно від їхньої статі.
3. Зниження рівня соціальної напруги в громаді через оперативне відшкодування збитків за пошкоджене внаслідок збройної агресії майно.
4. Покращення стану здоров'я мешканців через 100% забезпечення пільговими ліками за рецептами лікарів, враховуючи гендерні особливості захворюваності (підтримка чоловіків із серцево-судинними патологіями та жінок із ендокринними порушеннями).
5. Збільшення частки виявлення захворювань легень на ранніх стадіях на 10-15% завдяки регулярним виїздам пересувного флюорографа, особливо серед чоловічого населення працездатного віку.
6. Забезпечення комплексної підтримки (фінансової та соціальної) осіб, звільнених з полону; сприяння їхній успішній реінтеграції в громаду.
7. Забезпечення належного догляду за непрацездатними громадянами шляхом виплати компенсацій фізичним особам, що надають послуги на непрофесійній основі.
8. Забезпечення сталого доступу до офіційної та соціально важливої інформації для мешканців віддалених населених пунктів через передплату друкованого видання для визначених пільгових категорій (переважно жінок похилого віку, які мають обмежений доступ до мережі Інтернет).
9. Зменшення домашнього навантаження в основному на жінок через функціонування «Соціальної пральні».
10. Забезпечення гендерно чутливого підходу в реалізації заходів Програми:
 - рівний доступ жінок і чоловіків до отримання допомоги;
 - урахування специфічних потреб різних вікових та соціальних груп (наприклад, самотні матері, особи похилого віку, опікунів дітей, осіб, які постраждали від домашнього насильства тощо);
 - недопущення гендерної дискримінації у процедурі надання допомоги.
11. Урахування кліматичних ризиків та їх впливу на цільові групи:
 - запровадження адаптивних заходів для підтримки осіб, які можуть страждати від екстремальних погодних умов (наприклад, забезпечення засобами обігріву взимку та охолодження влітку);
 - підтримка домогосподарств з низьким рівнем доходу щодо підготовки до змін клімату (наприклад, утеплення житла, доступ до питної води, реагування на надзвичайні ситуації);
 - інформування населення щодо екологічної безпеки та адаптації до змін клімату.

12. Зміцнення соціальної згуртованості та підтримки в громаді:
 - посилення міжсекторальної співпраці між органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та соціальними службами;
 - розвиток волонтерських ініціатив у сфері допомоги вразливим групам населення.
13. Моніторинг і оцінка результатів з урахуванням гендерних і кліматичних індикаторів:
 - моніторинг та збір даних за віком, місцем проживання, умовами проживання, для кращого планування наступних заходів;
 - оцінка результатів з урахуванням гендерних і кліматичних індикаторів.
14. Зменшення соціальної нерівності та бідності в громаді, завдяки цільовій підтримці тих, хто найбільше її потребує, з урахуванням їхніх унікальних потреб і обставин.

Додаток 1

ПОРЯДОК реалізації заходів програми соціального захисту «Турбота» в Музиківській сільській раді

1. Загальні положення

Цей Порядок визначає механізм використання коштів місцевого бюджету для виконання завдань програми «Турбота», спрямованих на соціальну підтримку мешканців громади та ВПО.

2. Умови надання матеріальної допомоги та перелік документів

Порядок до заходу №1

Надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади на лікування після оперативного втручання, що потребує вартісного медикаментозного лікування (онкологічного захворювання).

1. Загальні положення.

Одноразова грошова допомога жителям на лікування, після оперативного втручання надається в межах бюджетних призначень визначених по програмі «Турбота».

Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової грошової допомоги є подана заява з необхідним переліком документів, що подаються до Відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради.

Одноразова грошова допомога надається особам, які зареєстровані та фактично проживають на території Музиківської сільської територіальної громади.

Підставою для надання одноразової грошової допомоги є наявність документів:

- 1) Заява;
- 2) Копія паспорту заявника або копію ID-карти з витягом із державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до витягу з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання;

3) Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або довідку (питамі у паспорті) органів державної податкової служби про відмову від ідентифікаційного номеру через свої релігійні або інші переконання;

4) Інформація про реквізити карткового рахунку заявника у банківській установі;

5) Витяг з громади;

6) Виписка з лікарні від лікаря (спікріз).

2. Порядок розгляду заяв.

- Рішення про надання одноразової грошової допомоги (або відмові у наданні) приймається комісією Музиківської сільської ради (далі – Комісія). Склад комісії затверджується розпорядженням.

- Допомога надається з урахуванням можливостей місцевого бюджету.

- Виплата грошової допомоги здійснюється після прийняття рішення Комісії та розпорядження сільського голови на підставі відповідного рішення Комісії.

3. Порядок виплати.

- Виплати, пов'язані з наданням допомоги, здійснюються у межах коштів місцевого бюджету, передбачених на цю мету, і відображаються за КПКВК 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення», КЕКВ «Інші виплати населенню»;

- Реєстрація зобов'язань, фінансування витрат, пов'язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах асигнування відповідно до помісячного розпису витратів місцевого бюджету.

- Виплата допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особисті банківські рахунки заявника.

- Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради забезпечує повідомлення одержувачів про порядок виплати допомоги.

- Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку

4. Механізм прийняття рішення.

- Допомога надається, як правило, один раз на рік, але за виняткових обставин кількість звернень може бути повторно, але не більше двох разів.

Порядок до заходу №2

Надання одноразової грошової допомоги на поховання жителів громади працездатного віку
Загальні положення.

- Одноразова грошова допомога на поховання у зв'язку з загибеллю (смертю) особи надається в межах бюджетних призначень визначених по програмі «Турбота».

- Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової грошової допомоги є подана заява особою, яка здійснила поховання, з необхідним переліком документів, що подаються до Відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради.

- Одноразова грошова допомога надається особі, яка здійснила поховання та виплачується лише в тому випадку, якщо померла особа не отримувала пенсію, не перебувала на обліку у Центрі зайнятості та не працювала.

- Підставою для надання одноразової грошової допомоги є наявність документів:

- 1) Заява особи, яка здійснила поховання;

- 2) Копія паспорта заявника або копію ІД-картки з витягом із державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до витягу з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання;

- 3) Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або довідку (штамп у паспорті) органів державної податкової служби про відмову від ідентифікаційного номеру через свої релігійні або інші переконання;

- 4) Інформація про реквізити карткового рахунку заявника у банківській установі;

- 5) Свідоцтво про смерть особи;

- 6) Витяг з громади.

2. Порядок розгляду заяв.

- Рішення про надання одноразової грошової допомоги (або відмові у наданні) приймається Комісією Музиківської сільської ради (далі – Комісія). Склад комісії затверджується розпорядженням.

- Допомога надається з урахуванням можливостей місцевого бюджету.

- Виплата грошової допомоги здійснюється після прийняття рішення Комісії та розпорядження сільського голови на підставі відповідного рішення Комісії.

3. Порядок виплати.

- Видатки, пов'язані з наданням допомоги, здійснюються у межах коштів місцевого бюджету, передбачених на цю мету, і відображаються за КПКВК 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення», КЕКВ «Інші виплати населенню».

- Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах асигнування відповідно до помісячного розпису видатків місцевого бюджету.

- Виплата допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особисті банківські рахунки заявника.

- Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради забезпечує повідомлення одержувачів про порядок виплати допомоги.

- Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку.

4. Механізм прийняття рішення.

Допомога надається одноразово.

Порядок до заходу №3

Надання одноразової матеріальної допомоги ліквідаторам, що постраждали від наслідків Чорнобильської катастрофи.

1. Загальні положення.

- Допомога для ліквідаторів Чорнобильської катастрофи надається в межах бюджетних призначень визначених по програмі «Гурбота».
- Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової грошової допомоги є подана заява з необхідним переліком документів, що подаються до Відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради.
- Одноразова грошова допомога надається особам, які зареєстровані та фактично проживають на території Музиківської сільської територіальної громади.
- Підставою для надання одноразової грошової допомоги є наявність документів:

1) Заява;

2) Копія паспорта заявника або копію ID-карти з витягом із державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до витягу з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання;

3) Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або довідку (штамп у паспорті) органів державної податкової служби про відмову від ідентифікаційного номеру через свої релігійні або інші переконання;

4) Інформація про реквізити карткового рахунку заявника у банківській установі;

5) Посвідчення ліквідатора Чорнобильської АЕС;

6) Витяг з громади .

2. Порядок розгляду заяв.

- Рішення про надання одноразової грошової допомоги (або відмові у наданні) приймається Комісією Музиківської сільської ради (далі – Комісія). Склад комісії затверджується розпорядженням.

- Допомога надається з урахуванням можливостей місцевого бюджету.

- Виплата грошової допомоги здійснюється після прийняття рішення Комісії та розпорядження сільського голови на підставі відповідного рішення Комісії.

3. Порядок виплати.

- Виплатки, пов'язані з наданням допомоги, здійснюються у межах коштів місцевого бюджету, передбачених на цю мету, і відображаються за КПКЗК 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення», КЕКВ «Інші виплати населенню»;

- Реєстрація зобов'язань, фінансування виплатків, пов'язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах асигнування відповідно до помісячного розпису виплатків місцевого бюджету.

- Виплата допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особисті банківські рахунки заявника.

- Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради забезпечує повідомлення одержувачів про порядок виплати допомоги.
- Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку.

4. Механізм прийняття рішення.

- Допомога надається, один раз на рік.

Порядок до заходу №3

Надання матеріальної грошової допомоги ювілярам при досягненні 90- 95- 100-річного віку.

1. Загальні положення.

- Допомога надається на привітання ювілярів до 90 річчя, до 95 річчя та до 100 річчя в межах бюджетних призначень визначених по програмі «Гурбога».
- Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової грошової допомоги є подана заява з необхідним переліком документів, що подаються до Відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради.
- Одноразова грошова допомога надається особам, які зареєстровані та фактично проживають на території Музиківської сільської територіальної громади.
- Підставою для надання одноразової грошової допомоги є наявність документів:

1) Заява;

2) Копія паспорта заявника або копію ID-карти з Витягом із державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до витягу з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання;

3) Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або довідку (питами у паспорті) органів державної податкової служби про відмову від ідентифікаційного номеру через свої релігійні або інші переконання;

4) Інформація про реквізити карткового рахунку заявника у банківській установі;

5) Свідоцтво про народження

6) Витяг з громади .

2. Порядок розгляду заяв.

• Рішення про надання одноразової грошової допомоги (або відмові у наданні) приймається Комісією Музиківської сільської ради (далі – Комісія). Склад комісії затверджується розпорядженням.

• Допомога надається з урахуванням можливостей місцевого бюджету.

• Виплата грошової допомоги здійснюється після прийняття рішення Комісії та розпорядження сільського голови на підставі відповідного рішення Комісії.

3. Порядок виплати.

- Видатки, пов'язані з наданням допомоги, здійснюються у межах коштів місцевого бюджету, передбачених на цю мету, і відображаються за КПКВК 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення». КЕКВ «Інші виплати населенню»;
- Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах асигнування відповідно до помісячного розпису видатків місцевого бюджету.
- Виплата допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особисті банківські рахунки заявника.
- Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради забезпечує повідомлення одержувачів про порядок виплати допомоги.
- Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку.

4. Механізм прийняття рішення.

- Допомога надається одноразово

Порядок до заходу №4

Надання одноразової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку.

1. Загальні положення.

Допомога дітям-сиротам надається в межах бюджетних призначень визначених по програмі «Турбота».

Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової грошової допомоги є подана заява з необхідним переліком документів, що подаються до Відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення

Одноразова грошова допомога надається особам, які зареєстровані та фактично проживають на території Музиківської сільської територіальної громади.

- Підставою для надання одноразової грошової допомоги є наявність документів:

- 1) Заява на призначення допомоги дитини-сироти/ дитини позбавленої батьківського піклування;
- 2) Свідоцтво про народження/ копія паспорта заявника або копію ІД-карти з Витягом із державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до витягу з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання;
- 3) Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або довідку (штамп у паспорті) органів державної податкової служби про відмову від ідентифікаційного номеру через свої релігійні або інші переконання;
- 4) Інформація про реквізити карткового рахунку заявника у банківській установі;
- 5) Рішення (розпорядження) про надання статусу дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування;
- 6) Витяг з громади.

2. Порядок розгляду заяв.

- Рішення про надання одноразової грошової допомоги (або відмові у наданні) приймається Комісією Музиківської сільської ради (далі – Комісія). Склад комісії затверджується розпорядженням.

- Допомога надається з урахуванням можливостей місцевого бюджету.

- Виплата грошової допомоги здійснюється після прийняття рішення Комісії та розпорядження сільського голови на підставі відповідного рішення Комісії.

3. Порядок виплати.

- Видатки, пов'язані з наданням допомоги, здійснюються у межах коштів місцевого бюджету, передбачених на цю мету, і відображаються за КПКВК 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення», КЕКВ «Інші виплати населенню»;

- Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах асигнування відповідно до помісячного розпису видатків місцевого бюджету.

- Виплата допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особисті банківські рахунки заявника.

- Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради забезпечує повідомлення одержувачів про порядок виплати допомоги.

- Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку.

4. Механізм прийняття рішення.

- Допомога надається одноразово.

2. Порядок до заходу №5

Надання одноразової грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок форс-мажорних обставин (пожежа, повінь, буревій, тощо).

1. Загальні положення.

- Одноразова грошова допомога громадянам, які постраждали від форс-мажорних обставин (пожежа, повінь, буревій, тощо) надається в межах бюджетних призначень визначених по програмі «Турбота».

- Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової грошової допомоги є подана заява з необхідним переліком документів, що подаються до Відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради.

- Одноразова грошова допомога надається особам, які зареєстровані та фактично проживають на території Музиківської сільської територіальної громади.

- Підставою для надання одноразової грошової допомоги є наявність документів:

1) Заява;

2) Копія паспорта заявника або копію ІД-карти з Витягом із державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до витягу з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання;

3) Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або довідку (штамп у паспорті) органів державної податкової служби про відмову від ідентифікаційного номеру через свої релігійні або інші переконання;

4) Інформація про реквізити карткового рахунку заявника у банківській установі;

5) Довідка з пожежної частини (інші документи, які підтверджують пожежу);

6) Акт ДСІС або акт обстеження комісії ради;

7) При стихійному лиху (буревій, повінь) довідка від регіонального центру з гідрометеорології (про небезпечні метеорологічні явища у цей день). Акт обстеження, складений комісією сільської ради (щодо пошкодження даху, вікон, затоплення тощо).

8) Витяг з громади;

9) Документи на право власності.

2. Порядок розгляду заяв.

- Рішення про надання одноразової грошової допомоги (або відмові у наданні) приймається Комісією Музиківської сільської ради (далі – Комісія). Склад комісії затверджується розпорядженням.

- Допомога надається з урахуванням можливостей місцевого бюджету.

- Виплата грошової допомоги здійснюється після прийняття рішення Комісії та розпорядження сільського голови на підставі відповідного рішення Комісії.

3. Порядок виплати.

- Видатки, пов'язані з наданням допомоги, здійснюються у межах коштів місцевого бюджету, передбачених на цю мету, і відображаються за КПКВК 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення», КЕКВ «Інші виплати населенню»;

- Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах асигнування відповідно до помісячного розпису видатків місцевого бюджету.

- Виплата допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особисті банківські рахунки заявника.

- Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради забезпечує повідомлення одержувачів про порядок виплати допомоги.

- Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку.

4. Механізм прийняття рішення.

- Допомога надається одноразово.

Порядок до заходу №6

Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Музиківській СТГ

Цей порядок визначає єдиний механізм відшкодування перевізникам вартості витрат пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги в автомобільному транспорті приміського сполучення (за винятком такої) за рахунок коштів місцевого бюджету.

Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Бюджетний Кодекс України, Закони України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» та від 16.08.1994 №555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. №354», Закони України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства».

Дія Порядку поширюється на відшкодування вартості витрат за перевезення окремих категорій громадян за рахунок коштів місцевого бюджету.

Відшкодування витрат проводиться на підставі договору про здійснення пільгових перевезень окремих категорій громадян Музиківської СТГ автомобільним транспортом загального користування, укладених між перевізниками і Музиківською сільською радою та на підставі фактичної кількості перевезених пільговиків (ведення обліку пільгових квитків). Для отримання компенсації Перевізник до 20 числа місяця, наступного за звітним, подає до сільської ради:

- Звіт про кількість перевезених пільговиків за категоріями;
- Розрахунок суми збитків, понесених внаслідок пільгового перевезення;
- Акт звірки наданих послуг.

Перевізники – отримувачі компенсацій витрат за рахунок коштів місцевого бюджету за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору з Музиківською СТГ подають наступну інформацію:

- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- договір про організацію перевезення пасажирів;
- копію ліцензії;
- розклад руху автобусів на маршрутах;
- таблицю вартості проїзду на маршрутах.

Відповідальність за достовірність поданих розрахунків та даних про кількість перевезених пасажирів несе Перевізник.

Порядок до заходу №7

Забезпечення медикаментами громадян, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

1. Загальні положення

Програма "Турбота" спрямована на соціальний захист та охорону здоров'я громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Забезпечення здійснюється шляхом безоплатного відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у визначених аптеках. Безоплатно відпускаються лише лікарські засоби, включені до Національного переліку основних лікарських засобів, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2009 №333 (зі змінами).

Фінансування програми проводиться за рахунок коштів державного, обласного та місцевих бюджетів.

2. Категорії осіб, які мають право на забезпечення

Особи, віднесені до категорій постраждалих згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи".

Діти, народжені від батьків, які мають статус постраждалих.

Особи, які мають відповідні посвідчення та довідки, що підтверджують право на пільги.

3. Порядок отримання медикаментів

Лікар видає пацієнту рецепт із зазначенням необхідних лікарських засобів.

Рецепт має бути оформлений відповідно до чинних вимог МОЗ України.

Пацієнт пред'являє рецепт та посвідчення постраждалого в аптеці, яка бере участь у програмі.

Аптека здійснює відпуск лікарських засобів безоплатно, з подальшим відшкодуванням їх вартості з бюджету.

4. Обов'язки закладів охорони здоров'я

Вести облік виданих рецептів та звітність щодо кількості пацієнтів, які отримали ліки.

Забезпечувати контроль за правильністю призначення лікарських засобів.

Інформувати пацієнтів про перелік аптек, що беруть участь у програмі.

5. Обов'язки аптечних закладів

Забезпечувати наявність необхідних лікарських засобів згідно з переліком, затвердженим МОЗ.

Вести облік відпущених препаратів та подавати звітність до відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради.

Дотримуватися правил зберігання та відпуску медикаментів.

6. Фінансування та контроль

Відшкодування вартості лікарських засобів здійснюється на підставі укладеного договору між Музиківською сільською радою та аптечним закладом.

Аптечний заклад до 10-го числа місяця, наступного за звітним, складає звіт (реєстр) про відпущені препарати та подає до бухгалтерсько-фінансового відділу Музиківської сільської ради звіт про відпущені лікарські засоби, вартість яких підлягає повному або частковому відшкодуванню за рецептами КНП «Музиківська амбулаторія ЗПСМ» та рахунок.

Витрати на забезпечення ліками компенсуються аптекам з місцевого бюджету.

Контроль за використанням коштів здійснює відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради.

Щорічно складається звіт про виконання програми та ефективність її реалізації.

7. Заключні положення

Порядок може бути доповнений та змінений відповідно до чинного законодавства України.

Всі спірні питання вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Порядок до заходу №8

Забезпечення безоплатного або пільгового відпуску лікарських засобів, виробів медичного призначення за рецептами лікарів, у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за категоріями захворювань, шляхом відшкодування їх вартості за рецептами лікарів

Відпуск лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах проводиться також за категоріями захворювань, визначеними у Додатку 2 до Постанови КМУ від 17.08.1998 №1303 (зі змінами). Безоплатному та пільговому відпуску підлягають лише ті лікарські засоби, що включені до актуального Національного переліку основних лікарських засобів, затвердженого постановою КМУ №333.

1. Групи населення, у разі амбулаторного лікування яких лікарські засоби за рецептами лікарів відпускаються безоплатно:

1) незалежно від розміру середньомісячного сукупного доходу їх сім'ї:
діти віком до трьох років;

учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, постраждалі учасники Революції Гідності та особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до категорій 1 та 2 відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";

особи з інвалідністю, які отримують пенсію за віком, по інвалідності або у зв'язку з втратою годувальника (крім осіб, які отримують пенсію на дітей у зв'язку з втратою годувальника), якщо зазначені особи одержують пенсію в розмірі, що не перевищує мінімальний розмір пенсії, відповідно до Закону України "Про основи соціального захисту осіб з інвалідністю в Україні";

особи з інвалідністю та особи, які отримують державну соціальну допомогу, призначену замість пенсії, відповідно до Закону України "Про основи соціального захисту осіб з інвалідністю в Україні";

діти з інвалідністю відповідно до Закону України "Про основи соціального захисту осіб з інвалідністю в Україні";

ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ, ветерани Національної поліції, ветерани податкової міліції, ветерани державної пожежної охорони, ветерани Державної кримінально-виконавчої служби, ветерани служби цивільного захисту, ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації відповідно до Закону України "Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист";

2) якщо розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців не перевищує величини доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу;

діти з багатодітних сімей відповідно до Закону України "Про охорону дитинства";

особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до категорії 3 відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";

учасники війни, особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

жертви пацифистських переслідувань відповідно до Закону України "Про жертви пацифистських переслідувань";

дружини (чоловіки) померлих жертв пацифистських переслідувань, визнаних за життя особами з інвалідністю від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин, які не одружилися вдруге, відповідно до Закону України "Про жертви пацифистських переслідувань";

особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, відповідно до Закону України "Про основи засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні";

неповнолітні діти померлих громадян з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесених до категорії 3, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";

особи, які працювали з моменту аварії на Чорнобильській АЕС до 1 липня 1986 р. не менше 14 календарних днів або не менше трьох місяців протягом 1986-1987 років за межами зони відруження на роботах з особливо шкідливими умовами праці (за радіаційним фактором), пов'язаними з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи, що виконувалися за урядовими завданнями.

2. Групи населення, в разі амбулаторного лікування яких лікарські засоби за рецептами лікарів відпускаються з оплатою 50 відсотків їх вартості:

діти віком від трьох до шести років;

особи з інвалідністю I і II груп відповідно до Закону України "Про основи соціального захисту осіб з інвалідністю в Україні";

депортовані особи, які досягли пенсійного віку або є особами з інвалідністю, відповідно до Закону України "Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою";

реабілітовані особи, які стали особами з інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонерами, відповідно до Закону України "Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні";

почесні донори України відповідно до Закону України "Про донорство крові та її компонентів" і громадяни України, нагороджені нагрудним знаком "Почесний донор СРСР", відповідно до постанови Верховної Ради України від 23 червня 1995 р. № 240/95-ВР "Про введення в дію Закону України "Про донорство крові та її компонентів"

Порядок отримання медикаментів:

Лікар видає пацієнту рецепт із зазначенням необхідних лікарських засобів. Рецепт дійсний протягом 30 днів з моменту виписки.

Рецепт має бути оформлений відповідно до чинних вимог МОЗ України.

Пацієнт пред'являє пред'являє в аптеці паспорт, ідентифікаційний код та посвідчення, що підтверджує пільгу.

Аптека здійснює відпуск лікарських засобів безоплатно, з подальшим відшкодуванням їх вартості з бюджету.

4. **Обов'язки закладів охорони здоров'я**

Вести облік виданих рецептів та звітність щодо кількості пацієнтів, які отримали ліки.

Забезпечувати контроль за правильністю призначення лікарських засобів.

Інформувати пацієнтів про перелік аптек, що беруть участь у програмі.

5. **Обов'язки аптечних закладів**

Забезпечувати наявність необхідних лікарських засобів згідно з переліком, затвердженим МОЗ.

Вести облік відпущених препаратів.

Дотримуватися правил зберігання та відпуску медикаментів.

6. **Фінансування та контроль**

Відшкодування вартості лікарських засобів здійснюється на підставі укладеного договору між Музиківською сільською радою та аптечним закладом.

Аптечний заклад до 10-го числа місяця, наступного за звітним, складає звіт (реєстр) про відпущені препарати та подає до бухгалтерсько-фінансового відділу Музиківської сільської ради звіт про відпущені лікарські засоби, вартість яких підлягає повному або частковому відшкодуванню за рецептами КНП «Музиківська амбулаторія ЗПСМ» та рахунок.

Витрати на забезпечення ліками компенсуються аптекам з місцевого бюджету.

Контроль за використанням коштів здійснює відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради.

Щорічно складається звіт про виконання програми та ефективність її реалізації.

7. **Заключні положення**

Порядок може бути доповнений та змінений відповідно до чинного законодавства України.

Всі спірні питання вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Порядок до заходу №9

Призначення та виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі

1. **Загальні положення**

Місцева програма виплат компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги на професійній та непрофесійній основі, розроблена з метою підтримки осіб, що потребують сторонньої допомоги відповідно до:

постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі»;

постанови Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року №1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі».

2. **Розрахунок потреби коштів**

Компенсаційні виплати передбачаються для обслуговування:

на непрофесійній основі – інвалідів I групи та хворих, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги;

3. Умови призначення компенсації та терміни

Компенсаційні виплати призначаються і виплачуються фізичним особам на поточній бюджетний рік у межах бюджетних призначень.

Розміри та порядок виплат визначаються постановами КМУ №859 та №1040.

Виплати здійснюються відповідно до фактичної потреби в межах залишку коштів за програмою.

Призначення компенсаційних виплат понад обсяги, передбачені програмою, не допускається.

Соціальні послуги надають особи працездатного віку.

4. Виконання програми

Виконання програми покладається на відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради.

5. Організація контролю

Контроль за призначенням та виплатою компенсацій здійснюється відповідно до постанов КМУ №859 та №1040 відділом соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради.

6. Для призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (без підприємницької діяльності та спеціального навчання), необхідно подати пакет документів до Центру надання адміністративних послуг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859.

Основні документи

Заява про призначення компенсації.

Документ, що посвідчує особу (паспорт або ІД-картка) заявника та особи, яка потребує догляду.

Ресстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні переконання відмовилися від його отримання).

Документи, що підтверджують родинні стосунки (свідчення про народження, шлюб тощо).

Медичний висновок або довідка МСЕК/ЛКК, що підтверджує інвалідність чи стан здоров'я особи, яка потребує догляду.

Довідка про спільне проживання (з реєстру територіальної громади).

Банківські реквізити для перерахування компенсації.

Призначення компенсації здійснюється після проведення фахівцями Відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує догляду, та складання Акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї.

Порядок до заходу №10

Надання допомоги на відновлення нерухомого майна, пошкодженого внаслідок збройної агресії РФ

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм організації та проведення заходів, спрямованих на підтримку власників пошкодженого нерухомого майна.

1.2. Метою заходу є забезпечення прозорого та ефективного надання допомоги у відновленні житлових і нежитлових будівель.

1.3. Організатором заходу виступає відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради.

2. Завдання заходу

Ресстрація постраждалих власників майна.

Оцінка масштабів пошкоджень.

Надання юридичних та технічних консультацій.

Забезпечення матеріальної та практичної допомоги.

Контроль за використанням ресурсів та звітність.

3. Учасники заходу

- 3.1. Власники пошкодженого майна.
- 3.2. Представники органів місцевого самоврядування.
- 3.3. Волонтерські та благодійні організації.
- 3.4. Спеціалісти з будівництва, юристи, консультанти.

4. Порядок проведення

- 4.1. Реєстрація учасників – прийом заявок, перевірка документів.
- 4.2. Оцінка пошкоджень – виїзні огляди, складання актів.
- 4.3. Консультативна допомога – юридичні та технічні поради.
- 4.4. Матеріальна підтримка – розподіл будівельних матеріалів, фінансова допомога.
- 4.5. Практична допомога – організація ремонтних робіт із залученням волонтерів.
- 4.6. Підбиття підсумків – складання звіту, визначення подальших заходів.

5. Контроль та звітність

- 5.1. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради забезпечує ведення обліку отримувачів у розрізі статі та соціальних категорій для оцінки ефективності Програми.
- 5.2. Публікація результатів заходу на офіційному веб-ресурсі.
- 5.3. Контроль за цільовим використанням отриманих будівельних матеріалів здійснюється шляхом повторного огляду об'єкта після завершення робіт.
- 5.4. Отримувач допомоги зобов'язаний надати фотозвіт про використання матеріалів або підписати акт про виконання робіт.

6. Необхідні документи:

- 6.1. Заява встановленого зразка.
- 6.2. Копія паспорта та РНОКПП власника.
- 6.3. Копія документа, що підтверджує право власності.
- 6.4. Витяг з Реєстру пошкодженого та знищеного майна.
- 6.5. Акт обстеження поліції та Витяг з досудових розслідувань.
- 6.6. Фотофіксація руйнувань.

Рішення про вид та розмір допомоги приймається Комісією з розгляду питань щодо надання допомоги на відновлення пошкодженого майна (далі — Комісія) на підставі акта обстеження.

На підставі акту обстеження Комісія приймає рішення про вид допомоги, а саме:

Грошова допомога - одноразова виплата на банківський рахунок власника.

Натуральна допомога - видача будівельних матеріалів зі складу сільської ради.

Виконання робіт - ремонт силами комунальних підприємств, працівниками від Центру зайнятості.

Допомога за цим Порядком надається на невідкладні (екстрені) роботи з консервації об'єкта або у випадках, коли пошкодження не підпадають під умови державної програми "сВідновлення", чи як додаткова підтримка домогосподарствам у критичному стані.

Порядок до заходу №11 Надання послуги пересувний флюорограф

1. Загальні положення

Пересувний флюорограф використовується для проведення профілактичних оглядів населення з метою раннього виявлення захворювань органів дихання, у тому числі туберкульозу та онкологічних патологій.

Організація роботи здійснюється відповідно до чинного законодавства України у сфері охорони здоров'я.

Обстеження є добровільним та безоплатним для мешканців та мешканок громади.

2. Організація роботи

Інформація про дати та місця проведення обстежень завчасно доводиться до населення через офіційний сайт громади, соціальні мережі та оголошення у публічних місцях.

Відповідальними за організацію чергування та порядок під час обстеження є представники місцевого закладу охорони здоров'я КНП ЗПСМ «Музиківська амбулаторія».

3. Порядок проведення обстеження

Перед проходженням флюорографії кожен мешканець реєструється у журналі обстежень.

Обстеження проводиться кваліфікованим медичним персоналом із дотриманням санітарно-епідеміологічних норм.

Результати флюорографії передаються у медичний заклад для подальшого аналізу та внесення до медичних карток пацієнтів.

У разі виявлення патологій пацієнт направляється на додаткове обстеження та лікування.

4. Відповідальність

Медичний персонал несе відповідальність за якість проведення обстеження та збереження медичної таємниці.

Органи місцевого самоврядування відповідають за організаційне забезпечення роботи пересувного флюорографа.

Порядок до заходу №12

надання гуманітарної допомоги (в натуральній формі)

1. Загальні положення

Цей Порядок визначає механізм отримання, обліку, розподілу та видачі гуманітарної допомоги мешканцям громади та ВПО.

Гуманітарна допомога надається безоплатно, на добровільних засадах, відповідно до чинного законодавства України.

Метою є забезпечення базових потреб населення у складних життєвих обставинах.

2. Джерела надходження гуманітарної допомоги

Міжнародні та українські благодійні організації.

Державні та місцеві органи влади.

Юридичні та фізичні особи, які передають товари на безоплатній основі.

3. Категорії отримувачів

Усі мешканці громади, які опинилися у скрутних умовах.

Внутрішньо переміщені особи (ВПО), зареєстровані на території громади.

Особи з інвалідністю, багатодітні сім'ї, самотні пенсіонери, інші соціально вразливі категорії.

4. Організація процесу

Відповідальним органом є Музиківська сільська рада, відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради.

Створюється комісія з прийому та розподілу гуманітарної допомоги.

Ведеться журнал обліку надходження та видачі допомоги.

5. Порядок отримання допомоги

Отримувачі подають заяву до відповідального органу громади.

До заяви додаються документи, що підтверджують статус (паспорт, довідка ВПО, посвідчення інваліда тощо).

Комісія приймає рішення про включення особи до списку отримувачів.

Видача допомоги здійснюється за актом видачі, підписаним отримувачем.

6. Принципи розподілу

Прозорість та справедливість.

Пріоритетність для найбільш вразливих категорій.

Недопущення дискримінації за будь-якими ознаками.

7. Контроль та звітність

Комісія звітує про обсяги отриманої та розподіленої допомоги.

Інформація про надходження та видачу гуманітарної допомоги оприлюднюється на офіційному сайті громади або в соціальних мережах.

У разі виявлення порушень винні особи несуть відповідальність згідно із законодавством України.

Порядок до заходу №13

Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей цивільних осіб, які загинули та цивільним особам, які отримали поранення під час обстрілів на території де ведуться/велися бойові дії у період російської агресії після 24.02.2022 р.

1. Загальні положення.

Одноразова матеріальна допомога жителям громади, які отримали поранення, контузії внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації на території громади надається в межах бюджетних призначень визначених по програмі «Турбота». Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги є подана заява з необхідним переліком документів, що подаються до Відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради.

Одноразова матеріальна допомога надається особам, які зареєстровані та фактично проживають на території Музиківської сільської територіальної громади.

Підставою для надання одноразової грошової допомоги є наявність документів:

1) Заява;

2) Копія паспорта заявника або копію ID-карти з витягом із державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до витягу з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання;

3) Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або довідку (штамп у паспорті) органів державної податкової служби про відмову від ідентифікаційного номеру через свої релігійні або інші переконання;

4) Інформація про реквізити карткового рахунку заявника у банківській установі;

5) Довідки (виписки) з лікувального закладу відповідного зразка;

6) Витяг з громади;

7) Витяг з ЄРДР (за наявності).

2. Порядок розгляду заяв.

Рішення про надання одноразової грошової допомоги (або відмові у наданні) приймається Комісією Музиківської сільської ради (далі – Комісія). Склад комісії затверджується розпорядженням. Допомога надається з урахуванням можливостей місцевого бюджету.

Вишата грошової допомоги здійснюється після прийняття рішення Комісії та розпорядження сільського голови на підставі відповідного рішення Комісії.

3. Порядок виплати.

Видатки, пов'язані з наданням допомоги, здійснюються у межах коштів місцевого бюджету, передбачених на цю мету, і відображаються за КПКВК 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення», КЕКВ «Інші виплати населенню»;

Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах асигнування відповідно до помісячного розпису видатків місцевого бюджету. Виплата допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особисті банківські рахунки заявника.

Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради забезпечує повідомлення одержувачів про порядок виплати допомоги.

Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку.

4. Механізм прийняття рішення.

Допомога надається, як правило, один раз на рік, але за виняткових обставин кількість звернень може бути повторно, але не більше двох разів.

Порядок №14

Надання соціальної послуги “Соціальна пральня” на території Музиківської громади

1. Загальні положення та завдання.

1.1. Послуга “Соціальна пральня” надається з метою підтримки соціально-незахищених верств населення, забезпечення надання якісних та доступних послуг з прання згідно з потребами жителів Музиківської сільської територіальної громади.

1.2. Основне завдання “Соціальної пральні” — це створення комфортних умов для надання більш якісної соціальної послуги з прання на рівні сучасних вимог та потреб, що дасть можливість громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та іншим соціально незахищеним громадянам Музиківської сільської територіальної громади покращити якість свого життя.

1.3. Відповідальна особа, що надає певну послугу, (далі-Виконавець), повинен забезпечити високу професійну етику обслуговування особи, яка звернулася за отриманням послуги (далі-Замовник): культуру мови, доброзичливе ставлення до особи, яка замовляє послугу, професійну грамотність, ознайомити Замовника з порядком надання даної соціальної послуги.

1.4. Скористатись даною соціальною послугою в першу чергу можуть особа/сім'я, яка належить до вразливих груп населення та / або перебуває у складних життєвих обставинах.

2. Визначення проблеми, на вирішення якої спрямована Програма

Ситуація в громаді: Збройна агресія Російської Федерації проти України зумовлює значне збільшення кількості сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

Села в Музиківській громаді Херсонщини були окуповані від перших днів російського вторгнення в Україну. Після деокупації на території громади разом із місцевим населенням також проживають внутрішньо переміщені особи та військовослужбовці, які не мають змоги прати свій одяг, який швидко забруднюється.

Ціль – організація, планування та якісне надання соціальних послуг, здійснення інших заходів для місцевого населення Музиківської сільської територіальної громади, ВПО, людям соціально-вразливих категорій, багатодітним родинам, військовослужбовцям.

Мета – створення та діяльність соціальної пральні, це надання послуг громадянам України, які проживають на території Музиківської сільської територіальної громади, перебувають у складних життєвих обставинах й потребують допомоги.

Отримувачі послуги: місцеві мешканці громади, особи похилого віку, особи з інвалідністю, багатодітні родини, військовослужбовці та ВПО.

3. Особливості приймання та оформлення замовлення,

3.1. Послуги “Соціальної пральні” надаються шляхом автоматичного прання постільної білизни, рушників, одягу, ковдр та інших речей, крім епідньої білизни.

3.2. Послуга надається безоплатно. Дані про замовлення заносяться в журнал обліку. В журналі обліку відображаються складові (характеристика) наданої послуги.

3.3. У приміщенні, де проводяться приймання та видача замовлень, на видному та доступному місці розміщується інформація, яка повинна містити перелік допустимих прихованих дефектів після прання білизни згідно з діючими стандартами.

3.4. До прання білизни приймається за вагою або кількістю.

3.5. Терміни виконання замовлення узгоджуються із Замовником і позначаються у журналі обліку.

4. Порядок надання послуг

Послуга надається за рахунок місцевого бюджету. Першочергово отримують послугу громадяни, яким надається послуга "Догляд вдома": тяжкохворим (при наявності довідки з лікарні), самотнім громадянам похилого віку; військовослужбовцям, соціально незахищеним верствам населення (тим, що не мають доходів), ВПО (багатодітним, інвалідам I, II групи, осіб похилого віку) у місяці розташування надання адресної допомоги в межах норм, затверджених Державним стандартом соціальної послуги натуральна допомога, що затверджений наказом Міністерства Соціальної Політики від 25 березня 2021 р. №147, а саме-один раз на місяць до 5 кг сухої білизни, норма часу на проведення послуги — 45-90хв.

Порядок до заходу №15

Надання одноразової грошової допомоги жителям громади - ВПО після оперативного втручання, що потребує вартісного медикаментозного лікування (онкологічного захворювання).

1. Загальні положення.

Одноразова грошова допомога жителям, після оперативного втручання надається в межах бюджетних призначень визначених по програмі «Турбота».

Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової грошової допомоги є подана заява з необхідним переліком документів, що подаються до Відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради.

Одноразова грошова допомога надається особам внутрішньо переміщеним, які зареєстровані та фактично проживають на території Музиківської сільської територіальної громади.

Підставою для надання одноразової грошової допомоги є наявність документів:

- 1) Заява;
- 2) Копія паспорта заявника або копію ID-карти з витягом із державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до витягу з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання;
- 3) Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або довідку (штамп у паспорті) органів державної податкової служби про відмову від ідентифікаційного номеру через свої релігійні або інші переконання;
- 4) Інформація про реквізити карткового рахунку заявника у банківській установі;
- 5) Витяг з громади;
- 6) Виписка з лікарні від лікаря (спікріз);
- 7) Довідка ВПО.

2. Порядок розгляду заяв.

Рішення про надання одноразової грошової допомоги (або відмові у наданні) приймається Комісією Музиківської сільської ради (далі – Комісія). Склад комісії затверджується розпорядженням.

Допомога надається з урахуванням можливостей місцевого бюджету.

Виплата грошової допомоги здійснюється після прийняття рішення Комісії та розпорядження сільського голови на підставі відповідного рішення Комісії.

3. Порядок виплати.

Видатки, пов'язані з наданням допомоги, здійснюються у межах коштів місцевого бюджету, передбачених на цю мету, і відображаються за КПКВК 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення», КЕКВ «Інші виплати населенню»:

Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах асигнування відповідно до помісячного розпису видатків місцевого бюджету.

Виплата допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особисті банківські рахунки заявника.

Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради забезпечує повідомлення одержувачів про порядок виплати допомоги.

Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку

4. Механізм прийняття рішення.

Допомога надається, як правило, один раз на рік, але за виняткових обставин кількість звернень може бути повторно, але не більше двох разів.

Порядок до заходу №17 використання шкільного автобуса в межах програми «Турбота» Музиківської сільської ради.

Порядок використання шкільного автобуса в межах програми «Турбота»

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання шкільних автобусів, що перебувають у комунальній власності Музиківської сільської ради, на період дії режиму воєнного стану, для перевезення учасників похоронних процесій та панакид за загиблими Захисниками та Захисницями України.

1.2. Метою Порядку є забезпечення належного планування пам'яті полеглих Героїв та надання транспортної підтримки членам їхніх родин та мешканцям громади (насамперед особам похилого віку та маломобільним групам).

1.3. Використання автобуса дозволяється виключно у вільний від підвезу учнів час або у вихідні та святкові дні.

2. Процедура прийняття рішення

2.1. Підставою для використання автобуса є Розпорядження сільського голови (або начальника СВА) про організацію заходів з поховання.

2.2. Координацію перевезень здійснює відділ освіти та гуманітарного розвитку разом із відділом соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради.

2.3. Староста відповідного округу або відповідальна особа від сільської ради подає запит до відділу освіти та гуманітарного розвитку Музиківської сільської ради не пізніше ніж за 24 години до початку заходу.

3. Умови використання та безпеки

3.1. Перед кожним виїздом водій автобуса проходить обов'язковий технічний огляд, а транспортний засіб — технічний контроль.

3.2. Максимальна кількість пасажирів не повинна перевищувати кількість місць для сидіння, встановлену технічною характеристикою автобуса.

3.3. Забороняється використання шкільного автобуса для перевезення тіла загиблого (трупи). Автобус призначений виключно для перевезення людей.

3.4. Після завершення перевезення дорослих пасажирів, відповідальна особа організовує вологе прибирання та дезінфекцію салону перед наступним рейсом з перевезення дітей.

4. Фінансове забезпечення

4.1. Витрати на пально-мастильні матеріали, заробітну плату водія та амортизацію під час таких виїздів фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету (Програма соціального захисту «Турбота»).

4.2. Списання пального проводиться на підставі окремого шляхового листа з поміткою «Громадська нарахунда/Поховання Захисника».

5. Контроль та звітність

5.1. Відділ освіти та гуманітарного розвитку Музиківської сільської ради веде окремий журнал обліку виїздів шкільного автобуса для потреб громади.

5.2. Копія розпорядження про виїзд та шляховий лист зберігаються в бухгалтерії для підтвердження цільового використання коштів місцевого бюджету.

5. Відповідальність

5.1. Водій автобуса несе відповідальність за безпеку перевезення пасажирів.

5.2. Особи, що користуються автобусом, зобов'язані дотримуватись правил поведінки та безпеки під час поїздки.

5.3. У разі порушення порядку використання автобуса Відділ освіти та гуманітарного розвитку Музиківської сільської ради має право відмовити у подальшому наданні транспортних послуг.

Порядок №18

Надання одноразової матеріальної допомоги до свята «День захисту прав дітей», для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до 20 листопада.

1. Загальні положення.

Одноразова грошова допомога дітям до свята надається в межах бюджетних призначень, визначених по програмі «Турбота».

Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової грошової допомоги є подана заява з необхідним переліком документів, що подаються до Відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради.

Прийом заяв та документів для отримання допомоги до свята здійснюється щорічно до 10 листопада поточного року.

Одноразова грошова допомога надається особам, які зареєстровані та фактично проживають на території Музиківської сільської територіальної громади.

Допомога надається дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, віком до 18 років (або до 23 років, якщо дитина продовжує навчання у закладах освіти на денній формі).

Підставою для надання одноразової грошової допомоги є наявність документів:

1) Свідоцтво про народження (або паспорт) дитини під опікою/ піклуванням ;

2) Копія паспорта опікуна/піклувальника або копію ID-карти з Витягом із державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до витягу з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання;

3) Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або довідку (штамп у паспорті) органів державної податкової служби про відмову від ідентифікаційного номеру через свої релігійні або інші переконання;

4) Інформація про реквізити карткового рахунку заявника у банківській установі;

5) Рішення (розпорядження) про призначення опіки/ піклування;

6) Рішення (розпорядження) про надання статусу дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування.

2. Порядок розгляду заяв.

Рішення про надання одноразової грошової допомоги (або відмові у наданні) приймається Комісією Музиківської сільської ради (далі – Комісія). Склад комісії затверджується розпорядженням.

Допомога надається з урахуванням можливостей місцевого бюджету.

Виплата грошової допомоги здійснюється після прийняття рішення Комісії та розпорядження сільського голови на підставі відповідного рішення Комісії.

3. Порядок виплати.

Видатки, пов'язані з наданням допомоги, здійснюються у межах коштів місцевого бюджету, передбачених на цю мету, і відображаються за КПКВК 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення», КЕКВ «Інші виплати населенню»;

Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах асигнування відповідно до помісячного розпису видатків місцевого бюджету.

Виплата допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особисті банківські рахунки заявника.

Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради забезпечує повідомлення одержувачів про порядок виплати допомоги.

Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку

4. Механізм прийняття рішення.

Допомога надається один раз на рік.

У разі перебування під опікою/піклуванням в одній сім'ї двох і більше дітей, допомога виплачується на кожну дитину окремо.

Кошти виплачуються на рахунок опікуна (піклувальника), який зобов'язаний використовувати їх в інтересах дитини.

Порядок №19

Надання одноразової грошової допомоги звільненим з полону цивільним особам.

1. Загальні положення.

Допомога звільненим з полону цивільним особам надається в межах бюджетних призначень визначених по програмі «Гурбота».

Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової грошової допомоги є подана заява з необхідним переліком документів, що подаються до Відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради.

Одноразова грошова допомога надається особам, які зареєстровані та фактично проживають на території Музиківської сільської територіальної громади. Підставою для надання одноразової грошової допомоги є наявність документів:

- 1) Заява;
- 2) Копія паспорту заявника або копію ID-карти з витягом із державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до витягу з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання;
- 3) Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або довідку (штани у паспорті) органів державної податкової служби про відмову від ідентифікаційного номеру через свої релігійні або інші переконання;
- 4) Інформація про реквізити карткового рахунку заявника у банківській установі;
- 5) Довідка з НІБ (Національного інформаційного бюро) або СБУ;
- 6) Витяг з громади.

Право на отримання допомоги зберігається протягом 12 місяців з моменту офіційного звільнення особи з полону (згідно з датою у довідці НІБ/СБУ).

Допомога від громади надається незалежно від отримання особою аналогічних виплат з державного або обласного бюджетів.

2. Порядок розгляду заяв.

Рішення про надання одноразової грошової допомоги (або відмові у наданні) приймається Комісією Музиківської сільської ради (далі – Комісія). Склад комісії затверджується розпорядженням.

Допомога надається з урахуванням можливостей місцевого бюджету.

Виплата грошової допомоги здійснюється після прийняття рішення Комісії та розпорядження сільського голови на підставі відповідного рішення Комісії.

3. Порядок виплати.

Видатки, пов'язані з наданням допомоги, здійснюються у межах копіїв місцевого бюджету, передбачених на цю мету, і відображаються за КПКВК 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення», КЕКВ «Інші виплати населенню»;

Регістрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах асигнування відповідно до помісячного розпису видатків місцевого бюджету.

Виплата допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особисті банківські рахунки заявника.

Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради забезпечує повідомлення одержувачів про порядок виплати допомоги.

Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку.

Звітність про виконання цього заходу має містити дані про кількість звільнених жінок та чоловіків для забезпечення формування подальших індивідуальних планів їхньої реабілітації та підтримки.

4. Механізм прийняття рішення.

Допомога надається одноразово.

Почальник сільської військової адміністрації

в. о. директора КЗ «ЦПСІ»



Ігор ПІДГОРОДЕЦЬКИЙ

Лариса КОСАРЄВА

**Розрахунок
загального обсягу фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми**

№ завдання	Назва завдання	2026 особи/ сума,грн	2027 особи/ сума,грн	2028 особи/ сума,грн
Завдання №1	Надання одноразової матеріальної допомоги: - на лікування жителів громади 40 чел* 5 000 грн= 200 000 грн:	40 осіб/ 200 000,00	20 осіб/ 100 000,00	20 осіб/ 100 000,00
Завдання №2	Допомога на поховання жителів громади працездатного віку: 1) по 5000,00 грн. після смерті особи та на підставі заяви, паспорта чи іншого документу, що посвідчує особу. 3 чел * 5 000,00= 15 000 грн	3 особи/ 15 000,00	1 особа/ 5 000,00	1 особа/ 5 000,00
Завдання №3	Надання одноразової матеріальної допомоги: 1) ліквідаторам, що постраждали від наслідків Чорнобильської катастрофи, 5 чел * 1000,00 грн =5 000,00 2) привітання ювілярів: 90 років: 4 ос.* 1000,00=4000,00 Всього: 9 ос.- 9 000 грн	9 осіб/ 9 000,00	9 осіб/ 9 000,00	9 осіб/ 9 000,00
Завдання №4	Надання одноразової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку 3 особи.* 1 810,00	0,00	0,00	0,00
Завдання №5	Одноразова допомога сім'ям, що постраждали внаслідок форс-мажорних обставин (повіль, пожежа). 2 ос.* 10 000 грн,грн.=20 000грн	2 особа/ 20 000,00	1 особа/ 10 000,00	1 особа/ 10 000,00
Завдання №6	Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян	0,00	0,00	0,00
Завдання №7	Забезпечення медикаментами громадян, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.	0,00	0,00	0,00
Завдання №8	Забезпечення безоплатного або пільгового відпуску лікарських засобів, виробів медичного призначення за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування	4 особи/ 25 000,00	4 особи/ 25 000,00	4 особи/ 25 000,00

	окремих груп населення та за категоріями захворювань, злихом відшкодування їх вартості за рецептами лікарів. 4 осіб			
Завдання №9	Компенсаційні виплати фізичній особі, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі	Зособи / 45 000,00	Зособи / 45 000,00	Зособи / 45 000,00
Завдання №10	Надання допомоги на відновлення нерухомого майна, пошкодженого внаслідок збройної агресії РФ, на виготовлення звіту за результатами обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок дій російської агресії.	0,00	0,00	0,00
Завдання №11	Медичне обстеження мешканців громади .Пересувний флюорограф .	0,00	0,00	0,00
Завдання №12	Надання гуманітарної допомоги (в натуральній формі, отриманої від організацій, партнерів, волонтерів та ін.) мешканцям громади та внутрішньо-переміщеним особам.	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Завдання №13	Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей цивільних осіб, які загинули та цивільним особам, які отримали поранення під час обстрілів на території де ведуться/велися бойові дії у період російської агресії після 24.02.2022р. 2 чол по 5 000 грн = 10 000,00 грн	2 особи/ 10 000,00	2 особи/ 10 000,00	2 особи/ 10 000,00
Завдання №14	Надання соціальної послуги "Соціальна пральня"	118 560,00	118 560,00	118 560,00
Завдання №15	Надання одноразової допомоги ВПО в громаді: -лікування 6* 5 000 грн = 30 000грн	6осіб/ 30 000,00	4 особи/ 20 000,00	4 особи/ 20 000,00
Завдання №16	Придбання друкованої версії газети «Новий день» для мешканців громади. 250 примірників щомісяця*6,00грн*12 місяців = 18 000,00 грн	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Завдання №17	Використання шкільного автобуса для перевезення учасників похоронних процесій та громадських панхид при похованнях загиблих захисників та захисниць України, бути задіяними на інші потреби	0	0	0

	окремих категорій жителів громади зазначених в даній програмі			
Завдання №18	Надання одноразової матеріальної допомоги до свята «День захисту прав дітей», для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до 20 листопада. 7 осіб*3 000грн=21 000,00грн	7 осіб/ 21 000,00	7 осіб/ 21 000,00	7 осіб/ 21 000,00
Завдання №19	Надання одноразової грошової допомоги звільненим з полону цивільним особам. 1 особа*10 000грн= 10 000,00грн.	1 особа/ 10 000,00	1 особа/ 10 000,00	1 особа/ 10 000,00
	Всього одноразових виплат населенню	315 000,00 77 осіб	185 000,00 52 осіб	185 000,00 52 осіб
	Всього коштів за програмою, грн:	1 021 560,00	891 560,00	891 560,00

Начальник сільської військової адміністрації

в. о. директора КЗ «ЦНСГ»



Ігор ПІДГОРОДЕЦЬКИЙ

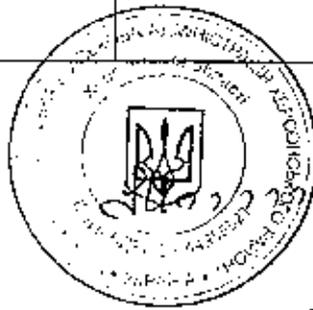
Лариса КОСАРЕВА

Перелік пільгових категорій населення, за якими, у разі амбулаторного лікування, здійснюється безоплатний та пільговий відпуск лікарських засобів за рецептами лікарів з наступним відшкодуванням за рахунок бюджетних коштів

№п/п	ПІП	Адреса проживання	Медичний препарат	Група населення	Сума, грн	План на 2025 рік	План на 2026 рік	План на 2027 рік
1	Чихун Артем Вікторович	с.Музиківка вул.В Карла 19	Карбамазепім (або його замінник)	Інвалід дитинства I група А	15300	5100	5100	5100
2	Даник Наталія Геладіївна	с.Музиківка вул.Миру 10	Левоксом (або його замінник)	Пенсіонер за віком	31700	10 200	10500	11000
3	Марканч Михайло Іванович	с.Східне вул.Українецька.43	Левоксом (або його замінник)	Пенсіонер за віком	24000	7 000	8000	9000
4	Шевченко Надія Іванівна	с.Музиківка вул.Київська.40	Левоксом (або його замінник)	Пенсіонер (по інвалідності)	31700	10 200	10500	11000
5	Лук'янцева Надія Григорівна	с.Музиківка, вул.Покровська 45	Левоксом (або його замінник)	Пенсіонер (по інвалідності)	30 000	5 000	5 000	5 000
	Всього:				132700	37500	39100	41100

Начальник сільської військової адміністрації

в. о. директора КЗ «ЦНСП»



Гор ІНДІОРОДЕЦЬКИЙ

Лариса КОСАРСЬКА

КОШТОРИС
фінансування соціальної послуги «Соціальні пральні»
з місцевого бюджету на 2026-2028 роки

		грн
№з/п	Зміст заходу	Кошти місцевого бюджету
1	2	3
1.	Заробітна плата (0,25 ставки на 3 працівника)	94 944,06
2.	Витрати на електроенергію (2 год по 12 грн x 261 дн x 3 роб. місяця)	18 792,00
3.	Витрати на водопостачання (50 л x 259 праннів/1000 3 роб. точки x 261 днів = 12,95м.куб. x 25 грн.)	323,75
4.	Витрати на каналізацію (1.5 тис.грн x 3 викачки)	4500,00
5.	Витрати на миючі засоби 0,075 x 3 точки x 4 прання/в день x 175 днів x 101,5 грн)	0,00
Всього по програмі		118 559,75

*не заплановані видатки на придбання миючих засобів, так як засобами забезпечено від гуманітарних організацій.

Начальник сільської військової
адміністрації



Ігор ПІДГОРОДЕЦЬКИЙ

в. о. директора КЗ «ЦНСП»

Лариса КОСАРЕВА

Додаток № 2
до розпорядження № 73 ОД
від 24.12.2025 р.

Програма розвитку освіти
Музиківської сільської територіальної громади

«ОСВІТНІЙ ПРОСТІР»

2026-2028 рр.

ПАСПОРТ

Програми розвитку освіти Музиківської сільської територіальної громади

«Освітній простір» на 2026-2028 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ освіти та гуманітарного розвитку Музиківської сільської ради
2.	Нормативно-правові акти, що стали підставою для розроблення Програми	Конвенція про права дитини, Конвенція про права осіб з інвалідністю, Конституція України «Про освіту» (зі змінами), «Про дошкільну освіту» (зі змінами), «Про повну загальну середню освіту» (зі змінами), «Про позашкільну освіту» (зі змінами), «Про охорону дитинства» (зі змінами), «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (зі змінами), «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (зі змінами), «Про систему громадського здоров'я» (зі змінами), «Про фізичну культуру і спорт» (зі змінами), Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, (далі – Концепція), Постанова КМУ від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» (зі змінами), Постанова Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 року № 530 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти» (зі змінами), Постанова Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» від 14.02.2017 № 88 (зі змінами)
3.	Розробник Програми	Відділ освіти та гуманітарного розвитку Музиківської сільської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти та гуманітарного розвитку Музиківської сільської ради
5.	Виконавці Програми	Відділ освіти та гуманітарного розвитку Музиківської сільської ради, заклади освіти
6.	Термін реалізації Програми	2026-2028 роки
7.	Мета Програми	Розбудова якісної, ефективної та доступної для кожного системної освіти, що відповідає вимогам територіальної громади, запитам особистості та потребам держави
8.	Обсяги та джерела фінансування	Кошти бюджету Музиківської сільської територіальної громади: 2026 рік – 10 120 856,00 2027 рік – 9 099 905,00 2028 рік – 8 435 638,00 З державного бюджету: 2026 рік – 12 616 200,00 З обласного бюджету: 2026 рік – Благодійна допомога: 2026 рік –
9.	Очікувані результати виконання	1) Головні результативні показники виконання поставлених завдань, ефективність програми: - створення цілісного освітнього середовища, яке надасть широкі можливості кожному освітній потребі (забезпечення рівного доступу дівчаток та хлопчиків до всіх видів позакласної діяльності, гуртків та секцій, які традиційно вважаються "негендерними". Зростання частки хлопчиків у гуртках мистецького/творчого спрямування на 10% та частки дівчаток у технічних/STEM-гуртках на 15% до 2028 року); - впровадження в освітній процес профільного навчання, як економічно доцільної форми підготовки молоді до майбутнього життя (забезпечення гендерного балансу у виборі профільних напрямків. Запобігання гендерній сегрегації у профорієнтації: не менше 40% дівчаток обирають фізико-математичний або технологічний профіль, не менше 40% хлопчиків – гуманітарний або філологічний); - створення умов для використання новітніх технологій та вивільнення творчої складової в діяльності педагога (забезпечення рівного доступу та однакового рівня володіння новітніми технологіями серед педагогів-жінок (яких більшість) та педагогів-чоловіків. Зростання частки педагогів-жінок, які є авторами інноваційних розробок та беруть участь у конкурсах фахової майстерності, до 80% від загальної кількості учасників (відповідно до їхньої частки у колективі).

	<p>- охоплення дошкільною освітою не менше 90% дітей, стовідсоткове охоплення дітей 5-річного віку (100% охоплення дошкільною освітою дітей 5-річного віку (100% охоплення дошкільною освітою дітей 5-річного віку обох статей. Моніторинг відвідуваності ЗДО з метою виявлення можливих гендерних дисбалансів чи бар'єрів доступу, особливо у сільській місцевості);</p> <p>- стовідсоткове охоплення виховання дітей шкільного віку (100% охоплення дівчаток та хлопчиків шкільного віку. Моніторинг причин відсутності (гендерний аналіз) для виявлення та усунення соціальних бар'єрів, які можуть утримувати дівчаток або хлопчиків від навчання);</p> <p>- забезпечення шкільної навчально-комп'ютерними комплексами, оргтехнікою та мультимедійною технікою згідно з нормативними вимогами (забезпечення рівного доступу дівчаток та хлопчиків до технічних ресурсів під час навчального процесу та позакласних занять. Проведення занять із цифрової грамотності з метою подолання гендерного розриву у використанні ІТ-технологій);</p> <p>- стовідсоткове безкоштовне харчування учнів 1-4 класів та учнів 5-11 класів, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки (100% охоплення дівчаток та хлопчиків пільгових категорій. Моніторинг харчування на предмет відповідності внутрішніх норм та смакових уподобань дівчаток та хлопчиків (наприклад, через опитування), щоб забезпечити максимальне споживання корисних страв);</p> <p>- стовідсоткове забезпечення педагогічними кадрами закладів і установ освіти (забезпечення гендерного балансу (за можливості) серед новопризначених фахівців, особливо за дефіцитними спеціальностями (наприклад, залучення чоловіків як вчителів початкових класів або вихователів). Зниження плинності кадрів серед чоловіків-педагогів на 10%);</p> <p>2) Виконання Програми дасть змогу:</p> <p>- забезпечити позитивні системні зрушення в реформуванні освітньої галузі Музиківської сільської територіальної громади, високий гатунок освітніх послуг та достатній рівень навчальних досягнень учнів, їх громадянських і моральних якостей (стійке зниження гендерного розриву у показниках успішності (наприклад, у математиці чи мовах) між дівчатками та хлопчиками до менше 5%. Зростання частки дівчаток та хлопчиків, які демонструють високий рівень громадянської компетентності та антидискримінаційної стійкості);</p> <p>- привести матеріально-технічну та навчальну базу закладів та установ освіти у відповідність до сучасних стандартів організації освітнього середовища (забезпечення в ЗО належних санітарно-гігієнічних умов для дівчаток та хлопчиків (достатня кількість та належний стан санітарних кімнат);</p> <p>- оптимізувати мережу закладів освіти з метою забезпечення рівних можливостей на здобуття дітьми і молоддю якісної освіти, реалізації їх творчого потенціалу (забезпечення рівного доступу дівчаток та хлопчиків із віддалених населених пунктів до всіх освітніх ресурсів (наприклад, доплаткові курси, гуртки) через дистанційні технології);</p> <p>- впровадити в практику роботи закладів освіти сучасні педагогічні технології, завершити їх комп'ютеризацію та забезпечити доступ до світових інформаційних мереж, створити умови для самоосвіти молоді, дистанційного навчання (стимулювання дівчаток до самостійного вивчення ІТ-технологій та дистанційного навчання за технічними спеціальностями);</p> <p>- впровадити дієві механізми стимулювання обдарованої молоді, творчих педагогів (забезпечення гендерної нейтральності при виборі кандидатів на стимулювання. Моніторинг частки обдарованих дівчаток та хлопчиків, які отримують підтримку, для запобігання прихованій дискримінації);</p> <p>- підвищити соціальний статус педагогічних працівників, створити умови для безперервного підвищення їх професійної компетентності (забезпечення рівних можливостей для чоловіків та жінок у доступі до підвищення кваліфікації. Моніторинг частки чоловіків серед педагогів, які беруть участь у програмах mentoring та супервізії);</p> <p>- залучити батьків, громадські організації до активної участі в процесі реформування освітньої галузі (активне залучення батьків обох статей (батьків та мам) до процесів прийняття рішень (ради ЗО, батьківські комітети). Досягнення представництва батьків-чоловіків у батьківських комітетах не менше 30%).</p>
--	---

**ПРОГРАМА
РОЗВИТКУ ОСВИТИ МУЗИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ «ОСВІТНІЙ ПРОСТІР»
НА 2026-2028 РОКИ**

I. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ ВИРІШЕННЯ ПРОБЛЕМИ

З метою реалізації пріоритетних завдань Програми, розв'язання існуючих проблем в освітній політиці Музиківської сільської територіальної громади передбачається:

№	Завдання	Шляхи і засоби вирішення	Прогнозований вплив
---	----------	--------------------------	---------------------

У сфері управління освітою

форм, механізмів моніторингу якості освіти	Зворотний зв'язок: збір думок учнів, батьків, вчителів щодо якості освітнього процесу.	вдосконалення та інновації. Включення до системи моніторингу оцінки гендерної чутливості освітнього процесу (наприклад, наявність випадків булінгу на ґрунті гендерної ідентичності чи стереотипів). Гендерний аналіз результатів моніторингу якості освіти (успішності, задоволеності, відвідуваності) для виявлення та усунення гендерного розриву в навчальних досягненнях та рівнях.
7. Розвиток інститутів громадської участі в освітній діяльності	Створення піклувальних рад: формування органів, що включають представників батьків, випускників, громадськості. Батьківські комітети: розширення повноважень та можливостей участі батьків у житті школи. Учніське самоврядування: розвиток органів учнівського самоврядування для залучення учнів до прийняття рішень. Громадські та волонтерські програми: залучення волонтерів до проведення заходів, допомоги в навчанні (подолання освітніх втрат).	Демократизація освітнього процесу: розширення кола осіб, що впливають на прийняття рішень. Підвищення ефективності управління: залучення додаткових ресурсів та ідей. Формування партнерських відносин: змінення співпраці між школою, батьками та громадою. Забезпечення гендерного балансу у складі Рад закладів освіти та інших громадських інститутів: представництво батьків-чоловіків та жінок має становити не менше 40% для кожного гендеру. Активне залучення чоловіків-батьків до ухвалення рішень щодо освітнього процесу та управління ЗО (очікуване зростання участі на 15% до 2028 року).
8. Підвищення відкритості та інвестиційної привабливості сфери освіти	Прозорість фінансової діяльності: публікація звітів про використання бюджетних коштів та залучених інвестицій. Представлення інвестиційних проєктів: розробка та презентація проєктів, що потребують фінансування. Співпраця з бізнесом: залучення підприємств до фінансування освітніх програм, створення спільних проєктів.	Залучення додаткових ресурсів: збільшення фінансування для розвитку освітніх закладів. Покращення матеріально-технічної бази: можливість оновлення обладнання та інфраструктури. Підвищення конкурентоспроможності: залучення інвестицій дозволяє створювати сучасні та привабливі умови навчання. Використання гендерно чутливої мови та зображень в інвестиційних проєктах та презентаційних матеріалах, які відображають рівні можливості для дівчаток та хлопчиків (наприклад, проєкти, що зосереджують дівчаток до STEM-освіти).
9. Використання сучасних інформаційних технологій управління у закладах освіти	Використання платформ для організації дистанційного навчання, доступу до навчальних матеріалів, контролю знань. Організація онлайн-уроків, зустрічей, тренінгів.	Персоналізація навчання: адаптація навчальних програм до індивідуальних потреб учнів. Підвищення якості та доступності освіти: можливість навчання незалежно від місця та часу, доступ до різноманітних ресурсів. Ефективність управління: оптимізація процесів, зменшення навантаження на адміністрацію та педагогів. Інноваційний розвиток: запровадження передових технологій, що сприяють прогресу в освіті. 100% охоплення адміністративного персоналу (як чоловіків, так і жінок) цільовим навчанням з використання управлінських IT-систем. Аналіз використання бар'єрів (наприклад, якщо чоловіки використовують виявлення прихованих бар'єрів (наприклад, якщо чоловіки використовують систему ефективніше чи охочіше, необхідно провести додаткове навчання для жінок-користувачів).
1. Забезпечення максимального охоплення дітей від 2 до 6 (7) років дошкільного освіти та поліпшення її якості	<i>У сфері дошкільної освіти</i>	Збільшення кількості дітей, охоплених дошкільною освітою: більше дітей отримають якісну підготовку до школи та соціалізацію. Ранній розвиток дітей: сприяння формуванню базових навичок, інтелектуальному та емоційному розвитку з раннього віку. Зменшення освітньої нерівності: діти з різних соціальних верств отримають рівні можливості для старту в житті. Підвищення рівня готовності дітей до школи: діти легше адаптуються до шкільного навчання, що позитивно впливає на їхню успішність. Зміцнення соціально-емоційних навичок: рання соціалізація сприяє розвитку комунікативних здібностей та емпатії. Забезпечення рівного охоплення хлопчиків та дівчаток дошкільною освітою. Співвідношення дітей за гендером у ЗДО має відповідати демографічній структурі (наприклад, 48–52% для кожного гендеру). Аналіз причин відсутності чи низької відвідуваності дітей, щоб усунути можливі гендерні чи соціальні бар'єри.
2. Забезпечення обов'язкової дошкільної освіти дітей	Створення консультативних центрів: надання методичної та психологічної допомоги батькам дітей, які не відвідують ЗДО, щодо організації навчання та	Гарантія рівного старту для всіх дітей: кожна дитина старшого дошкільного віку отримає необхідну підготовку до школи. Підвищення адаптивності

1. Реалізація державної освітньої політики у галузі освіти сільської територіальної громади	Забезпечення закладів освіти сучасним обладнанням, доступом до інтернету, безпечними умовами навчання. Координація дій з органами влади, підприємствами, громадськими організаціями для підтримки освітнього процесу.	Підвищення якості освіти: створення умов для надання якісних освітніх послуг, що відповідають державним стандартам, незалежно від місця проживання. Зменшення освітньої нерівності: скорочення розриву між якістю освіти у міських та сільських школах. Забезпечення 100% відповідності місцевих рішень та програм принципам гендерної рівності (наприклад, включення гендерного аналізу в усі проєкти, що стосуються освіти). Зростання частки чоловіків серед нових керівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти на 10% до 2028 року. Недопущення (0 випадків) прийняття рішень, що можуть призвести до посилення гендерної сегрегації чи дискримінації.
2. Впровадження сучасних інформаційних управлінських систем	Впровадження електронних журналів та шкolenників: перехід від паперового обліку до цифрових платформ для оцінювання, відслідкування та спілкування з батьками. Аналітичні платформи: застосування інструментів для збору та аналізу даних про успішність учнів, роботу вчителів, ефективність програм. Хмарні технології: зберігання та доступ до інформації через хмарні сервіси для зручності та безпеки.	Підвищення ефективності управління: зменшення часу на адміністративні процеси, оптимізація розподілу ресурсів. Покращення прозорості: забезпечення відкритості та доступності інформації для всіх зацікавлених сторін. Прийняття обґрунтованих рішень: Можливість аналізу великих обсягів даних для виявлення тенденцій та розробки стратегій. Рівний доступ чоловіків та жінок (адміністративного та педагогічного персоналу) до навчання щодо роботи з новими управлінськими системами. Подолання гендерного розриву у цифровій компетентності серед керівників ЗО (особливо жінок, які складають більшість адміністративного корпусу), забезпечивши їхнє володіння управлінськими ІТ-системами на високому рівні (наприклад, 95% успішного проходження тестування).
3. Інформування громадськості щодо діяльності та результативності функціонування системи освіти	Створення та регулярне оновлення веб-сайту: публікація звітів, новин, планів, досягнень освітніх закладів громади. Використання соціальних мереж: розміщення актуальної інформації, проведення онлайн-трансляцій, діалог з громадою. Публічні звіти та обговорення: організація щорічних зустрічей з громадою, презентація результатів, збір зворотного зв'язку.	Підвищення довіри громадськості: відкритість та прозорість сприяють зростанню довіри до освітньої системи. Залучення громади до освітнього процесу: інформовані громадяни активніше долучаються до обговорення та вирішення освітніх питань. Створення позитивного іміджу: демонстрація успіхів та розвитку системи освіти приваблює нових мешканців. Гендерна збалансованість у представленні успіхів учнів та педагогів у публічних звітах та медіа: забезпечення рівномірного висвітлення досягнень дівчаток та хлопчиків (наприклад, співвідношення публікацій 50:50%). Представлення чоловіків та жінок у керівництві та педагогічних колективах громади у публічних матеріалах пропорційно їхній фактичній частці.
4. Створення сприятливого інформаційного середовища	Забезпечення доступу до широкопозумового інтернету: підключення всіх закладів освіти до якісного та стабільного інтернету. Надання технічного обладнання: забезпечення комп'ютерами, планшетами, інтерактивними дошками для учнів та вчителів. Навчання цифровим навичкам: проведення тренінгів для педагогів та адміністрації щодо використання сучасних інформаційних технологій.	Підвищення якості освітніх послуг: забезпечення доступу до різноманітних освітніх ресурсів та інструментів. Стимулювання інновацій: створення умов для впровадження нових підходів та методик навчання. Зміцнення професійної спільноти: сприяння обміну знаннями та співпраці між педагогами в громаді. 100% інформаційних матеріалів, розміщених на сайтах та в соціальних мережах, гендерно нейтральні та не містять стереотипів. Створення окремих інформаційних каналів або розділів, присвячених подоланню гендерної дискримінації та просуванню рівності в освіті (оцінюється за наявністю та оновленням інформації).
5. Впровадження системи централізованого електронного документообігу	Вибір та інтеграція програмного забезпечення: впровадження єдиної системи для всіх освітніх закладів громади. Навчання персоналу: проведення тренінгів для всіх користувачів системи. Створення електронних архівів: переведення паперових документів у цифровий формат. Забезпечення кібербезпеки: захист даних від несанкціонованого доступу та втрат.	Оптимізація адміністративних процесів: зменшення часу на обробку документів, прискорення прийняття рішень. Зниження витрат: економія на папері, друці, архівному зберіганні. Покращення контролю та прозорості: можливість відстежувати рух документів та контролювати їх виконання. Впровадження системи має сприяти зменшенню часу, який педагоги-жінки (як домінуюча категорія) витрачають на бюрократичну роботу, звільняючи час для творчої складової та самоосвіти.
6. Удосконалення системи оцінки діяльності закладів освіти, розвиток нових	Розробка критеріїв оцінки: створення чітких та об'єктивних показників для оцінювання ефективності закладів. Системи внутрішнього моніторингу: розробка механізмів самооцінки та внутрішнього контролю якості освіти.	Підвищення якості освіти: ідентифікація слабких місць та розробка планів покращення. Підвінність закладів освіти: забезпечення відповідальності за досягнуті результати. Стимулювання розвитку: заохочення до постійного

		<p>Проведення роботи з профілактики наслідства та булінгу з урахуванням гендерних аспектів (наприклад, запобігання формуванню агресивної "маскулінності" або пасивності).</p>
<p>7. Активізація участі батьків в освітньому процесі закладу дошкільної освіти, підвищення їх загальної педагогічної культури</p>	<p>Створення батьківських клубів та шкіл для батьків: організація регулярних зустрічей, тренінгів, лекцій з питань виховання та розвитку дітей. Відкриті заняття та майстер-класи: запрошення батьків до участі в освітньому процесі, демонстрація сучасних методик. Індивідуальні консультації: надання можливості батькам отримати професійну пораду від педагогів та психологів. Спільні проекти та заходи: онлайн-платформи для спілкування: створення груп участю батьків та дітей. Онлайн-платформи для спілкування: створення груп у соціальних мережах, використання месенджерів для оперативного інформування та обміну думками.</p>	<p>Покращення взаєморозуміння між ЗДО та родинами: зміцнення партнерських відносин, спільна відповідальність за виховання дітей. Підвищення ефективності освітнього процесу: батьки стають активними учасниками, а не лише спостерігачами. Зміцнення сімейних зв'язків: спільна діяльність батьків та дітей сприяє кращому взаєморозумінню. Підвищення педагогічної компетентності батьків: батьки отримують знання та навички для ефективного виховання дітей. Зменшення конфліктів: відкритий діалог та взаємодія допомагають вирішувати розбіжності та непорозуміння. Активне залучення батьків-чоловіків до освітнього процесу та діяльності батьківських комітетів (очікуване представництво не менше 30%). Просвітницька робота з батьками включає питання гендерного виховання та рівномірного розподілу обов'язків щодо догляду та виховання дітей.</p>
<p>8. Покращення системи харчування, забезпечення дітей дошкільного віку якісним і безпечним харчуванням, з урахуванням принципів системи НАССР</p>	<p>Впровадження системи НАССР: розробка та дотримання всіх етапів контролю якості та безпеки харчових продуктів на всіх етапах. Постачання якісних продуктів: укладання договорів з надійними постачальниками, регулярний контроль якості та сертифікатів. Модернізація харчоблоків: закупівля нового обладнання, ремонт приміщень, дотримання санітарних норм. Навчання персоналу харчоблоків: проведення тренінгів з гігієни, технології приготування їжі, вимог НАССР. Контроль з боку батьків та громад: створення комісії для перевірки якості харчування, публікація меню та результатів перевірок.</p>	<p>Зміцнення здоров'я дітей: забезпечення повноцінного та збалансованого харчування, що сприяє нормальному росту та розвитку. Зниження ризику харчових отруєнь: забезпечення високого рівня безпеки продуктів харчування. Формування здорових харчових звичок: діти змалечку навчаються правильно харчуватися. Підвищення довіри батьків: ввісненість у тому, що діти отримують якісне та безпечне харчування. Зменшення захворюваності: правильне харчування сприяє зміцненню імунітету та зниженню рівня захворюваності. Моніторинг харчування на предмет відповідності захарчованості. Навчання харчування на предмет відповідності внутрішнім нормам та смакових уподобань дівчаток та хлопчиків, щоб забезпечити максимальне споживання корисних страв обома гендерами. Запобігання гендерним стереотипам у харчуванні (наприклад, розподіл порцій).</p>
<p>9. Забезпечення максимально сприятливих умов для оздоровлення та загартування дошкільнят</p>	<p>Організація ранкових зарядок та фізичних розминок: регулярні рухові активності протягом дня. Створення спортивних майданчиків: облаштування сучасних, безпечних майданчиків для ігор на свіжому повітрі. Індивідуальний підхід до фізичного виховання: розробка програм з урахуванням стану здоров'я та фізичної підготовки кожної дитини. Співпраця з медичними працівниками: регулярні огляди дітей, рекомендації щодо оздоровлення, моніторинг стану здоров'я.</p>	<p>Зміцнення імунітету та зниження захворюваності: діти стають більш стійкими до інфекцій та хвороб. Покращення фізичного розвитку: розвиток координації, витривалості, спритності. Формування здорового способу життя: діти змалечку засвоюють принципи дбайливого ставлення до свого здоров'я. Підвищення психоемоційного стану: рухова активність сприяє зниженню стресу та покращенню настрою. Зменшення кількості пропущених днів: здорові діти рідше пропусають ЗДО, що позитивно впливає на освітній процес. Забезпечення рівної участі хлопчиків та дівчаток у всіх видах рухової та фізкультурно-оздоровчої діяльності. Запобігання гендерній сегрегації під час спортивних ігор та занять (наприклад, дозволяти дівчаткам брати участь у "хлопчачих" іграх і навчаннях).</p>
<p>10. Оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників, підвищення педагогічної культури педагогів і розвиток педагогічної творчості в освіті</p>	<p>Система безперервного професійного розвитку: регулярні курси підвищення кваліфікації, тренінги, семінари з сучасних методик. Менторство та наставництво: залучення досвідчених педагогів для підтримки молодих спеціалістів. Участь у фахових конкурсах: заохочення педагогів до участі в конкурсах "Вихователь року", фестивалів педагогічних ідей. Створення професійних спільнот: організація методичних об'єднань, обмін досвідом, взаємне відвідування занять. Заохочення ініціативної діяльності: фінансова та моральна підтримка педагогів, які впроваджують нові підходи та методики.</p>	<p>Підвищення професіоналізму педагогів: здобуття нових знань, навичок та компетенцій. Розвиток педагогічної творчості: заохочення до пошуку нових ідей, експериментів, нестандартних рішень. Покращення якості освітнього процесу: застосування сучасних методик та підходів у роботі з дітьми. Підвищення престижу професії: кваліфіковані та творчі педагоги користуються більшою повагою та авторитетом. Зростання мотивації педагогів: заохочення до професійного розвитку та самовдосконалення. Забезпечення рівного доступу вихователів-чоловіків та вихователів-жінок до керівних посад та преміювання. Обов'язкове включення до програм підвищення кваліфікації модулів з гендерної рівності та антидискримінаційної освіти.</p>
<p>11. Модернізація та зміцнення</p>	<p>Залучення інвестицій: пошук фінансування з державного, місцевого бюджетів,</p>	<p>Створення комфортних та безпечних умов: забезпечення належних умов для</p>

<p>старшого дошкільного віку та розвиток нових форм дошкільної освіти відповідно до запитів населення</p>	<p>розвитку вдома. Дистанційні форми навчання: розробка онлайн-ресурсів, відеороликів, інтерактивних ігор для підготовки дітей до школи. Групи підготовки до школи на базі шкіл: організація короткотривалих занять для дітей старшого дошкільного віку, щоб вони могли познайомитися зі школою та вчителями. Інформаційні кампанії: роз'яснювальна робота серед батьків щодо важливості обов'язкової дошкільної освіти та її форм.</p>	<p>освітньої системи: відповідність пропозицій формам дошкільної освіти потребам та запитам батьків. Зміцнення освітнього потенціалу громади: всі діти, незалежно від форми навчання, матимуть доступ до якісних освітніх послуг. Зменшення ризику шкільної дезадаптації: краша підготовка дітей до шкільного середовища знижує стрес та полегшує навчання. Ефективніше використання ресурсів: оптимізація форм освіти дозволяє ефективніше розподіляти навчні ресурси. 100% охоплення хлопчиків та дівчаток 5-річного віку обов'язковою дошкільною освітою. Розвиток нових форм освіти (наприклад, короткотривале перебування) має бути гендерно нейтральним і орієнтованим на рівномірне задоволення освітніх потреб обох статей.</p>
<p>3. Забезпечення доступності дошкільної освіти для дітей з особливими потребами</p>	<p>Відкриття інклюзивних груп: створення спеціальних груп у ЗДО, де діти з особливими потребами навчаються разом зі звичайними дітьми за підтримки асистентів вчителя. Навчання персоналу: підготовка педагогів та асистентів вчителів для роботи з дітьми з різними нозологіями, розробка індивідуальних планів розвитку. Адаптація освітнього середовища: забезпечення безбар'єрного доступу до приміщень, використання спеціального обладнання та дидактичних матеріалів. Психолого-педагогічний супровід: залучення психологів, логопедів, дефектологів для підтримки дітей та їхніх родин. Співпраця з громадськими організаціями: взаємодія з фондами та асоціаціями, що займаються питаннями інклюзивної освіти.</p>	<p>Рівні можливості для всіх дітей: забезпечення права кожної дитини на якісну дошкільну освіту, незалежно від її особливостей. Соціальна інтеграція: сприяння адаптації дітей з особливими потребами в суспільстві, формування толерантності. Покращення якості життя родин: зменшення навантаження на батьків, надання їм професійної підтримки. Розвиток толерантності в суспільстві: діти змалечку вчаться взаємодіяти з однолітками, які мають особливості. Підвищення професіоналізму педагогів: здобуття досвіду роботи з різними категоріями дітей, розширення компетенцій. Забезпечення рівного доступу хлопчиків та дівчаток з особливими освітніми потребами (ООП) до інклюзивних груп та якісного корекційно-розвиткового супроводу. Проведення моніторингу для виявлення та усунення гендерних упереджень при діагностуванні та направленні дітей з ООП на послуги.</p>
<p>4. Створення умов для інтелектуального розвитку, підтримки обдарованих і талановитих дітей дошкільного віку</p>	<p>Розробка індивідуальних освітніх траєкторій: створення програм, що враховують інтереси та здібності кожної обдарованої дитини. Спеціалізовані гуртки та студії: організація занять з логіки, шахів, робототехніки, мистецтва, музики для розвитку особливих талантів. Створення розвивального середовища: забезпечення ЗДО сучасними дидактичними матеріалами, наборами для конструювання, науковими іграшками.</p>	<p>Розкриття потенціалу кожної дитини: сприяння максимальному розвитку здібностей та талантів. Формування мотивації до навчання: підтримка природної допитливості та бажання пізнавати нове. Підготовка до майбутніх успіхів: створення основи для успішного навчання у школі. Посилення іміджу ЗДО: заклади, що прагнуть з обдарованими дітьми, підвищують свій авторитет та привабливість. Забезпечення рівних можливостей для хлопчиків та дівчаток для участі у розвиваючих заняттях, особливо у сферах, які традиційно вважаються "хлопчаками" (конструювання, логіка), або "дівчачими" (мистецтво, мовлення). Не менше 40% дівчаток залучаються до гуртків та програм, спрямованих на розвиток просторово-логічного мислення та технічних навичок.</p>
<p>5. Впровадження в роботу закладів дошкільної освіти інноваційної діяльності, у тому числі інклюзивної освіти, враховуючи досвід інших країн та країн набрань вітчизняної педагогіки та психології</p>	<p>Співпраця з громадськими освітніми організаціями: участь у проєктах, обмін досвідом з педагогами, вивчення їхніх систем освіти. Впровадження STEM-освіти: розвиток у дітей навичок з науки, технологій, інженерії та математики через ігрову діяльність. Інформаційне забезпечення: розповсюдження інформації про кращі практики, проведення семінарів та конференцій для обміну досвідом.</p>	<p>Підвищення якості освітнього процесу: впровадження передових методик, що відповідають сучасним вимогам. Стимулювання професійного зростання педагогів: заохочення до постійного навчання, пошуку нових ідей та підходів. Формування інноваційної культури: створення сприятливого середовища для експериментів та впровадження нових ідей. Підвищення конкурентоспроможності ЗДО: інноваційні заклади приваблюють більше батьків та фахівців. Адаптація до змін: освітня система стає більш гнучкою та здатною відповідати викликам часу. 100% навчальних та ігрових матеріалів, включених до інноваційних програм, не містять гендерних стереотипів. Навчання педагогів включає модулі з гендерної чутливості, спрямовані на подолання упереджень у вихованні та взаємодії з дітьми.</p>
<p>6. Посилення соціального захисту дітей дошкільного віку</p>	<p>Створення системи раннього виявлення та обліку таких дітей, співпраця з соціальними службами. Надання консультацій дітям та їхнім родинам, захист їхніх прав та інтересів. Співпраця з організаціями, які надають допомогу дітям, збір коштів на їхні потреби.</p>	<p>Створення рівних можливостей: надання підтримки дітям, які опинилися в складних обставинах, для їхнього повноцінного розвитку. Зміцнення сімейних цінностей: підтримка родин у складних ситуаціях, запобігання вилученню дітей з сімей. Формування відповідального суспільства: демонстрація турботи про найуразливіші категорії населення. Забезпечення рівного соціального захисту хлопчиків та дівчаток пільгових категорій.</p>

<p>матеріально-технічної бази закладів дошкільної освіти; комп'ютеризація, створення сайтів закладів дошкільної освіти</p>	<p>грантів, благодійних внесків. Придбання сучасного обладнання: оновлення меблів, іграшок, дидактичних матеріалів, спортивного інвентарю, комп'ютерної техніки. Будівництво та реконструкція приміщень: ремонт дахів, фасадів, комунікацій, облаштування ігрових та спортивних майданчиків. Впровадження інтерактивних технологій: закупівля інтерактивних дошок, проєкторів, планшетів для навчального процесу. Створення та підтримка веб-сайтів ЗДО: розробка зручних та інформативних сайтів, регулярне їх оновлення.</p>	<p>навчання, виховання та розвитку дітей. Підвищення якості освітніх послуг: сучасне обладнання сприяє ефективнішому навчанню та розвитку. Збільшення привабливості ЗДО: модернізовані заклади приваблюють більше батьків та кваліфікованих педагогів. Підвищення інформативної відкритості: сайти ЗДО стають важливим джерелом інформації для батьків та громад. Ефективніше використання ресурсів: сучасна база дозволяє ефективніше організовувати освітній процес. При облаштуванні ігрових та навчальних зон забезпечити гендерну нейтральність та рівний доступ до різноманітних іграшок (наприклад, конструктори та ляльки доступні для обох статей). Забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов для обох статей (наприклад, наявність і чистота санітарних кімнат).</p>
<p>12. Впровадження заходів з енергозбереження та забезпечення протипожежного захисту будівель і приміщень закладів дошкільної освіти</p>	<p>Енергоаудит: проведення обстеження будівель для виявлення джерел втрат тепла та розробки плану енергозбереження. Термомодернізація будівель: утеплення фасадів, дахів, заміна вікон та дверей на енергоефективні. Встановлення енергозберігаючого освітлення: заміна ламп на LED-освітлення. Системи протипожежної безпеки: встановлення пожежної сигналізації, вогнетасників, розробка планів евакуації, проведення навчання. Обслуговування вентиляційних систем: регулярна перевірка та очищення вентиляційних каналів для запобігання поширенню диму.</p>	<p>Зниження витрат на енергоносії: економія коштів, які можна перенаправити на освітні потреби. Покращення умов перебування дітей: забезпечення комфортної температури в приміщеннях, зниження ризику захворювань. Підвищення рівня безпеки: захист життя та здоров'я дітей та персоналу від надзвичайних ситуацій. Зменшення негативного впливу на довкілля: зниження споживання енергоресурсів, що сприяє збереженню навколишнього середовища. Зміцнення іміджу ЗДО: демонстрація відповідального ставлення до питань безпеки та енергоефективності. Проведення інструктажів з пожежної безпеки з урахуванням гендерних ролей у ЗДО (наприклад, не покладати всі обов'язки з евакуації лише на чоловіків).</p>
<p>13. Забезпечення безпеки та захисту учасників освітнього процесу від надзвичайних ситуацій та облаштування укриттів</p>	<p>Забезпечення укриттів необхідним: називним, засобів зв'язку, санвузлів, міських для скління та ігор. Розробка та впровадження планів евакуації: проведення регулярних тренувань для дітей та персоналу щодо дій у разі надзвичайних ситуацій. Навчання домедичній допомозі: проведення курсів для педагогів та персоналу з надання першої допомоги. Співпраця з ДСНС та місцевими органами влади: координація дій, отримання рекомендацій та допомоги у питаннях безпеки.</p>	<p>Збереження життя та здоров'я: забезпечення максимального рівня безпеки для дітей та персоналу. Зниження психологічного навантаження: впевненість у безпеці дозволяє дітям та дорослим почуватися спокійніше. Безперервність освітнього процесу: можливість продовжувати навчання навіть під час надзвичайних ситуацій (наскільки це можливо). Підвищення рівня довіри: батьки впевнені у безпеці своїх дітей, перебуваючи в ЗДО. Зміцнення стійкості громади: готовність до реагування на будь-які виклики. Розробка протоколів безпеки та евакуації з урахуванням гендерної чутливості (наприклад, запобігання скученню чи насильству в укриттях). Забезпечення гендерного балансу серед осіб, відповідальних за безпеку та організацію укриттів.</p>
<p>1. Розвиток мережі всіх типів закладів загальної середньої освіти та ресурсна підтримка інноваційних закладів</p>	<p><i>У сфері загальної середньої освіти:</i> Державні та місцеві програми фінансування: розробка та реалізація цільових програм з бюджетним фінансуванням для будівництва нових шкіл, реконструкції існуючих та модернізації матеріально-технічної бази. Залучення інвестицій та грантів: активне залучення коштів міжнародних донорів, приватних інвесторів та благодійних фондів для підтримки інноваційних освітніх проєктів. Створення пілотних проєктів: запуск пілотних інноваційних шкіл з особливим фокусом на STEM-освіті, розвитку критичного мислення та креативності, з подальшим масштабуванням успішних моделей. Стимулювання державно-приватного партнерства: розробка механізмів співпраці між державою та приватним сектором для створення та функціонування сучасних освітніх закладів. Підвищення кваліфікації педагогів: проведення систематичних тренінгів та програм підвищення кваліфікації для вчителів, які працюватимуть в інноваційних закладах, з акцентом на нові методи викладання.</p>	<p>Доступність та якість освіти: покращення умов навчання для всіх учнів. Інноваційний потенціал: стимулювання впровадження новітніх освітніх технологій та методик, що підвищить конкурентоспроможність української освіти. Демографічний вплив: створення привабливих умов для молодих сімей, що може сприяти зменшенню відтоку населення та підтримці народжуваності. Соціальна згуртованість: зміцнення освітньої інфраструктури, що сприятиме розвитку громади та підвищенню їхнього соціального благополуччя. Забезпечення рівного доступу дівчаток та хлопчиків до інноваційних закладів та освітніх ресурсів (наприклад, не менше 40% дівчаток серед учнів, що беруть участь у проєктах інноваційних шкіл). При розподілі ресурсної підтримки враховувати потреби, пов'язані з гендерною чутливістю (наприклад, оснащення кабінетів, що дозволяє уникнути стереотипного поділу праці).</p>
<p>2. Впровадження нових державних стандартів загальної середньої освіти,</p>	<p>Компетентнісні вихованці: формування у випускників ключових компетентностей, необхідних для успішної адаптації у сучасному світі та на ринку праці. Зменшення розриву між освітою та ринком праці: скорочення</p>	<p>Компетентнісні випускники: формування у випускників ключових компетентностей, необхідних для успішної адаптації у сучасному світі та на ринку праці. Зменшення розриву між освітою та ринком праці: скорочення</p>

<p>підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти та трудової діяльності</p>	<p>тренінгів та курсів підвищення кваліфікації для вчителів щодо використання нових методик та інструментів викладання. Інтеграція STEAM-освіти: впровадження елементів Science, Technology, Engineering, Arts, and Mathematics у навчальний процес для розвитку критичного мислення та вирішення проблем. Кар'єрне орієнтування: розробка та впровадження програм профорієнтації, які допоможуть учням визначитися з майбутньою професією та підготуватися до вступу до закладів вищої освіти чи початку трудової діяльності. Співпраця з ринком праці: встановлення партнерських відносин з підприємствами та організаціями для та ознайомлення учнів з реальними умовами праці.</p>	<p>періоду адаптації випускників до вимог ринку праці, підвищення їхньої конкурентоспроможності. Мотивація до навчання: зростання інтересу учнів до навчання завдяки практико-орієнтованому підходу та актуальності отриманих знань. Економічне зростання: підвищення якості робочої сили, що позитивно вплине на продуктивність праці та економічний розвиток країни. Соціальна мобільність: створення рівних можливостей для учнів з різних соціальних верств для отримання якісної освіти та подальшого працевлаштування. 100% навчальних програм та матеріалів, що використовуються в освітньому процесі, гендерно нейтральні та вільні від стереотипів. Проведення профорієнтаційної роботи, яка не дискримінує дівчаток при виборі "чоловічих" професій (технічні, IT) і хлопчиків при виборі "жіночих" (педагогіка, медицина), з метою зростання частки учнів, які обирають нетрадиційні для своєї статі професії, на 10% до 2028 року.</p>
<p>3. Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти громади</p>	<p>Проведення аналізу: детальний аналіз демографічної ситуації, наповненості класів та матеріально-технічного стану закладів освіти громади. Розробка стратегії: формування довгострокової стратегії розвитку освітньої мережі, що враховуватиме потреби громади та забезпечуватиме ефективне використання ресурсів. Перепрофілювання закладів: можливе перепрофілювання деяких шкіл у багатопрофільні ліцеї, гімназії. Оптимізація маршрутів шкільних автобусів: забезпечення ефективного підвезення учнів до опорних шкіл з віддалених населених пунктів. Інформування громади: проведення широкої роз'яснювальної роботи серед батьків та громади щодо переваг оптимізації та її впливу на якість освіти.</p>	<p>Ефективне використання ресурсів: оптимізація витрат на утримання закладів освіти та перерозподіл ресурсів на підвищення якості навчання. Покращення матеріально-технічної бази: концентрація ресурсів у меншій кількості, але більш якісно обладнаних закладах. Підвищення якості освітніх послуг: забезпечення кращого педагогічного складу та ширшого спектру освітніх можливостей в укрупуєних закладах. Зміцнення громад: згуртування громад навколо оновлених освітніх центрів, що може сприяти їхньому загальному розвитку. Збереження рівного доступу до якісної освіти для дівчаток та хлопчиків незалежно від їхнього місця проживання.</p>
<p>4. Реалізація заходів щодо покращення підготовки до національного мультимедійного тесту, навчальних досягнень випускників закладів системи загальної середньої освіти</p>	<p>Інтенсивні курси та тренінги: організація додаткових занять, інтенсивних курсів та тренінгів для випускників з предметів НМТ. Психологічна підтримка: проведення семінарів та тренінгів з психологічної підготовки до НМТ, подолання стресу та розвитку навичок саморегуляції. Систематичне тестування: регулярне проведення пробних тестувань у форматі НМТ для виявлення прогалин у знаннях та відпрацювання навичок. Залучення репетиторів: можливість залучення додаткових кваліфікованих викладачів та репетиторів для індивідуальної або групової роботи з учнями. Використання онлайн-платформ: активне використання освітніх онлайн-платформ, інтерактивних завдань та симуляторів НМТ.</p>	<p>Підвищення середнього балу НМТ: збільшення кількості випускників, які успішно складають НМТ, та зростання їхнього середнього балу. Збільшення шансів на вступ: підвищення конкурентоспроможності випускників при вступі до закладів вищої освіти. Зниження стресу: забезпечення психологічного комфорту учнів під час підготовки та складання НМТ. Підвищення престижу освіти: зростання авторитету закладів загальної середньої освіти завдяки високим результатам випускників. Підвищення самооцінки учнів: успішне складання НМТ сприятиме підвищенню впевненості у власних силах та мотивації до подальшого розвитку. Моніторинг та аналіз результатів НМТ за гедерною ознакою для виявлення та усунення гендерного розриву в успішності з окремих предметів (наприклад, якщо хлопчики систематично отримують нижчі бали з мов, а дівчатка — з математики). Надання цільової підтримки та додаткових занять для дівчаток та хлопчиків у тих предметах, де вони демонструють нижчі результати.</p>
<p>5. Підвищення якості природничо-математичної освіти; інтеграція науково-дослідницької та інноваційної діяльності в освітній процес</p>	<p>Оновлення лабораторного обладнання: модернізація та оснащення кабінетів фізики, хімії, біології, математики сучасним лабораторним обладнанням та інтерактивними дошками. Курси підвищення кваліфікації для вчителів: спеціалізовані тренінги для вчителів природничо-математичних дисциплін з акцентом на новітні методи викладання та практичні дослідження. Створення наукових гуртків та секцій: запуск додаткових занять, наукових гуртків та секцій з робототехніки, програмування, експериментальної фізики та хімії. Співпраця з науковими установами: встановлення партнерських відносин з університетами, науково-дослідними інститутами для проведення спільних проєктів та екскурсій. Проведення олімпіад та конкурсів: організація та участь учнів у предметних олімпіадах, конкурсах наукових робіт (MAH) та виставках інноваційних проєктів.</p>	<p>Розвиток критичного та аналітичного мислення: формування у учнів навичок логічного мислення, вирішення проблем та проведення аналізу. Зростання інтересу до STEM-спеціальностей: збільшення кількості випускників, які обирають природничо-математичні та інженерні спеціальності у закладах вищої освіти. Формування майбутніх науковців та інноваторів: виявлення та розвиток здібностей учнів до науково-дослідницької та інноваційної діяльності. Конкурентоспроможність на ринку праці: підготовка фахівців, запобіганих у високотехнологічних галузях економіки. Інтелектуальний розвиток суспільства: створення міцного фундаменту для науково-технічного прогресу та інноваційного розвитку країни. Зростання частки дівчаток, які беруть участь у STEM-гуртках, науково-дослідній діяльності та олімпіадах з фізики, інформатики та математики, до 45% до 2028 року. Забезпечення рівного представництва жінок та чоловіків у якості менторів та</p>

6.	Виявлення та розвиток творчого потенціалу особистості учнів, залучення їх до вивчення джерел вітчизняної культури, формування ціннісних орієнтирів, патріотизму, стійких моральних принципів і норм, зміцнення активної життєвої позиції	Широкий спектр гуртків та секцій: забезпечення доступу до різноманітних гуртків та секцій (художніх, музичних, театральних, літературних, спортивних) для розвитку творчих здібностей. Інтеграція культурологічного компонента: вкочення до навчальних програм елементів української історії, мистецтва, традицій, проведення екскурсій до музеїв, театрів, галерей. Патріотичне виховання: організація заходів з національно-патріотичного виховання, зустрічей з ветеранами, героями України, вивчення історії рідного краю. Волонтерська діяльність: залучення учнів до соціальних проєктів та волонтерської діяльності, що сприятиме формуванню активної громадянської позиції. Наставництво та приклади для наслідування: залучення успішних випускників, діячів культури, спортсменів як наставників та прикладів для молоді.	рольових моделей у сфері природничо-математичних наук. Гармонійний розвиток особистості: розкриття та реалізація творчого потенціалу кожного учня, що сприяє їхньому емоційному та інтелектуальному розвитку. Формування національної ідентичності: виховання свідомих громадян, які люблять свою Батьківщину, знають її історію та культуру. Зміцнення моральних цінностей: формування у молоді стійких моральних принципів, етичних норм та соціальної відповідальності. Активна громадянська позиція: виховання ініціативних та відповідальних громадян, здатних впливати на суспільні процеси. Зниження девіантної поведінки: залучення учнів до позитивних видів діяльності зменшує ризик девіантної поведінки та асоціальних проявів. Забезпечення рівної участі дівчаток та хлопчиків у лідерських програмах та органах учнівського самоврядування (не менше 45% для кожного гендеру). Проведення виховної роботи, спрямованої на формування цінностей рівності, толерантності та поваги до прав людини незалежно від гендеру. Запобігання мілітаризації виховання.
7.	Покращення системи харчування, забезпечення учасників освітнього процесу якісним і безпечним харчуванням, з урахуванням принципів системи НАССР	Модернізація харчоблоків: ремонт та оснащення шкільних їдалень сучасним кухонним обладнанням, що відповідає санітарним нормам. Запровадження системи НАССР: Впровадження системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках у всіх закладах освіти. Контроль якості продуктів: регулярний контроль якості та безпечності продуктів, що подаються до шкільних їдалень, співпраця з надійними постачальниками. Збалансоване меню: Розробка та впровадження збалансованого та різноманітного меню, що враховує вікові потреби учнів та принципи здорового харчування. Навчання персоналу: проведення систематичних тренінгів для працівників харчоблоків щодо стандартів гігієни, приготування страв та застосування системи НАССР.	Покращення здоров'я учнів: зниження рівня захворюваності, пов'язаної з неякісним харчуванням, та загальне зміцнення здоров'я дітей. Підвищення концентрації та успішності: збалансоване харчування сприяє кращій концентрації уваги та підвищенню навчальних досягнень. Формування здорових звичок: виховання культури здорового харчування у учнів та їхніх сімей. Зростання довіри батьків: збільшення довіри батьків до шкільної системи харчування та закладів освіти загалом. Моніторинг харчування на предмет відповідності внутрішнім нормам та смакових уподобань дівчаток та хлопчиків, щоб забезпечити максимальне споживання корисних страв обома гендерами. Недопущення (0 випадків) будь-якої гендерної дискримінації у забезпеченні харчуванням, зокрема при розподілі порцій
8.	Оптимізація навантаження учнів закладів загальної середньої освіти	Перегляд навчальних програм: аналіз та перегляд навчальних програм з метою усунення надмірної кількості матеріалу та дублювання тем. Індивідуальні освітні траєкторії: розробка можливостей для учнів обирати предмети за вибором та формувати власні освітні траєкторії. Методики ефективного навчання: впровадження сучасних методик викладання, що сприяють активному засвоєнню матеріалу та зменшують потребу у надмірному обсязі домашніх завдань. Психологічна підтримка: проведення бесід та тренінгів з управління часом, подолання стресу та самоорганізації для учнів.	Зниження стресу та втоми: зменшення психологічного та фізичного навантаження на учнів, покращення їхнього емоційного стану. Підвищення мотивації до навчання: зростання інтересу до навчання завдяки зменшенню рутинності та можливості зосередитися на більш значущих аспектах. Збільшення часу для позашкільної діяльності: надання учням більше вільного часу для занять спортом, творчістю, хобі та відпочинку. Покращення фізичного здоров'я: зниження ризику виникнення проблем зі здоров'ям, пов'язаних з переготою та малорухливим способом життя. Гармонійний розвиток: забезпечення балансу між навчальною діяльністю та особистим життям, що сприяє гармонійному розвитку особистості. Забезпечення достатнього часу для фізичної активності та відпочинку як для хлопчиків, так і для дівчаток.
9.	Забезпечення протипожежного захисту будівель та приміщень закладів загальної середньої освіти	Регулярні перевірки та інспекції: проведення систематичних перевірок протипожежного стану будівель та приміщень закладів освіти. Оснащення пожежним обладнанням: забезпечення всіх закладів необхідним пожежним обладнанням (вогнегасники, пожежні щити, системи пожежної сигналізації та оповіщення). Навчання персоналу та учнів: проведення регулярних тренувань та навчань з евакуації у разі пожежі, використання вогнегасників та надання першої допомоги. Усунення порушень: своєчасне виявлення та усунення всіх виявлених порушень правил пожежної безпеки. Співпраця з ДСНС: активна співпраця з Державною службою України з надзвичайних ситуацій для проведення спільних заходів та консультацій.	Забезпечення безпеки життя та здоров'я: забезпечення максимальної безпеки для всіх учасників освітнього процесу у разі виникнення пожежі. Зменшення матеріальних збитків: запобігання або мінімізація збитків від пожеж завдяки своєчасному реагуванню та ефективним засобам захисту. Стокій батьків: збільшення довіри батьків до закладів освіти завдяки забезпеченню високого рівня безпеки. Формування культури безпеки: виховання у учнів та персоналу відповідального ставлення до правил пожежної безпеки. Безперервність освітнього процесу: забезпечення безперервного функціонування закладів освіти без перерв, спричинених надзвичайними ситуаціями. Проведення інструктажів з пожежної безпеки з гендерною нейтральністю, не покладаючи відповідальність за безпеку чи лідерство при евакуації лише на хлопчиків чи чоловіків.
10.	Формування у молоді	Розширення видів спорту: запровадження більшої кількості видів спорту, що	Покращення фізичного здоров'я: зміцнення імунітету, підвищення

<p>сталих традицій і мотивації щодо фізичного виховання і масового спорту як важливого чинника забезпечення здорового способу життя участь у фізкультурно-оздоровчих заходах та змаганнях «Пліч-опліч всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів закладів загальної середньої освіти</p>	<p>дозволить кожному учню знайти собі заняття до душі. Модернізація спортивної інфраструктури: оснащення спортивних залів, майданчиків та стадіонів сучасним обладнанням. Популяризація активного способу життя: проведення інформаційних кампаній, зустрічей зі спортсменами, майстер-класів для стимулювання інтересу до спорту. Стимулювання участі: запровадження системи заохочень для активних учасників та переможців спортивних змагань.</p>	<p>втривалості та загального рівня фізичного розвитку учнів. Формування здорових звичок: виховання сталого мотивації до регулярних занять спортом та ведення здорового способу життя. Розвиток командного духу: формування навичок співпраці, взаємодопомоги та підтримки через участь у командних видах спорту. Зменшення асоціальної поведінки: залучення учнів до спорту як альтернатива девіантній поведінці та шкідливим звичкам. Підвищення патріотизму: виховання почуття гордості за свою країну через участь у всеукраїнських змаганнях та досягнення спортивних успіхів. Забезпечення рівної участі дівчаток та хлопчиків у різних видах спорту, включно з тими, що традиційно вважаються нетиповими для їхньої статі.</p>
<p>11. Забезпечення безпеки та захисту учасників освітнього процесу від надзвичайних ситуацій та облаштування укриттів</p>	<p>Облаштування та модернізація укриттів: ремонт, оснащення та підтримка у належному стані шкільних укриттів з урахуванням всіх норм безпеки та комфорту. Розробка планів евакуації: створення та регулярне оновлення планів евакуації та дій у разі надзвичайних ситуацій (повітряні тривоги, надзвичайні події). Проведення тренувань: систематичні тренування з евакуації та надання першої допомоги для учнів та персоналу. Навчання медичного персоналу: підготовка медичних працівників шкіл до надання невідкладної допомоги у разі надзвичайних ситуацій. Співпраця з екстреними службами: встановлення тісної співпраці з ДСНС, поліцією та медичними службами для координації дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.</p>	<p>Забезпечення безпеки життя: максимальне збереження життя та здоров'я учнів та персоналу у разі виникнення надзвичайних ситуацій. Психологічний комфорт: зменшення тривожності та стресу у дітей та батьків завдяки відчуттю захищеності. Безперервність освітнього процесу: можливість продовжувати навчання навіть під час небезпеки завдяки наявності облаштованих укриттів. Підвищення довіри до закладів освіти: зростання авторитету та довіри до шкіл, які дбають про безпеку своїх учнів. Формування навичок безпечної поведінки: виховання у учнів навичок правильної поведінки у критичних ситуаціях. Розробка протоколів безпеки та евакуації з урахуванням гендерної чутливості та запобіганням насильству в укриттях. Забезпечення гендерно розділених санітарних зон в укриттях та доступу до засобів гігієни для дівчаток та жінок.</p>
<p>1. Створення сприятливого середовища для розкриття творчого потенціалу дітей з особливими освітніми потребами</p>	<p>У сфері підтримки обдарованих дітей та молоді: Індивідуальні освітні плани (ІОП): розробка та впровадження індивідуальних освітніх планів, які враховують особливості, інтереси та потреби кожної дитини з ООП, фокусуючись на її сильні сторони. Адаптація освітнього простору: забезпечення безбар'єрного доступу, облаштування сенсорних кімнат, зон релаксації та спеціалізованих майстерень для різних видів творчості. Підготовка педагогів та асистентів: проведення тренінгів для вчителів, вихователів та асистентів вчителів щодо методик роботи з дітьми з ООП, розвитку їхнього творчого потенціалу та використання адаптивних матеріалів. Спеціалізовані гуртки та студії: створення та підтримка інклюзивних творчих гуртків (образотворче мистецтво, музика, театр, рукоділля, робототехніка), де діти з ООП можуть займатися разом зі своїми однолітками. Залучення батьків та громади: організація спільної творчої діяльності за участю дітей, батьків та представників громади, що сприятиме соціалізації та підтримці.</p>	<p>Повне розкриття потенціалу: максимальне розкриття творчих здібностей та прихованих талантів у дітей з особливими освітніми потребами. Соціальна інтеграція: зменшення соціальної ізоляції, покращення комунікативних навичок та інтеграція дітей з ООП у суспільство. Підвищення самооцінки: зростання впевненості у собі, відчуття власної значущості та успішності у дитині з ООП. Збагачення освітнього середовища: створення більш толерантного, інклюзивного та різноманітного освітнього середовища для всіх учасників. Формування толерантного суспільства: виховання у здорових дітей емпатії, поваги та прийняття відмінностей, що сприятиме формуванню інклюзивного суспільства. Забезпечення рівного доступу дівчаток та хлопчиків з ООП до всіх видів позашкільних занять (мистецьких, технічних, спортивних). Розробка індивідуальних програм супроводу з урахуванням гендерних особливостей та потреб (наприклад, підтримка дівчаток з ООП, які бажають займатися технічними гуртками, де традиційно домінують хлопчики). Моніторинг частки хлопчиків та дівчаток з ООП, які досягли успіху в обранах сферах позашкільної діяльності, з метою запобігання прихованій дискримінації</p>
<p>2. Поглиблення міжнародного співробітництва у сфері позашкільної освіти та організації вільного часу молоді</p>	<p>Залучення грантів та донорської допомоги: пошук та залучення міжнародних грантів та фінансування для розвитку позашкільних закладів та реалізації спільних проєктів. Проведення спільних онлайн-проєктів: організація віртуальних зустрічей, вебінарів, майстер-класів та спільних онлайн-проєктів з зарубіжними партнерами.</p>	<p>Збагачення досвіду: обмін передовими практиками та інноваційними підходами у сфері позашкільної освіти. Розвиток мовних навичок: покращення знань іноземних мов у учнів та педагогів через безпосереднє спілкування. Розширення світогляду: формування у молоді широкого світогляду, розуміння культурних відмінностей та глобальних процесів. Забезпечення гендерного балансу у складі делегацій та учасників міжнародних обмінів та проєктів (співвідношення дівчаток до хлопчиків не менше 40:60%). Впровадження міжнародного досвіду, спрямованого на подолання гендерних</p>

<p>особливі освітні потреби на здобуття якісної освіти</p>	<p>середовище: Забезпечення повної архітектурної доступності всіх закладів освіти (пандуси, ліфти, тактильна плитка), а також адаптація навчальних приміщень, санвузлів та зон відпочинку для різних нозологій. Адаптивні навчальні матеріали: розробка та впровадження спеціалізованих навчальних матеріалів, дидактичних посібників, електронних ресурсів та програмного забезпечення, що враховують особливості сприйняття інформації дітьми з різними освітніми потребами (шрифт Брайля, жестова мова, аудіоматеріали). Підвищення кваліфікації педагогів: запровадження обов'язкових та регулярних програм підвищення кваліфікації для всіх педагогічних працівників (не лише асистентів), що стосуються інклюзивної освіти, роботи з дітьми з різними нозологіями, використання сучасних корекційних методик та психологічної підтримки. Розвиток державно-приватного партнерства: залучення приватних освітніх і реабілітаційних центрів, громадських організацій та благодійних фондів до співпраці з державними закладами для розширення спектра послуг та можливостей для дітей з ООП.</p>	<p>та адекватна підтримка призведуть до покращення навчальних досягнень та соціальних навичок у дітей з ООП. Зменшення соціальної ізоляції: активне включення дітей з ООП до загальноосвітнього простору сприятиме їхній соціалізації та інтеграції в суспільство, формуватиме інклюзивного середовища. Зростання професійної компетентності педагогів: підвищення кваліфікації та знаності вчителів зробить їх більш ефективними у роботі з різноманітним контингентом учнів. Формування толерантного суспільства: взаєморозуміння та поваги до відмінностей у всьому суспільстві. Зростання охоплення хлопчиків та дівчаток з ООП якісною інклюзивною освітою до 100% до 2028 року (відповідно до висновків ІРЦ). Забезпечення рівного доступу дівчаток та хлопчиків з ООП до всіх видів освіти, розв'язок та соціальних послуг у ЗО/ЗДО. Зменшення гендерної диспропорції у напрямках корекційних послуг (наприклад, якщо хлопчикам частіше призначають логопедів, а дівчаткам – психологів) на 15% до 2028 року. Зростання частки дівчаток та хлопчиків з ООП, які беруть участь у позакласній роботі (гуртки, секції, заходи), на 20% до 2028 року.</p>
<p>2. Забезпечення надання якісних корекційних послуг в закладах дошкільної освіти шляхом відкриття інклюзивних груп, введення ставок педагогічних працівників з відповідною фаховою підготовкою</p>	<p>Розробка чітких нормативів: створення та затвердження уніфікованих нормативних документів щодо функціонування інклюзивних груп у дошкільних закладах, що включатимуть рекомендації щодо наповнюваності, ресурсного забезпечення та штатного розпису. Запровадження фінансових стимулів: забезпечення адекватного бюджетного фінансування для відкриття інклюзивних груп, а також надання додаткових надбавок та премій для педагогів, які працюють з дітьми з ООП. Систематична перепідготовка кадрів: організація регулярних курсів перепідготовки та підвищення кваліфікації для вихователів, психологів, логопедів та дефектологів, які працюватимуть у дошкільних інклюзивних групах, з акцентом на раннє втручання. Створення інклюзивних команд: формування у кожному закладі дошкільної освіти інклюзивних команд, що складатимуться з вихователів, асистентів, психологів, логопедів та інших фахівців для забезпечення комплексного супроводу дітей. Інформаційно-роз'яснювальна робота: проведення активної просвітницької роботи серед батьків та громади щодо переваг інклюзивної освіти у дошкільному віці, можливостей та переваг раннього втручання.</p>	<p>Раннє виявлення та корекції: забезпечення своєчасної діагностики та початку корекційно-розвивальної роботи, що є критично важливим для максимальної ефективності. Покращення розвитку дітей: створення оптимальних умов для всебічного розвитку дітей з ООП на дошкільному етапі, що закладає фундамент для подальшого успішного навчання. Підвищення інклюзивної культури: формування інклюзивних цінностей та принципів у дошкільній закладах, що стане основою для подальшого поширення інклюзії в освіті. Підтримка сімей: надання кваліфікованої допомоги та підтримки батькам дітей з ООП, що зменшить їхнє психологічне навантаження та допоможе краще розуміти потреби дитини. Зростання кількості інклюзивних груп у ЗДО на 30% до 2028 року. Забезпечення представництва чоловіків серед корекційних педагогів та асистентів вихователів (де це можливо та доцільно) не менше 10% до 2028 року, з метою забезпечення гендерно різноманітних ролейових моделей для дітей. Підвищення ефективності корекційних послуг, що підтверджується зниженням рівня вторинних проблем (наприклад, соціальної ізоляції) у дівчаток та хлопчиків з ООП на 25% до 2028 року.</p>
<p>3. Удосконалення нормативних засад щодо впровадження інноваційних технологій, демократичних підходів в організації освітнього процесу дітей з ООП</p>	<p>Розробка стандартів раннього втручання: створення методик раннього втручання, що включатимуть мультидисциплінарний підхід, психолого-педагогічний супровід та медичну реабілітацію з народження. Впровадження проєктного менеджменту: Використання сучасних підходів до управління проєктами для реалізації комплексних програм підтримки дітей, що дозволить ефективно використовувати ресурси та досягати поставлених цілей.</p>	<p>Системний підхід до інклюзії: створення цілісної та ефективної системи підтримки дітей з ООП та із соціально незахищених сімей на всіх етапах розвитку. Ефективне використання ресурсів: прозорість у використанні ресурсів забезпечить більш ефективне фінансування та розподіл допомоги. Покращення якості життя: забезпечення раннього включення та комплексної допомоги значно покращить якість життя дітей та їхніх сімей. Міжнародна інтеграція: Впровадження 5-8 інноваційних корекційних технологій/методик у роботу ЗО/ЗДО до 2028 року. 100% розроблених нормативних документів та рекомендацій щодо інноваційних технологій мають враховувати гендерні особливості та потреби дітей з ООП і бути вільними від стереотипів. Зростання частки батьків-чоловіків, залучених до прийняття рішень щодо ППР дитини в ІРЦ та ЗО, на 15% до 2028 року.</p>
<p>4. Використання у навчально-корекційному процесі сучасного комп'ютерного програмного забезпечення, мультимедійних засобів</p>	<p>Оснащення закладів: забезпечення закладів освіти сучасними комп'ютерами, інтерактивними дошками, планшетами, проекторами та іншими мультимедійними засобами, придатними для інклюзивного навчання. Закупівля спеціалізованого ПЗ: придбання ліцензійного програмного забезпечення для корекційної роботи, розвитку когнітивних навичок,</p>	<p>Індивідуалізація навчання: можливість адаптувати навчальний матеріал під індивідуальні потреби кожної дитини, що підвищить ефективність корекційної роботи. Підвищення мотивації: інтерактивні та мультимедійні засоби роблять навчання більш цікавим та захоплюючим, що підвищує мотивацію учнів до занять. Розвиток когнітивних функцій: використання спеціалізованого</p>

	<p>Розширення мережі гуртків та секцій: відкриття нових гуртків та секцій у старостинських округах, враховуючи інтереси місцевих дітей та можливості закладів. Мобільні гуртки та виїзні заходи: організація виїзних занять, майстер-класів та мобільних гуртків, що курсуватимуть між населеними пунктами. Інформаційна кампанія: активна інформаційна робота серед батьків та дітей про наявні можливості позашкільної освіти через ЗМІ, соціальні мережі, школи. Фінансова доступність: забезпечення доступності позашкільної освіти шляхом часткового або повного фінансування для дітей з малозабезпечених сімей або пільгових категорій. Співпраця зі школами: тісна співпраця закладів позашкільної освіти зі школами для виявлення та залучення учнів до позаурочної діяльності.</p>	<p>стереотипів та розширення можливостей для самореалізації дівчаток у технічних/лідерських напрямках.</p> <p>Збільшення охоплення: значне збільшення кількості дітей, які отримують доступ до якісної позашкільної освіти, особливо у сільській місцевості. Рівні можливості: забезпечення рівного доступу до розвитку та самореалізації для всіх дітей, незалежно від місця проживання. Зменшення ризиків: запобігання негативним явищам серед молоді (бездоглядність, девіантна поведінка) через організацію змістовного дозвілля. Розвиток громади: стимулювання розвитку старостинських округів через створення якісних освітніх та дозвіллевих послуг. Зміцнення соціальних зв'язків: формування нових соціальних зв'язків та дружби між дітьми з різних населених пунктів. Рівномірне зростання охоплення дівчаток та хлопчиків позашкільною освітою. Зростання частки дівчаток у технічних гуртках (програмування, робототехніка) на 15% до 2028 року. Зростання частки хлопчиків у мистецьких гуртках (хореографія, вокал) на 10% до 2028 року. Забезпечення гендерної нейтральності при рекламі та пролозіції гуртків для мешканців старостинських округів.</p>
3.	<p>Збільшення чисельності дітей, охоплених позашкільною освітою, зокрема у старостинських округах територіальної громади</p>	<p>Індивідуальні програми розвитку: розробка та впровадження індивідуальних освітніх траєкторій та програм розвитку для обдарованих учнів, що враховують їхні здібності та інтереси. Спеціалізовані курси та майстер-класи: організація поглиблених курсів, майстер-класів та тренінгів з провідними фахівцями у різних галузях знань та мистецтв. Менторство та наставництво: залучення до роботи з обдарованою молоддю досвідчених педагогів, науковців, митців, які можуть стати їхніми менторами. Участь в олімпіадах та конкурсах: систематична підготовка та участь у предметних олімпіадах, конкурсах наукових робіт, мистецьких фестивалів та спортивних змаганнях. Стипендії та гранти: запровадження системи стипендій, грантів та інших форм заохочення для підтримки обдарованих учнів та їхніх проєктів.</p>
4.	<p>Підтримка обдарованої та талановитої учнівської молоді</p>	<p>Максимальна реалізація потенціалу: повне розкриття та розвиток унікальних здібностей та талантів обдарованої молоді. Формування інтелектуальної еліти: підготовка майбутніх науковців, лідерів, інноваторів та висококваліфікованих фахівців для країни. Підвищення конкурентоспроможності: збільшення кількості випускників, які успішно вступають до провідних вітчизняних та закордонних університетів. Інноваційний розвиток: стимулювання науково-технічного прогресу та інновацій у суспільстві завдяки інтелектуальному потенціалу молоді. Позитивний імідж освіти: зміцнення репутації української освіти як системи, що підтримує та розвиває таланти. Забезпечення рівних умов для виявлення та підтримки обдарованості дівчаток та хлопчиків у всіх сферах (не лише традиційних). Моніторинг та аналіз гендерного складу серед лауреатів, переможців конкурсів та отримувачів стипендій: співвідношення має відображати реальну обдарованість, а не гендерні упередження. Недопущення (0 випадків) дискримінації при призначенні матеріальної підтримки.</p>
5.	<p>Реалізація Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді</p>	<p>Формування національної ідентичності: виховання свідомих громадян, які люблять свою Батьківщину, знають її історію, культуру та мову. Патріотизм та відповідальність: формування активної громадянської позиції, готовності захищати суверенітет та територіальну цілісність України. Зміцнення моральних цінностей: виховання поваги до старших, взаємодопомоги, відповідальності та інших чеснот. Соціальна згуртованість: об'єднання молоді навколо спільних цінностей та ідей, що сприяє консолідації суспільства. Стійкість до зовнішніх впливів: формування критичного мислення та стійкості до дезінформації та маніпуляцій. Забезпечення рівної участі дівчаток та хлопчиків у лідерських, військово-патріотичних та культурно-історичних заходах. Використання гендерно чутливих виховних матеріалів, які виключають мілітаризацію свідомості та підкреслюють внесок жінок у національно-визвольні рухи та захист України. Залучення жінок та чоловіків як менторів та ролевих моделей у заходи патріотичного виховання.</p>
І	<p>Максимальне розширення можливостей закладів освіти для реалізації права дітей з</p>	<p>Повна реалізація права на освіту: забезпечення реального, а не формального, доступу до якісної освіти для кожної дитини з особливими освітніми потребами. Підвищення якості навчання: індивідуалізація освітнього процесу</p>
		<p>У сфері корекційної та інклюзивної освіти:</p>
		<p>Співпраця з інклюзивними ресурсними центрами (ІРЦ): які надаватимуть комплексну психолого-педагогічну підтримку дітям з ООП, їхнім батькам та педагогам, включно з діагностикою, корекцією та супроводом. Безбар'єрне</p>

	<p>педагогам навчатися у зручний для них час та в будь-якому місці. Моніторинг та оцінка ефективності: впровадження системи моніторингу та оцінки ефективності програм підвищення кваліфікації, що дозволяють коригувати їхній зміст та методику. Фінансова підтримка: забезпечення достатнього фінансування для оплати курсів підвищення кваліфікації, а також компенсація витрат на проїзд та проживання для педагогів з віддалених регіонів.</p> <p>Індивідуальні освітні траєкторії: допомога педагогам у розробці та реалізації індивідуальних планів професійного розвитку, що враховуватимуть їхні сильні сторони, потреби та кар'єрні цілі. Надання доступу до ресурсів: забезпечення вільного доступу до професійної літератури, наукових статей, онлайн-бібліотек, міжнародних освітніх ресурсів та періодичних видань. Організація конференцій та семінарів: проведення регулярних науково-практичних конференцій, семінарів, вебінарів та круглих столів для обговорення актуальних проблем освіти та представлення інноваційних практик. Стимулювання участі в проєктах: заохочення педагогів до участі в освітніх проєктах, дослідженнях, грантових програмах, що сприятиме їхньому професійному зростанню та набуттю нового досвіду.</p>	<p>підвищення кваліфікації та професійного розвитку. Формування інноваційної культури: стимулювання педагогів до впровадження новітніх технологій та підходів у навчанні. 100% педагогічних працівників (як жінок, так і чоловіків) охоплено новими формами підвищення кваліфікації. 100% програм підвищення кваліфікації має містити модулі з гендерної рівності та антидискримінаційної освіти.</p> <p>Постійне вдосконалення: забезпечення неперервного професійного розвитку педагогів протягом усього їхнього кар'єрного шляху.</p> <p>Підвищення компетентності: формування у педагогів нових компетентностей, необхідних для роботи в умовах сучасних викликів та запитів суспільства. Зростання особистісної задоволеності: відчуття професійного зростання та успіху, що підвищує мотивацію та задоволення від роботи. Створення інноваційного середовища: стимулювання творчого підходу до навчання та готовності до експериментів у педагогічній діяльності. Формування лідерів освіти: виявлення та розвиток лідерських якостей у педагогів, які зможуть стати рушійною силою освітніх змін. 100% рішень про преміювання, надбавки та відзнаки має бути проаналізовано на гендерну справедливість та відповідність рівним можливостям. Забезпечення гендерної збалансованості серед менторів для молодих фахівців. Залучення чоловіків-педагогів до програм менторства на 20% до 2028 року.</p>
<p>4. Підготовка педагогів до використання онлайн-платформ, сучасних мультимедійних навчальних посібників через підвищення комп'ютерної та Інтернет-грамотності</p>	<p>Комплексні тренінги з цифрової грамотності: організація спеціалізованих практичних тренінгів для педагогів, які охоплюватимуть роботу з онлайн-платформами (Google Classroom, Teams, Zoom, Moodle), створення мультимедійного контенту та використання цифрових інструментів. Стимулювання онлайн-навчання: заохочення педагогів до використання онлайн-платформ не лише для викладання, а й для власного навчання та підвищення кваліфікації.</p> <p>Забезпечення доступу до Інтернету та обладнання: модернізація комп'ютерних класів, забезпечення шкіл стабільним та швидкісним Інтернетом, а також необхідним мультимедійним обладнанням для всіх педагогів.</p>	<p>Ефективне дистанційне навчання: забезпечення можливості якісно організувати та проводити дистанційне навчання у разі потреби (наприклад, під час карантину чи воєнних дій). Збагачення освітнього процесу: впровадження інтерактивних елементів, відео, аудіо та ігор зробить уроки більш цікавими та ефективними. Розвиток критичного мислення: формування у учнів навичок мейнграмотності, критичного оцінювання інформації, що є вкрай важливим у сучасному цифровому світі. Підвищення конкурентоспроможності: випускники шкіл матимуть кращі навички роботи з цифровими технологіями, що підвищить їхню конкурентоспроможність на ринку праці та у вищій освіті. 100% педагогічних працівників (включно зі старшими педагогами-жінками) мають пройти цільове навчання з цифрової грамотності. Зменшення гендерного розриву у рівні володіння IT-інструментами до 5% до 2028 року. Зростання частки педагогів-жінок, які активно використовують онлайн-платформи для створення навчального контенту (а не лише для перевірки), на 25% до 2028 року.</p>
<p>5. Інноваційна освітня діяльність</p>	<p>Популяризація успішних кейсів: активне висвітлення та поширення інформації про успішні інноваційні проєкти, що реалізуються в українських школах, для натхнення та обміну досвідом. Використання платформ для обміну ідеями: онлайн-платформ або спільнот, де педагоги можуть вільно обмінюватися інноваційними ідеями, методиками та матеріалами.</p>	<p>Підвищення якості освіти: запровадження новітніх методик та технологій, що зробить освітній процес більш ефективним та цікавим. Розвиток креативності та критичного мислення: стимулювання учнів до нестандартного мислення, вирішення проблем та самостійного пошуку знань. Збільшення конкурентоспроможності: підготовка випускників, які володіють навичками, необхідними для успішної адаптації в інноваційній економіці. Формування культури експерименту: стимулювання педагогів до постійного пошуку нових підходів, експериментів та вдосконалення власної практики. 100% впроваджуваних інновацій мають бути проаналізовані на предмет гендерної чутливості та впливу на рівність можливостей учнів.</p>
<p>6. Формування позитивного іміджу педагогічного працівника</p>	<p>Широке висвітлення успіхів: активне висвітлення у ЗМІ, соціальних мережах історій успіху педагогів, їхніх досягнень, інноваційних проєктів та позитивного впливу на життя учнів. Залучення до публічних обговорень. Створення сприятливих умов праці: забезпечення комфортних умов для роботи в школах, зменшення бюрократичного навантаження,</p>	<p>Зростання престижу професії: збільшення привабливості педагогічної професії для талановитої та мотивованої молоді. Підвищення мотивації педагогів: відчуття визнання та поваги з боку суспільства стимулюватиме педагогів до ще кращої роботи. Зміцнення довіри до освіти: позитивний імідж педагога сприятиме зростанню довіри батьків та суспільства до системи освіти загалом.</p>

	<p>програминого забезпечення сприятиме розвитку пам'яті, уваги, мислення, логіки та інших когнітивних функцій. Розширення комунікативних можливостей: для дітей з мовленнєвими порушеннями або порушеннями слуху, мультимедійні засоби (наприклад, АДК) нададуть нові можливості для спілкування. Підготовка до цифрового світу: формування у дітей навичок роботи з сучасними технологіями, що є вкрай важливим для їхньої подальшої успішної адаптації у суспільстві та на ринку праці. Оснащення кабінетів корекційних педагогів сучасними ІТ-засобами на 80% до 2028 року. Забезпечення рівного доступу дівчаток та хлопчиків з ООП до навчального програминого забезпечення (наприклад, не менше 40% дівчаток використовують програми, спрямовані на розвиток логіки та просторового мислення, які традиційно асоціюються з хлопчиками). 100% педагогічних працівників, які працюють з ООП, проходять навчання щодо використання сучасного комп'ютерного ПЗ, що має зменшити гендерний розрив у цифровій компетентності.</p>
<p>5. Створення умов інклюзивного навчання у ЗЗСО</p>	<p>Доступність кваліфікованих фахівців: забезпечення закладів загальної середньої освіти достатньою кількістю кваліфікованих учителів-логопедів, спеціальних психологів та дефектологів. Підвищення якості інклюзії: наявність цих фахівців дозволить забезпечити повноцінний корекційний супровід та ефективну реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій. Забезпечення універсального дизайну та безбар'єрності у 50% закладів ЗЗСО до 2028 року. Зниження випадків булінгу та дискримінації на 40% інвалідності або гендеру/гендерної ідентичності в інклюзивних класах на 40% до 2028 року (за результатами анонімних опитувань). 100% індивідуальних програм розвитку (ІПР) мають містити гендерно чутливі рекомендації щодо соціалізації та профорієнтації дівчаток та хлопчиків з ООП.</p>
<p>1. Розвиток кадрового потенціалу закладів та установ освіти</p>	<p>У сфері кадрового забезпечення та професійного розвитку запровадження системи менторства: створення програми наставництва, де досвідчені педагоги та керівники будуть менторами для молодих фахівців, надаючи їм підтримку та професійні поради. Створення кадрового резерву: формування та постійне оновлення списку перспективних педагогів та керівників, які готові до підвищення та займання керівних посад. Фінансове стимулювання: запровадження системи премій, надбавок та грантів для педагогів, які активно займаються саморозвитком, впроваджують інновації та демонструють високі результати.</p>
<p>2. Реформування системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p>	<p>Актуалізація знань та навичок: забезпечення педагогів сучасними знаннями, методами та інструментами, необхідними для роботи в умовах освітніх реформ. Підвищення якості викладання: безпосередній вплив на якість освітнього процесу та навчальних досягнень учнів. Зростання професійної автономії: розширення можливостей для самостійного вибору програм "жіночі" обов'язки переважно на педагогічних).</p> <p>Актуалізація знань та навичок: забезпечення педагогів сучасними знаннями, методами та інструментами, необхідними для роботи в умовах освітніх реформ. Підвищення якості викладання: безпосередній вплив на якість освітнього процесу та навчальних досягнень учнів. Зростання професійної автономії: розширення можливостей для самостійного вибору програм</p>

		<p>надання можливостей для професійного розвитку та самореалізації.</p> <p>Робота психологічних служб у закладах освіти: забезпечення наявності кваліфікованих шкільних психологів, які зможуть надавати індивідуальні та групові консультації, проводити тренінги з управління стресом та емоційним вигоранням. Розробка програм профілактики вигорання: впровадження регулярних програм профілактики емоційного та професійного вигорання, що включатимуть релаксаційні техніки, арт-терапію, заняття спортом та інші активності. Навчання навичкам саморегуляції: тренінги з розвитку навичок саморегуляції, управління емоціями, розвитку стресостійкості та формування позитивного мислення.</p>	<p>Формування гідного образу: створення у суспільстві образу педагога як сучасного, компетентного, шанованого та впливового фахівця. Забезпечення гендерної збалансованості у публічному висвітленні успіхів педагогів: не менше 40% публікацій про успіхи педагогів мають стосуватися чоловіків-педагогів (як рольових моделей) до 2028 року.</p> <p>Збереження психічного здоров'я: зниження рівня стресу, тривожності та ризику емоційного вигорання серед педагогічних працівників. Покращення якості викладання: психологічно стабільний та врівноважений педагог здатен краще зосереджуватися на навчальному процесі та ефективніше взаємодіяти з учнями. Зменшення конфліктів: зниження рівня конфліктності у педагогічному колективі та у взаємодії з батьками та учнями. Підвищення мотивації: відчуття підтримки та турботи про власне психічне благополуччя підвищує мотивацію та задоволеність роботою. Створення здорового освітнього середовища: психологічно стабільний педагогічний колектив сприяє створенню позитивного, підтримуючого та безпечного середовища для всіх учасників освітнього процесу. Зростання охоплення педагогів послугами психологічної підтримки (особливо після стресових подій) на 30% до 2028 року. 100% психологічних послуг мають надаватися з урахуванням гендерної чутливості та специфічних проблем, з якими стикаються чоловіки та жінки в освітній сфері (наприклад, вигорання, пов'язане з "подвійною зміною" для жінок).</p>
<p>1.</p> <p>Залучення школярів до активних занять фізичною культурою та спортом, пропаганда здорового способу життя</p>	<p>У сфері забезпечення здоров'я та соціального захисту учасників освітнього процесу:</p> <p>Збільшення фізичної активності учнів: очікується зростання кількості школярів, які регулярно займаються фізичною культурою та спортом, що призведе до покращення їх фізичної підготовки та зниження показників гіподинамії. Покращення загального стану здоров'я дітей: активні заняття спортом сприятимуть зменшенню імунітету, покращенню серцево-судинної та дихальної систем, що знизить захворюваність серед школярів. Формування стійких звичок здорового способу життя: через постійну пропаганду та власний досвід, учні вибудують міцні основи для здорового харчування, активного відпочинку та відмови від шкідливих звичок у майбутньому. Розвиток соціальних навичок та лідерських якостей: участь у командних видах спорту та спільних заходах сприятиме розвитку комунікативних навичок, вмінню працювати в команді, приймати рішення та виявляти лідерські якості. Зростання частки дівчаток, які беруть участь у спортивних секціях, що традиційно вважаються "чоловічими" (футбол, бойові мистецтва), на 15% до 2028 року. 100% заходів з пропаганди ЗСЖ та фізичної культури є гендерно чутливими, не містять стереотипів про тіло та фізичні можливості. Зростання частки хлопчиків, які беруть участь у командних та естетичних видах спорту (волейбол, фігнес), на 10% до 2028 року.</p>	<p>Збільшення фізичної активності учнів: очікується зростання кількості школярів, які регулярно займаються фізичною культурою та спортом, що призведе до покращення їх фізичної підготовки та зниження показників гіподинамії. Покращення загального стану здоров'я дітей: активні заняття спортом сприятимуть зменшенню імунітету, покращенню серцево-судинної та дихальної систем, що знизить захворюваність серед школярів. Формування стійких звичок здорового способу життя: через постійну пропаганду та власний досвід, учні вибудують міцні основи для здорового харчування, активного відпочинку та відмови від шкідливих звичок у майбутньому. Розвиток соціальних навичок та лідерських якостей: участь у командних видах спорту та спільних заходах сприятиме розвитку комунікативних навичок, вмінню працювати в команді, приймати рішення та виявляти лідерські якості. Зростання частки дівчаток, які беруть участь у спортивних секціях, що традиційно вважаються "чоловічими" (футбол, бойові мистецтва), на 15% до 2028 року. 100% заходів з пропаганди ЗСЖ та фізичної культури є гендерно чутливими, не містять стереотипів про тіло та фізичні можливості. Зростання частки хлопчиків, які беруть участь у командних та естетичних видах спорту (волейбол, фігнес), на 10% до 2028 року.</p>	
<p>2.</p> <p>Створення в освітніх закладах умов, що сприяють збереженню та зміцненню здоров'я дітей та учнівської молоді засобами фізичної культури і спорту</p>	<p>Модернізація спортивної інфраструктури: облаштування сучасних спортивних майданчиків, ремонт та оновлення спортивних залів, придбання нового інвентарю та обладнання, що відповідає сучасним стандартам безпеки та ергономіки. Забезпечення доступу до різноманітних спортивних секцій: розширення переліку доступних гуртків та секцій за інтересами учнів, включаючи як традиційні (футбол, баскетбол), так і менш поширені види спорту (йога, настільний теніс).</p> <p>Навчання педагогічного персоналу: проведення тренінгів та семінарів для вчителів фізкультури та інших педагогів щодо сучасних методик фізичного виховання, надання першої допомоги, принципів здорового способу життя.</p> <p>Створення безпечного та гігієнічного середовища. Забезпечення чистоти та</p>	<p>Покращення фізичного розвитку та функціональних можливостей учнів: сучасні умови та доступ до різноманітних видів спорту сприятимуть гармонійному фізичному розвитку, збільшенню витривалості, сили та гнучкості. Зниження ризиків захворювань, пов'язаних з гіподинамією: активні заняття спортом у добре обладнаних умовах допоможуть зменшити кількість учнів з надмірною вагою, серцево-судинними захворюваннями та іншими проблемами, спричиненими малорухливим способом життя. Підвищення задоволеності навчальним процесом: комфортні та безпечні умови для занять спортом зробіть уроки фізкультури та позаурочні заходи більш привабливими, підвищивши інтерес учнів до фізичної активності. Зміцнення психологічного здоров'я: фізична активність є ефективним засобом боротьби зі</p>	

	<p>підвищенню загального рівня фізичної активності не тільки дітей, а й дорослих членів громади. Створення традицій здорового способу життя: регулярні спільні спортивні заходи можуть стати доброю традицією для шкільної громади та сімей, сприяючи формуванню стабільних звичок. Зменшення стресу та покращення настрою: спільні активності на свіжому повітрі та участь у змаганнях допоможуть зняти стрес, покращити настрій та загальне самопочуття як дітей, так і батьків. Зростання частки сімейних команд, де представлені обидва батьки (мати та батько), у спортивних змаганнях на 25% до 2028 року. Забезпечення гендерного балансу у складі організаторів спортивних заходів (наприклад, не менше 40% жінок-координаторів).</p>
<p>6. Створення позитивного психологічного мікроклімату</p>	<p>Зниження рівня стресу та тривожності: позитивний психологічний мікроклімат сприятиме зменшенню психологічного напруження у школі, створенню атмосфери довіри та безпеки. Покращення академічної успішності: учні, які почуватимуться комфортно та безпечно у школі, краще зосереджуються на навчанні, проявляють ініціативу та досягають кращих результатів. Зменшення конфліктів та проявів агресії: розвиток емоційного інтелекту та навичок конструктивного спілкування допоможе учням ефективніше вирішувати суперечки та запобігати агресивній поведінці. Підвищення мотивані до навчання: учні, які відчуватимуть підтримку та розуміння, будуть більш мотивовані до відвідування школи та участі у навчальному процесі. Формування соціальних компетентностей: позитивний мікроклімат сприятиме розвитку комунікативних навичок, вмінню працювати в команді, поважати думку інших та бути толерантним. Зниження рівня міжгендерної конфліктності та напруги у класах на 30% до 2028 року (за результатами соціометричних досліджень). Зростання Індексу психологічного благополуччя дівчаток та хлопчиків на 15% до 2028 року.</p>
<p>7. Протидія та поперсдження булінгу (цькування) в закладах освіти</p>	<p>Зниження випадків булінгу: чітка політика, превентивні заходи та ефективні механізми реагування призведуть до значного зменшення проявів цькування у шкільному середовищі. Створення безпечного та довірливого середовища: учні та батьки відчуватимуть себе захищеними, знаючи, що заклад освіти активно бореться з булінгом, що сприятиме підвищенню довіри. Покращення психологічного благополуччя учнів: діти, які не є жертвами булінгу, почуватимуться більш комфортно, знизиться рівень стресу та тривожності, що позитивно вплине на їхнє навчання та розвиток. Формування толерантності та поваги: учні навчатимуться поважати відмінності, розуміти наслідки своїх дій та розвиватимуть емпатію до інших. Підвищення авторитету закладу освіти: школа, яка ефективно протидіє булінгу, матиме високий авторитет серед батьків та громади, що сприятиме залученню талановитих учнів та педагогів. Зниження загальної кількості випадків булінгу на 50% до 2028 року. Гендерний аналіз булінгу: Спеціальний моніторинг та зниження кількості випадків булінгу на ґрунті гендерної ідентичності та/або сексуальної орієнтації до 0%. 100% випадків булінгу, де жертвами або кривдниками є дівчатка або хлопчики, мають отримувати своєчасне та адекватне реагування з боку адміністрації.</p>
<p>8. Моніторинг поглиблених медичних оглядів дітей і врахування їх результатів при плануванні освітнього процесу та забезпечення проходження</p>	<p>Покращення стану здоров'я учнів: своєчасне виявлення проблем зі здоров'ям та відповідна корекція освітнього навантаження сприятимуть загальному покращенню здоров'я дітей та зниженню захворюваності. Забезпечення безпечного навчального середовища: здоров'я педагогів є запорукою безпечного навчального середовища, оскільки вони є безпосередніми учасниками освітнього процесу та відповідають за життя та здоров'я дітей.</p>

<p>профілактичних медичних оглядів педагогічними працівниками</p>	<p>Забезпечення проходження медоглядів педагогами: встановлення чіткого графіку проходження профілактичних медичних оглядів для всіх педагогічних працівників, контроль за його виконанням та надання необхідної підтримки. Організація інформаційної роботи для батьків: роз'яснення батькам важливості медичних оглядів, надання рекомендацій щодо подальшого обстеження та лікування, а також інформування про адекватно освітнього процесу з урахуванням стану здоров'я дитини.</p>	<p>Раннє виявлення та профілактика захворювань: систематичний моніторинг дозволить на ранніх стадіях виявляти можливі проблеми зі здоров'ям, що дасть змогу вчасно розпочати профілактичні та лікувальні заходи. Підвищення ефективності освітнього процесу: здорова дитина краще сприймає інформацію, є більш активно та успішно у навчанні, що позитивно впливає на загальну ефективність освітнього процесу. 100% дівчаток та хлопчиків (за згодою батьків) охоплено поглибленими медичними оглядами. Зниження кількості виявлених порушень постави та зору серед дівчаток та хлопчиків на 10% (завдяки адаптації навчального процесу). 100% педагогів-жінок та педагогів-чоловіків проходять профілактичні медичні огляди у встановлені терміни.</p>
<p>9. Створення освітнього середовища, сприятливого для збереження здоров'я дитини, облаштування та оновлення спортивних і ігрових майданчиків в закладах освіти громади</p>	<p>Розробка довгострокової програми оновлення інфраструктури: створення комплексного плану модернізації спортивних та ігрових майданчиків, з урахуванням потреб різних вікових груп та сучасних стандартів безпеки. залучення громади до фінансування та реалізації проєктів: організація співпраці з місцевими підприємствами, проведення благодійних заходів для збору коштів на оновлення інфраструктури. Використання екологічно чистих та безпечних матеріалів: при будівництві та ремонті майданчиків використовувати матеріали, які не шкодять здоров'ю дітей та відповідають санітарно-гігієнічним нормам. Створення зон для різних видів активності: облаштування багатифункціональних майданчиків, що включають зони для командних ігор (футбол, баскетбол), гімнастичні елементи, зони для відпочинку та ігор для молодших школярів. Регулярне обслуговування та перевірка безпеки: встановлення системи регулярного огляду, ремонту та обслуговування спортивного обладнання та майданчиків для забезпечення їх безпечної експлуатації.</p>	<p>Збільшення фізичної активності учнів: сучасні та привабливі майданчики стимулюватимуть дітей до активних ігор та занять спортом у вільний від уроків час. Зниження ризику травматизму: безпечні та оновлені майданчики з якісними покриттям та надійним обладнанням значно зменшать ймовірність отримання травм під час ігор та занять спортом. Покращення психофізичного стану: можливість вільно рухатися, грати та відпочивати на свіжому повітрі сприятиме зниженню стресу, покращенню настрою та загального психологічного благополуччя дітей. Розвиток соціальних навичок: спільні ігри на майданчиках сприятимуть розвитку комунікативних навичок, вмінню працювати в команді, вирішувати конфлікти та взаємодіяти з однолітками. Створення привабливого іміджу закладу освіти: сучасна та доглянута спортивна інфраструктура зробить заклад освіти більш привабливим для батьків та дітей, сприятиме формуванню позитивного іміджу громади. Оновлення/облаштування спортивних та ігрових майданчиків у 50% ЗО/ЗДО до 2028 року. 100% нових ігрових та спортивних майданчиків мають бути гендерно нейтральними та заохочувати до активності як дівчаток, так і хлопчиків. 100% закупленого спортивного має враховувати потреби дівчаток (наприклад, менші м'ячі, легші гантелі).</p>
<p>10. Проведення моніторингу стану та причин дитячого травматизму, нещасних випадків серед дітей дошкільного та шкільного віку</p>	<p>Впровадження стандартизованої системи реєстрації всіх випадків дитячого травматизму, що дозволить збирати детальну інформацію про місце, час, обставини та причини травм. Регулярний аналіз даних та виявлення тенденцій: систематичне проведення аналізу зібраних даних для виявлення закономірностей, найбільш поширених причин травм та небезпечних місць. Розробка та впровадження превентивних заходів: на основі отриманих даних розробка та реалізація конкретних програм з профілактики травматизму, таких як встановлення додаткових поручнів, покращення освітлення, організація безпечних маршрутів руху. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи: систематичні бесіди з учнями та батьками щодо правил безпеки, роз'яснення потенційних ризиків та навчання навичкам безпечної поведінки. Навчання персоналу наданню першої допомоги: регулярні тренінги для вчителів, вихователів та інших працівників закладів освіти з надання першої невідкладної допомоги при різних видах травм.</p>	<p>Зниження рівня дитячого травматизму: систематичний моніторинг та профілактичні заходи призведуть до значного зменшення кількості травм та нещасних випадків серед дітей. Підвищення рівня безпеки в освітніх закладах: виявлення та усунення небезпечних факторів у шкільному середовищі зробить його більш безпечним для перебування дітей. Формування відповідального ставлення до безпеки: учні та батьки будуть більш обізнаними щодо правил безпечної поведінки та відповідальніше ставитимуться до власної безпеки. Зменшення кількості випадків, що потребують медичного втручання: завдяки превентивним заходам зменшиться кількість звернень до медичних закладів з приводу травм. Покращення загального стану психологічного комфорту: безпечне середовище сприятиме зниженню тривожності у дітей та батьків, що позитивно вплине на психологічний клімат у школі. Зниження загального рівня травматизму в ЗО/ЗДО на 20% до 2028 року. 100% випадків травматизму має бути проаналізовано з гендерної точки зору для виявлення специфічних ризиків для хлопчиків (частіше – висока активність) та дівчаток (частіше – травми, пов'язані з падінням).</p>
<p>11. Забезпечення закладів освіти дезінфекційними, мийними засобами та медичними препаратами для надання першої</p>	<p>Визначення чітких стандартів та норм щодо необхідної кількості та асортименту дезінфекційних, мийних засобів та медичних препаратів для кожного типу закладу освіти. Організація централізованих закупівель через тендерні процедури для забезпечення закладів якісними засобами за оптимальними цінами та ефективна система їхньої доставки. Визначення у</p>	<p>Нааявність та регулярне використання дезінфекційних та мийних засобів значно знизить ризик поширення вірусних та бактеріальних інфекцій у закладах освіти. Чистота та належна санітарія в приміщеннях сприятиме покращенню загального стану здоров'я дітей та зниженню захворюваності. Наявність необхідних медичних препаратів та навченого персоналу дозволить</p>

У сфері безпечного та якісного харчування дітей у закладах освіти:	
<p>1. Проведення організаційної роботи щодо створення умов для забезпечення повноцінного, якісного та безпечного харчування дітей у закладах освіти з урахуванням принципів НАССР</p>	<p>Навчання персоналу: організація регулярних тренінгів та семінарів для всіх працівників харчоблоку (кухарів, помічників кухарів, прибиральників), а також адміністрації школи щодо принципів НАССР, правил гігієни, безпечного поводження з продуктами та дотримання санітарних норм. Модернізація матеріально-технічної бази харчоблоків: забезпечення харчоблоків сучасним обладнанням (холодильниками, морозильними камерами, пароконвектоматами, посудомийними машинами), інвентарем, посудом, що відповідає санітарним нормам та полетпуху дотримання гігієни. Укладання договорів з перевіреними постачальниками: співпраця лише з постачальниками продуктів харчування, які мають усі необхідні сертифікати якості та безпеки, дотримуються умов зберігання та транспортування, і можуть надати гарантії відповідності їхньої продукції вимогам НАССР. Встановлення внутрішнього контролю та аудиту: регулярне проведення внутрішніх перевірок та аудитів дотримання принципів НАССР, а також якості та безпеки харчування. Залучення незалежних експертів для зовнішнього аудиту.</p>
<p>2. Створення необхідних умов, передбачених чинним законодавством для організації повноцінного та якісного харчування дітей у закладах освіти</p>	<p>Забезпечення достатнього фінансування: виділення необхідних бюджетних коштів для закупівлі якісних продуктів, оновлення обладнання, проведення ремонтів та оплати праці кваліфікованого персоналу харчоблоків. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог: забезпечення відповідності всіх приміщень харчоблоку та ідальні чинним санітарним нормам: належна вентиляція, освітлення, водопостачання, каналізація, наявність достатньої кількості мийних раковин. Формування штатних одиниць: забезпечення закладів освіти достатньою кількістю кваліфікованих працівників харчоблоку (кухари, помічники кухарів), а також дієтичної сестри, яка контролюватиме якість та відповідність харчування. Оновлення та дотримання меню: розробка та затвердження типових меню, які відповідають нормам харчування для дітей різного віку, враховують збалансованість раціону та новітні наукові рекомендації, а також сезонність продуктів. Контроль за дотриманням технології приготування: Забезпечення контролю за дотриманням технологічних карт, температурних режимів приготування та зберігання їжі, що гарантує збереження поживних речовин та безпеку страв.</p>
<p>3. Проведення комплексу заходів щодо забезпечення дітей у закладах освіти безпечним і якісним харчуванням</p>	<p>Організація регулярних навчальних семінарів для дітей: проведення інтерактивних уроків та занять, спрямованих на формування у дітей навичок здорового харчування, розуміння важливості збалансованого раціону та гігієни. Створення батьківського контролю за якістю харчування: Залучення активних батьків до регулярних перевірок харчоблоків, дегустації страв, контролю за дотриманням санітарних норм та якості продуктів. Впровадження інформаційних кампаній: створення стендів, листівок, публікацій у соціальних мережах та шкільних ЗМІ, що пропагують здорове харчування, містять корисні поради для батьків та дітей щодо формування правильних харчових звичок.</p>
<p>Гарантія безпеки харчування: впровадження принципів НАССР мінімізує ризики харчових отруєнь та захворювань, пов'язаних з неякісним харчуванням, забезпечуючи високий рівень безпеки продуктів. Підвищення якості харчування: системний підхід до контролю якості на всіх етапах, від постачання до подачі, гарантує використання свіжих, повноцінних продуктів та дотримання технологій приготування. Змінення здоров'я дітей: повноцінне, якісне та безпечне харчування сприяє гармонійному розвитку дітей, змінює імунітет та підвищує опірність до хвороб. Зростання довіри батьків: усвідомлення батьками того, що в закладі освіти діє сучасна система контролю за якістю харчування, підвищить їхню довіру до навчального закладу. Оптимізація робочих процесів: впровадження НАССР дозволить систематизувати роботу харчоблоку, зменшити кількість помилок, покращити ефективність використання ресурсів та підвищити професійний рівень персоналу. 100% затверджених меню мають бути проаналізовані на предмет відповідності нутриційних потреб дівчаток та хлопчиків (наприклад, достатній рівень заліза, кальцію).</p>	<p>Відповідність законодавчим нормам: забезпечення повного дотримання вимог чинного законодавства у сфері організації харчування, що дозволить уникнути штрафів та санкцій з боку контролюючих органів. Зменшення ризиків для здоров'я: дотримання встановлених норм та стандартів значно знизить ризики виникнення харчових отруєнь, алергічних реакцій та інших негативних наслідків для здоров'я дітей. Підвищення статусу та іміджу закладу: школа або дитячий садок, що відповідає всім вимогам до організації харчування, матиме високий рейтинг серед батьків та громади. Створення комфортних умов для роботи персоналу: належні умови праці, сучасне обладнання та достатня кількість персоналу забезпечать ефективну роботу харчоблоку та задоволеність працівників. Збільшення кількості дітей, охоплених якісним харчуванням: забезпечення необхідних умов стимулюватиме більше дітей до регулярного та повноцінного харчування у закладі освіти. Стійке виконання нагуральних норм харчування на рівні 90–95% для всіх вікових груп дівчаток та хлопчиків до 2028 року. Оновлення технологічного обладнання харчоблоків на 40% до 2028 року з урахуванням ергономічних вимог для жінок-працівниць (зменшення фізичного навантаження).</p> <p>Формування стійких звичок здорового харчування: діти з раннього віку навчатимуться обирати корисні продукти, що стане основою їхнього здорового способу життя у майбутньому. Зниження захворюваності, пов'язаної з харчуванням: завдяки якісному та збалансованому харчуванню зменшиться кількість випадків дефіциту вітамінів, анемії, ожиріння та інших проблем зі здоров'ям. Підвищення фізичної та розумової активності: повноцінне харчування забезпечить дітей необхідною енергією та поживними речовинами для успішного навчання та фізичного розвитку. Змінення взаємодії між школою, батьками та громадою: спільна робота над забезпеченням якісного харчування сприятиме партнерським відносинам та довірі між усіма учасниками освітнього процесу. Створення культури здорового способу життя у громаді: активна робота з харчування в закладах освіти стане прикладом для всієї громади, стимулюючи формування культури здорового способу життя на ширшому рівні. 100% дівчаток та хлопчиків охоплено навчанням з гігієни харчування. Зростання рівня свідомого вибору хлопчиками та дівчатками здорових страв у дільні на 25% до 2028 року.</p>

<p>невідкладної допомоги</p>	<p>кожному закладі відповідальних осіб за зберігання, облік та своєчасне поповнення запасів, а також регулярний контроль з боку керівництва. Проведення регулярних інструктажів та тренінгів для всіх працівників закладів освіти щодо правил використання дезінфекційних засобів, надання першої допомоги та роботи з медичними препаратами. Забезпечення невеликого резервного фонду дезінфекційних засобів та медикаментів на випадок надзвичайних ситуацій або непередбачених обставин.</p>	<p>оперативно та ефективно надати першу невідкладну допомогу у разі травм або нещасливого випадку. Батьки будуть вповнені у безпеці своїх дітей, знаючи, що заклад освіти має всі необхідні засоби для забезпечення їхнього здоров'я та безпеки. Постійна доступність та використання цих засобів сприятиме формуванню у дітей звичок доглядати гігієни та відповідального ставлення до власного здоров'я. 100% ЗО/ЗДО забезпечено необхідними засобами та препаратами. 100% шкільних медичних кабінетів мають бути оснашені засобами гігієни, необхідними для дівчаток-підлітків.</p>
<p>12. Реалізація державної політики у сфері захисту прав дітей шляхом організації якісного літнього оздоровлення, відпочинку та розвитку дітей із числа соціально вразливих категорій, а також обдарованих учнів, які досягли високих результатів у навчанні, спорті та творчості</p>	<p>Забезпечення фінансової підтримки та пошук партнерів: залучення бюджетних коштів, грантів, спонсорської допомоги та співпраця з благодійними фондами, міжнародними організаціями для повного покриття витрат на оздоровлення. Організація безпечного та комфортного перебування; забезпечення високих стандартів безпеки, медичного обслуговування, якісного харчування та психологічної підтримки у місцях оздоровлення. Залучення кваліфікованих кадрів: підбір досвідчених педагогів, психологів, медичних працівників, спортивних тренерів та вожатих, які мають досвід роботи з дітьми з особливими потребами та обдарованими дітьми. Моніторинг та оцінка ефективності програм: систематичний збір зворотного зв'язку від дітей та батьків, проведення опитувань та аналіз результатів для покращення якості та ефективності програм оздоровлення.</p>	<p>Покращення фізичного та психологічного здоров'я: діти, особливо з вразливих категорій, отримають можливість відновити сили, покращити своє здоров'я та отримати необхідну психологічну підтримку. Соціалізація та адаптація: участь у таборах допоможе дітям з різних категорій соціалізуватися, знайти нових друзів, розвинути комунікативні навички та адаптуватися до нових умов. Розвиток талантів та здібностей: обдаровані діти отримають можливість розвинути свої таланти під керівництвом професіоналів, брати участь у змаганнях та конкурсах, що сприятиме їхньому подальшому зростанню. Зниження соціальної напруги: забезпечення якісного відпочинку для вразливих категорій дітей сприятиме зменшенню соціальної нерівності та підвищенню рівня задоволеності у громаді. Формування позитивного життєвого досвіду: яскравий та насичений відпочинок стане для дітей джерелом позитивних емоцій, нових знань та навичок, що сприятиме їхньому гармонійному розвитку та формуванню оптимістичного світогляду. 100% дітей із соціально вразливих категорій (як дівчаток, так і хлопчиків) охоплено літнім оздоровленням. Забезпечення гендерного балансу серед обдарованих дітей, які направляються на оздоровлення (співвідношення не менше 40:60%).</p>
<p>13. Серед основних заходів та вимог до організації якісного літнього оздоровлення, відпочинку та розвитку дітей:</p>	<p>розташування закладу оздоровлення та відпочинку в екологічно чистій зоні; наявність обладнання ігрових та спортивних споруд (ігрових майданчиків, баскетбольний або волейбольний майданчик, футбольне поле або майданчик, майданчик з вуличними тренажерами, необхідний спортивний інвентар тощо); умови проживання: повинні відповідати Державним санітарним правилам і нормам «Улаштування, утримання і організація режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів» ДСанПІН 5.5.23-99, затвердженим постановою Головного державного санітарного лікаря України від 26.04.99 № 23 (v0023588-99); повноцінне, збалансоване харчування; організація виховної діяльності та дозвілля повинні відповідати Державному соціальному стандарту оздоровлення та відпочинку дітей, відповідно до затвердженого плану роботи закладу;</p> <p>наявність обладнаного медпункту (включаючи ізолятор для дітей, що захворіли) з кваліфікованим медичним персоналом, цілодобове чергування медичного працівника та надання невідкладної медичної допомоги); забезпечення повної безпеки для життя і здоров'я дітей, дотримання вимог санітарного законодавства, дотримання заходів з профілактики травматизму і попередження нещасних випадків; створення умов для захисту дітей від будь-яких форм дискримінації, експлуатації, насильства з боку педагогічних та інших працівників дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, пропаганди релігійних конфесій; проїзд дітей від адреси місцезнаходження замовника до закладу відпочинку та в зворотному напрямку здійснює заклад оздоровлення та відпочинку за свій рахунок (згідно домовленостям). До перевезення дітей повинні залучатися виключно ліцензовані перевізники</p>	<p>Зміцнення здоров'я та імунітету: дотримання санітарних норм, якісне харчування та активний відпочинок на свіжому повітрі сприятимуть загальному покращенню фізичного стану дітей та зміцненню їхнього імунітету. Дотримання гігієнічних вимог та наявність медичного персоналу дозволять швидко реагувати на випадки захворювань та запобігати їхньому масовому поширенню. Різноманітна програма активностей сприятиме не тільки фізичному, а й розумовому, творчому та соціальному розвитку дітей, розширюючи їхній кругозір. Якісний відпочинок, нові враження та позитивне спілкування допоможуть дітям відновитися після навчального року та зняти емоційне напруження. Діти отримають незабутні враження та позитивні спогади про літній відпочинок, що сприятиме їхньому емоційному благополуччю та розвитку. 100% програм літнього оздоровлення мають включати гендерно збалансовані активності, які не дискримінують жоден із гендерів (наприклад, рівна участь у спортивних та мистецьких заходах).</p>

<p>4. Організація та здійснення лабораторного контролю в закладах освіти</p>	<p>Укладання договорів з акредитованими лабораторіями: забезпечення регулярного проведення лабораторних досліджень зразків продуктів харчування, готових страв, змивів з обладнання та поверхонь, а також аналізу води. Розробка графіка та обсягу лабораторних досліджень: визначення чіткого плану проведення контрольних вимірювань, що враховує періодичність, види досліджень та відповідальних осіб. Визначення відповідальних за відбір проб: призначення у кожному закладі освіти відповідальної особи, яка здійснюватиме правильний відбір та транспортування проб до лабораторії з дотриманням всіх санітарних вимог. Аналіз та реагування на результати контролю: оперативний аналіз отриманих лабораторних даних, виявлення відхилень від норм та негайне вживання коригувальних заходів у разі виявлення порушень. Впровадження системи внутрішнього контролю якості: забезпечення щоденного контролю якості сировини, умов зберігання, температурних режимів, що доновнюватиме зовнішній лабораторний контроль.</p>	<p>Оперативне виявлення порушень: лабораторний контроль дозволить швидко виявити відхилення від санітарних норм та стандартів якості, що дозволить вчасно запобігти можливим проблемам. Гарантія безпеки продуктів та страв: систематичний лабораторний контроль є надійним інструментом для підтвердження безпеки та якості харчування, що подається дітям. Підвищення відповідальності персоналу: усвідомлення того, що їхня робота піддається регулярному лабораторному контролю, стимулюватиме працівників харчоблоку до суворого дотримання всіх санітарних та технологічних вимог. Формування об'єктивної оцінки: результати лабораторних досліджень є об'єктивними доказами, які дозволяють реально оцінити стан харчування та визначити проблемні зони для покращення. Зміцнення довіри всіх учасників освітнього процесу: прозорість та ефективність системи лабораторного контролю зміцнить довіру батьків, учнів та громади до закладу освіти у питанні безпеки харчування. 100% ЗО/ЗДО охоплено плановим лабораторним контролем (вода, змиви, готові страви) відповідно до графіку.</p>
--	---	---

II. ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

Навчям 1. Управління освітою

№ п/п	Зміст заходів	Джерела фінансування	Обсяг фінансування по роках, грн.			Прогнозований вплив		
			2026 рік	2027 рік	2028 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік
1	Координація розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти селищної територіальної громади				50% закладів освіти розпочали розробку внутрішніх систем якості, проведено перші консультації та семінари для керівників, визначено відповідальних осіб за координацію	70% закладів активно працюють над впровадженням систем якості, більшість проблемних питань виявлено та вирішується, починає формуватися єдиний освітній простір якості	100% закладів освіти успішно впровадили та підтримують функціонування внутрішніх систем якості, що сприяє підвищенню ефективності освітнього процесу, але залишаються окремі виклики.	
2	Розвиток нових форм і механізмів оцінки якості діяльності закладів освіти щодо реалізації освітніх програм				Визначено потенційні нові форми оцінки, розроблено методологічну базу для їх впровадження (peer-review, батьківські аудити, опитування учнів). Рівень зацікавленості у впровадженні нових форм оцінки становить менше 10%.	Впроваджено 2-3 нові форми оцінки, охоплюючи 80% закладів. Середній показник об'єктивності оцінки якості зріс на 15%.	Сформована комплексна та гнучка система оцінки якості діяльності закладів освіти, що включає інноваційні форми, 100% закладів використовують не менше 3-х нових форм. Кількість скарг на якість освітніх програм зменшилася на 50%.	
3	Здійснення системного контролю за дотриманням державних стандартів та установчих документів закладів освіти				Розпочато розробку інструментарію контролю. Проведено перші вибіркові перевірки у 30% закладів. Виявлено до 15% невідповідностей.	Контроль здійснюється систематично у 60% закладів. Більшість (до 70%) виявлених порушень усунуто. Рівень відповідності зріс на 7%.	Системний контроль забезпечує стабільний високий рівень дотримання стандартів у 85% закладів. Кількість зауважень зменшилася на 40%. Середній бал учнів зріс на 5%. Система контролю за	
4	Налагодження систематичного контролю за організацією раціонального харчування в закладах освіти				Розроблено плани перевірок харчування. Проведено навчання для 30% персоналу харчоблоків. Кількість скарг зменшилася на 5%.	Більшість (80%) закладів успішно впровадили стандарти раціонального харчування. Кількість скарг на харчування зменшилася на 40%. Кількість учнів, що регулярно вживають здорову їжу, зросла на 15%.	харчуванням є ефективною, більшість питань вирішені, 90% харчування відповідає вимогам. Рівень задоволеності батьків та учнів якістю харчування становить 80%. Захворованість учнів знизилася на 10%.	
5	Здійснення контролю за виконанням закладами освітніх заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти				У всіх (100%) закладах розроблено та впроваджено чіткі антибулінгові політики. Проведено тренінги для 70% педагогів та 40% учнів. Кількість зареєстрованих випадків булінгу зменшилася на 30%.	Створено безпечне та дружнє освітнє середовище, кількість випадків булінгу знизилася на 70%. 85% учнів та педагогів активно долучаються до попередження та вирішення конфліктів. Механізми реагування діють ефективно, 90% випадків вирішуються вчасно.	Громада є зразком у протидії булінгу, випадки цькування є поодинокими (менше 1% від загальної кількості). Налогоджено ефективну співпрацю з батьками та правоохоронними органами, що забезпечує повну безпеку учнів (99% учнів почувуються безпечно).	

6	Розроблення адаптованих моделей змісту виховання в закладах освіти з рахуванням сучасних соціокультурних ситуацій, цінностей виховання та навчання			Проведено аналіз існуючих моделей виховання у 70% закладів. Визначено 2-3 напрямки для адаптації. Кількість виховних заходів зросла на 5%.	Адаптовані моделі виховання активно використовуються у 80% закладів. Рівень вихованості учнів (за результатами опитувань) зріс на 15%. Кількість учнів, що беруть участь у проєктах з громадянської активності, зросла на 25%.	Рівень довіри батьків до закладів освіти щодо прогидії будівлі становить 95%. Створена гнучка та ефективна система виховання, що постійно адаптується до соціокультурних змін, охоплюючи 100% закладів. Рівень сформованості ціннісних орієнтирів учнів (за опитуваннями) досяг 90%. Кількість учнів, які є активними учасниками життя громади, зросла на 50%.
7	Розроблення критерій оцінювання якості і результативності виховної діяльності закладів освіти			Проведено аналіз існуючих підходів до оцінювання виховної діяльності. Розпочато розробку проєктів критеріїв (30% готовності). Навчання розпочато для 10% персоналу.	Критерії оцінювання якості виховної діяльності активно застосовуються у 80% закладів. Результати оцінювання використовуються для корекції та покращення 30% виховних програм. Рівень об'єктивності оцінки виховної діяльності зріс на 20%.	Створена система об'єктивного оцінювання виховної діяльності, що дозволяє постійно вдосконалювати цей процес у 100% закладів. Рівень ефективності виховного процесу (за результатами зовнішніх аудитів) зріс на 25%. Кількість учнів, що демонструють високий рівень вихованості, зросла на 15%.
8	Удосконалення системи атестації педагогічних працівників			Проведено аналіз чинної системи атестації. Розпочато розробку нових підходів (30% готовності). Навчання для 30% членів атестаційних комісій.	Нова система атестації впроваджується, охоплюючи 60% педагогів. Середній бал професійної компетентності зріс на 7%. Рівень мотивації зріс на 10%.	Система атестації є більш досконалою та стимулюючою, 80% педагогів відповідають достатньому/високому рівню. Якість освітніх послуг зросла на 10%. Плнність кадрів зменшилася на 7%.
10	Популяризувати результати роботи кращих педагогів			Проведено 2 тематичні виставки та 5 майстер-класів. Охоплено 20% педагогів. Кількість позитивних відгуків становить 50%.	Кількість заходів з популяризації зросла на 30%. Залучення педагогів становить 50%. Кількість впроваджених методів зросла на 10%.	Популяризація кращих практик є постійним елементом професійного розвитку у 70% закладів. Якість освітніх послуг покращилася на 7%. Рівень задоволеності педагогів зріс на 10%.
11	Стимулювання якісної педагогічної праці на підставі об'єктивної її оцінки згідно з вимогами кваліфікаційних характеристик			Розроблено та впроваджено систему критеріїв для об'єктивної оцінки педагогічної праці у 70% закладів. 40% педагогів отримали стипендію виплати на основі об'єктивної оцінки. Рівень мотивації	Система стимулювання якісної праці повністю функціонує, охоплюючи 85% педагогів. Якість освітніх послуг (за результатами внутрішніх моніторингів) зросла на 15%.	Створено систему стимулювання якісної педагогічної праці, яка забезпечує високий рівень професіоналізму педагогів (95% педагогів мотивовані). Якість освітніх послуг досягла 90% задоволеності батьків.

								Кількість ініціатив зросла на 40%.
								Кількість педагогів, які прагнуть до підвищення кваліфікації, зросла на 25%.
								Управлінська культура є більш розвиненою, але потребує подальшого вдосконалення (70% керівників демонструють високий рівень). Ефективність управлінських рішень зросла на 15%. Загальний розвиток освітньої системи прийшливша на 10%.
12	Активізування заходів щодо формування управлінської культури для всього управлінського корпусу системноосвіти						Проведено 2 навчальні заходи для 30% керівників. Визначено 3 основні проблеми управлінської культури. Кількість спільних проєктів зросла на 5%.	Управлінська культура покращується, але певні проблеми з комунікацією та лідерством залишаються (20% конфліктів). Рівень впровадження ініціатив зріс на 10%. Рівень задоволеності керівників покращився на 30%.
13	Інформування населення громади шляхом представлення щорічного публічного звіту про результати діяльності кожного закладу та установи освіти						Всі (100%) заклади освіти оприлюднили щорічні публічні звіти на власних сайтах. Кількість переглядів розділу "Звіти" на сайтах зросла на 50%. Рівень довіри громади до інформації про діяльність закладів зріс на 20% (за опитуваннями).	Громада повністю поінформована про діяльність освітніх закладів, 70% громадян знають, де знайти інформацію. Кількість конструктивних пропозицій від населення до освітньої політики зросла на 30%. Рівень залучення громади до обговорення освітніх питань зріс на 10%.
14	Впровадження ініціатив в управлінні шляхом вивчення досвіду управлінської діяльності керівників закладів освіти. Надавання консультацій щодо застосування сучасних управлінських технологій						Проведено 1 навчальний захід для 50% керівників. Розпочато аналіз 2-3 прикладів досвіду. Кількість запитів на консультації зросла на 10%.	Ініціативи в управлінні впроваджуються поступово, 75% керівників застосовують нові технології. Ефективність управління зросла на 7%. Рівень професійного розвитку зріс на 5%.
15	Здійснення підтримки керівників навчальних закладів через семінари-навчання						Проведено 2 семінари, що охопили 50% керівників. Зворотній зв'язок позитивний, але потребує розширення (60% задоволені). Кількість запитів на консультації зросла на 5%.	Підтримка керівників є систематичною, 75% керівників пройшли навчання. Рівень управлінської компетентності зріс на 7%. Рівень професійного вигорання знизився на 10%.
16	Створення бази аналітичних документів і матеріалів для ефективного прийняття управлінських рішень та контролю за їх реалізацією.						Розпочато формування бази аналітичних документів (30% готовності). 50% даних актуальні. Час для прийняття рішень скоротився на 5%.	База даних є надійним інструментом для управлінських рішень, 85% рішень обґрунтовані. Рівень задоволеності керівників якістю даних становить 80%. Кількість помилок рішень зменшилася на 15%.

17	Продовження забезпечення підвищення кваліфікації керівників закладів освіти з питань використання інформаційних технологій та управлінської діяльності				50% керівників пройшли навчання з ІТ. Кількість впроваджених цифрових інструментів зросла на 5%. Час на обробку документів скоротився на 3%.	Більшість (70%) керівників активно використовують ІТ. 50% задач виконуються з використанням ІТ. Ефективність управлінської діяльності зросла на 10%.	Використання ІТ в освітньому процесі та управлінні є високим. 85% процесів цифровізовані. Кількість онлайн-сервісів зросла на 20%. Продуктивність праці керівників зросла на 7%.
18	Забезпечення роботи Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) та підтримка актуальності даних про заклади освіти громади				70% даних актуалізовані. Кількість технічних збоїв зменшилася на 30%. Навчання проведено для 30% відповідальних осіб.	Дані у ЄДЕБО є актуальними (80% достовірності). Використовується для управлінських рішень у 60% випадків. Час на отримання інформації скоротився на 20%.	Робота з ЄДЕБО є ефективною, що дозволяє отримувати більшість необхідних даних (100% достовірності). Кількість автоматичних звітів зросла на 20%.
19	Втілення в освітню практику ефективного адміністративного і фінансового менеджменту, режиму економії витратків на освіту, енергозберігаючих технологій				Проведено аналіз енергоспоживання, визначено 2-3 потенційні напрямки економії.	Більшість (80%) закладів впровадили принципи економії та ефективного менеджменту. Економія бюджетних коштів до 10%.	Адміністративний та фінансовий менеджмент є більш ефективним (70% ефективності). Досягнуто 15% економії.

Напрямок 2. Дошкільна освіта

№ п/п	Зміст заходів	Джерела фінансування	Обсяг фінансування по роках, грн.			Прогнозований вплив		
			2026 рік	2027 рік	2028 рік	2027 рік	2028 рік	
1	Забезпечення здобуття обов'язкової дошкільної освіти дітьми 5-річного віку					Охоплення дітей 5-річного віку обов'язковою дошкільною освітою становитиме 95%. 80% дітей 5-річного віку пройдуть діагностику готовності до школи, збільшиться на 10%. Рівень задоволеності батьків якістю підготовки до школи зросте до 60%.	Охоплення дітей 5-річного віку дошкільною освітою становитиме 95%. 80% дітей 5-річного віку пройдуть діагностику готовності до школи. Показник успішної адаптації першокласників до школи збільшиться на 8%.	Досягнуто 100% охоплення дітей 5-річного віку обов'язковою дошкільною освітою. Кількість учнів 1-х класів, які потребують додаткової підтримки, зменшиться на 10%. Середній бал навчальних досягнень учнів 1-х класів зросте на 5%.
2	Впровадження базового компонента дошкільної освіти (у новій редакції)					70% педагогів дошкільних закладів пройшли навчання щодо впровадження нового базового компонента. У 50% ЗДО розроблено та адаптовано освітні програми відповідно до нового БКДО. Рівень розуміння батьками нових вимог БКДО зріс на 20% (за результатами опитувань).	100% ЗДО повністю впровадили новий базовий компонент дошкільної освіти. Кількість інноваційних педагогічних практик у ЗДО зросла на 25% завдяки впровадженню БКДО. Якість освітнього процесу в ЗДО (за внутрішніми оцінками) зросла на 15%.	Рівень розвитку ключових компетентностей у випускників ЗДО зріс на 20% (за результатами моніторингу). Рівень задоволеності батьків якістю дошкільної освіти зріс на 30% завдяки покращенню програм.
3	Забезпечення внутрішньої системи якості дошкільної освіти					50% ЗДО розпочали розробку внутрішньої системи якості. Проведено 2-3 внутрішні аудити. Рівень обізнаності педагогів зріс до 30%.	100% ЗДО мають функціонуючі системи якості. Кількість виявлених та усунених проблем зросла на 15%. Рівень довіри батьків зріс на 10%.	100% ЗДО громади мають ефективно функціонуючі внутрішні системи забезпечення якості освіти. Рівень задоволеності всіх учасників

									освітнього процесу (дѣти, батьки, педагоги) якiстю дошкiльної освiти досяг 90%. Кiлькiсть iнновацiйних проєктiв, iнiцiйованих ЗДО для пiдвищення якостi, зросла на 30%.
4	Забезпечення облiку дiтей вiд народження до 6 (7) рокiв за територiальним принципом	Розпочато створення електронної бази облiку, охоплено 90% дiтей. Час на отримання даних скоротився на 10%. Рiвень прозоростi зрiс на 5%.						Електронна база охопила 95% дiтей. Охоплення дошкiльною освiтою збiльшилося на 5%. Кiлькiсть невідповідностей зменшилася на 40%.	Досягнуто 100% облiку дiтей вiд народження до 6 (7) рокiв за територiальним принципом, що забезпечує повну картину освiтнiх потреб. Рiвень задоволеностi батькiв прозорiстю системи облiку та зрахування до ЗДО досяг 95%.
5	Проведення фiзкультурно-оздоровчої роботи з дiтьми дошкiльної освiти	У 50% ЗДО оновлено програми. Кiлькiсть спортивних заходiв зросла на 10%. Рiвень залучення батькiв зрiс на 5%.						У 100% ЗДО фiзкультурно-оздоровча робота покращилася. Зниження показникiв захворюваностi на 5%. Кiлькiсть дiтей з високим рiвнем фiзичного розвитку збiльшилася на 7%.	100% ЗДО є осередками здорового способу життя. Рiвень фiзичної активностi дiтей зрiс на 15%. Рiвень задоволеностi батькiв досяг 80%.
6	Забезпечити реалiзацiю природного потенцiалу дитини з орієнтацiєю на загальнонародські та національні цiнностi	50% ЗДО впровадили iндивiдуальні освiтні траєкторії для виявлення та розвитку здiбностей дiтей. Кiлькiсть дiтей, якi вiдвiдують гуртки та секцiї за iнтересами, зросла на 20%. Рiвень прояву національної свiдомостi у дiтей (через iгрувi дiяльностi) зрiс на 15%.						90% ЗДО забезпечують умови для реалiзацiї природного потенцiалу кожної дитини, враховуючи її iнтереси та здiбностi. Кiлькiсть дiтей, якi демонструють високий рiвень розвитку креативностi, зросла на 20%. Рiвень сформованостi базових національних та загальнонародських цiнностей у дошкiльникiв зрiс на 10%.	Кожна дитина в громадi має можливiсть повною мiрою реалiзувати свiй природний потенцiал, 100% ЗДО застосовують iндивiдуальний пiдхiд. Рiвень громадської та патрiотичної вихованостi дошкiльникiв досяг 90% (за результатами оцiнок). Збiльшення кiлькостi дiтей, що обирають творчi або iнновацiйні заняття, на 25%.
7	Розширення спроможностi ЗДО щодо доступностi їх послуг для дiтей з особливими освiтніми потребами та дiтей з iнвалiдностю	40% педагогiв пройшли навчання.						70% дiтей з ООП охопленi iнклюзивною освiтою. Рiвень задоволеностi батькiв зрiс на 10%. 60% педагогiв пройшли навчання.	Всi (100%) педагоги, якi працюють з дiтьми з ООП, мають вiдповiдну квалiфикацiю. Рiвень соцiалiзацiї та розвитку дiтей з ООП зрiс на 20% (за результатами динамiчного слостереження).
8	Створення умов для надання дошкiльної освiти	бюджет							
	8.1. Оплата працi i нарахування на заробiтну плату	2 604 930,00	2 810 720,00	3 015 903,00				Забезпечення своєчасної виплати заробiтної плати без затримок 11 педагогiчних працiвникiв, та 24 осiб обслуговуваного персоналу	Забезпечення своєчасної виплати заробiтної плати без затримок 11 педагогiчних працiвникiв, та 24 осiб обслуговуваного персоналу
	8.2. Предмети, матеріали, обладнання та iнвентар	50 000,00	52 950,00	55 756,00				ЗДО забезпеченi на 55% iнсоб'їдними матеріалами та обладнанням	ЗДО на 60% забезпеченi сучасними навчальними

									матеріалами та обладнанням, що сприяє інноваційному розвитку
	8.3. Оплата послуг (окрім комунальних)	100 000,00	105 900,00	111 513,00	Забезпечено всі необхідні послуги (технічне обслуговування, ремонт) для 50% ЗДО.			Всі ЗДО (100%) мають належне технічне обслуговування, що зменшило кількість аварійних ситуацій на 30%.	Підтримка обладнання та інфраструктури в робочому стані, продовження терміну експлуатації майна.
	8.4. Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	287 438,00	304 397,00	320 530,00	Оплата комунальних послуг здійснюється вчасно. Комфортні умови перебування дітей та роботи персоналу			Оплата комунальних послуг здійснюється в повному обсязі. Комфортні умови перебування дітей та роботи персоналу	Оновлення професійних знань та навичок 51-60% педагогів підвищило якість освітнього процесу на 30%.
	8.5. Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку – навчання				Оновлення професійних знань та навичок 30-40% педагогів підвищило якість освітнього процесу на 10%.			Оновлення професійних знань та навичок 41-50% педагогів підвищило якість освітнього процесу на 20%.	
	8.6. Медикаменти та перев'язувальні матеріали				Повне укомплектування аптечок відповідно до вимог та норм, 50% закладів			Повне укомплектування аптечок відповідно до вимог та норм 100% закладів	Повне укомплектування аптечок відповідно до вимог та норм 100 % закладів
	8.7. Видатки на відрядження	5 000,00	5 295,00	5 576,00	Збільшення кількості відряджень педагогів для участі у фахових заходах на 15%, що сприяло обміну досвідом.			Усі (100%) необхідні відрядження для професійного розвитку педагогів забезпечені.	Забезпечено участь педагогів у регіональних та всеукраїнських фахових заходах, що підвищило рівень їхньої кваліфікації на 10%.
	8.8. Інші видатки	1 000,00	1 059,00	1 115,00	Відповідність закладів вимогам Санітарного регламенту для ЗДО №234 від 24.03.2016, створення належних та безпечних умов для вихованців та працівників			Відповідність закладів вимогам Санітарного регламенту для ЗДО №234 від 24.03.2016, створення належних та безпечних умов для вихованців та працівників	Відповідність закладів вимогам Санітарного регламенту для ЗДО №234 від 24.03.2016, створення належних та безпечних умов для вихованців та працівників
	Всього	3 048 368,00	3 280 321,00	3 510 393,00					

Напрямок 3. Загальна середня освіта

№ п/п	Зміст заходів	Джерела фінансування	Обсяг фінансування по роках, грн.			Прогнозований вплив		
			2025 рік	2026 рік	2027 рік	2026 рік	2028 рік	
1	Впровадження в освітній процес гуртків та факультативів з метою профілактики насильства та булінгу в дитячому та молодіжному середовищі					Відкрито 1 гурток чи факультативів антибулінгового спрямування, які охопили 30% учнів. Кількість звернень щодо булінгу зменшилася на 15%, зокрема зниження випадків фізичного булінгу серед хлопців на 10% та психологічного серед дівчат на 7%. 80% учнів та педагогів знають, куди звернутися у випадку булінгу.	Гуртки та факультативи функціонують у 100% закладів освіти, охоплюючи 60% учнів. Кількість випадків булінгу зменшилася на 30% порівняно з 2025 роком, зокрема зниження випадків фізичного булінгу серед хлопців на 15% та психологічного серед дівчат на 10%. Рівень толерантності та взаємоповаги в учнівському середовищі (за результатами опитувань) зріс на 20%.	Всі (100%) заклади освіти мають ефективну систему профілактики насильства та булінгу через гуртки/факультативи, що охоплює 80% учнів. Кількість зареєстрованих випадків булінгу зменшилася на 50% порівняно з 2025 роком, зокрема зниження випадків фізичного булінгу серед хлопців на 20% та психологічного серед дівчат на 15%. 95% учнів відчували себе безпечно в освітньому середовищі.

2	Проведення круглих столів, тренінгів, занять з елементами тренінгу щодо протидії та попередження булінгу (цькування) в учнівському колективі		Проведено 15 круглих столів/тренінгів, охопивши 60% педагогів та 40% учнів, сфокусованими на гендерних аспектах булінгу (наприклад, стереотипи, сексуальне домагання), за участю 50% хлопців та 50% дівчат. Кількість педагогів, які володіють методиками протидії булінгу, зросла на 30%. Рівень поінформованості учнів про булінг та його наслідки зріс на 25%	Системна робота з протидії булінгу охоплює 90% учнів та педагогів, з обов'язковим включенням тренінгів з гендерної рівності та недискримінації. Кількість звернень до шкільних психологів щодо булінгу зменшилася на 40%. 85% учнів готові активно протидіяти булінгу.	Досягнуто високого рівня безпеки в учнівському колективі, булінг як явище мінімізовано (менше 1% випадків). 100% педагогів та 90% учнів володіють ефективними стратегіями посприяття та протидії булінгу. Рівень задоволеності батьків безпекою освітнього середовища досяг 93%.
3	Продовження впровадження у закладах загальної середньої освіти здоров'я-зберігаючих програм і освітніх технологій		50% закладів впровадили нову програму/технологію (наприклад, програми про фізичне здоров'я для дівчат та ментальне здоров'я для хлопців). Кількість таких уроків зросла на 10%. Рівень поінформованості учнів зріс на 5%.	100% закладів системно застосовують технології. Показник захворюваності зменшився на 5%. Кількість учнів, які займаються спортом, зросла на 10%. Кількість учнів, які активно займаються спортом та фізичною культурою, зросла на 20%, при цьому 55% дівчат та 65% хлопців регулярно відвідують спортивні секції, що на 10% більше, ніж у 2025 році.	Всі (100%) заклади ЗСО є осередками здорового способу життя, інтегруючи здоров'я-зберігаючі програми у всі сфери діяльності. Рівень фізичного та психологічного здоров'я учнів (за результатами моніторингу) покращився на 15%. Зменшення кількості учнів, що мають шкідливі звички, на 25%, з особливим акцентом на профілактику куріння та вживання алкоголю серед хлопців та розладів харчової поведінки серед дівчат.
4	Проведення вивчення діяльності літніх прищільних таборів щодо створення умов для безпечного відпочинку дітей		Проведено комплексне вивчення діяльності всіх (100%) літніх мовних таборів. Виявлено та усунуто 70% недоліків у забезпеченні безпеки. Рівень задоволеності батьків безпекою відпочинку дітей зріс на 20%, при цьому 55% батьків дівчат та 50% хлопців задоволені рівнем безпеки.	Всі (100%) літні табори відповідають стандартам безпеки. Рівень довіри до безпечного відпочинку дітей у таборах зріс на 30%, при цьому 65% батьків дівчат та 60% батьків хлопців задоволені рівнем безпеки.	Створено систему постійного моніторингу безпеки та контролю за діяльністю літніх таборів (100% покриття). Рівень комфорту та безпеки для дітей у таборах досяг 98%, при цьому 75% батьків дівчат та 70% батьків хлопців задоволені рівнем безпеки. Кількість заявок на участь у літніх таборах зросла на 25%.
5	Збільшення охоплення школярів різними видами і формами спортивно-масової роботи. Участь в фізкультурно-оздоровчих заходах та змаганнях «Пліч-о-пліч». Всеукраїнські шкільні літні, всіх етапах		Охоплення школярів спортивно-масовою роботою зросло на 7%. Кількість шкільних команд зросла на 10%. Кількість внутрішкільних змагань зросла на 15%.	Охоплення школярів спортивно-масовою роботою досягло 50%. 100% закладів беруть участь у «Пліч-о-пліч».	Охоплення школярів спортивно-масовою роботою досягло 70%. Високий рівень участі у «Пліч-о-пліч». Зниження показників захворюваності на 2%.

6	Реалізація Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді, урізноманітнення форм і методів національно-патріотичного виховання				Розроблено та впроваджено 3 нові форми національно-патріотичного виховання (наприклад, інтерактивні уроки, віртуальні екскурсії) у 50% закладів. Кількість учнів, які беруть участь у заходах патріотичного спрямування, зросла на 20%. Рівень сформованості національної самосвідомості учнів зріс на 10%.	У 100% закладів ЗСО національно-патріотичне виховання здійснюється системно та урізноманітнено. Кількість учнів, які є активними учасниками волонтерських та благодійних проєктів, зросла на 25%. Рівень поваги до державних символів та національних традицій зріс на 15%.	Всі (100%) заклади ЗСО реалізують Стратегію національно-патріотичного виховання на високому рівні, що формус активну громадянську позицію. Рівень громадянської відповідальності та патріотизму учнів (за результатами оцінок) досяг 90%.
7	Проведення заходів із відзначення ювілейних, історичних, пам'ятних дат, знаменних подій, пов'язаних з історією держави та рідного краю				Організовано 100% запланованих заходів з відзначення важливих дат. Кількість учнів, залучених до підготовки та проведення заходів, зросла на 20%. Рівень знань учнів про історію держави та рідного краю (за результатами тестувань) зріс на 10%.	Всі (100%) важливі дати відзначаються на високому організаційному та змістовному рівні. Кількість учнів, які беруть участь у дослідницьких проєктах з історії рідного краю, зросла на 25%. Рівень ідентичності учнів з громадою та державою зріс на 15%.	95% учнів демонструють високий рівень поваги до історичного минулого та національних героїв. Рівень ідентичності зріс на 30%.
8	Введення програм і спекурсів профорієнтаційного спрямування у 10-11 класах закладів загальної середньої освіти				У 50% закладів впроваджено 1 програму/спекурс. Охоплення учнів зросло на 10%. Рівень усвідомленості зріс на 5%.	90% учнів охоплені програмами. Кількість випускників, які свідомо обрали професію, зросла на 10%. Зменшення кількості випускників, які змінюють спеціальність, на 5%.	Система профорієнтації є ефективною для 80% випускників. Кількість учнів, які вступили за профілем, зросла на 7%. Рівень успішності працевлаштування зріс на 2%.
9	Проведення профорієнтаційних заходів: екскурсій на підприємства-армарок професій, зустрічі з представниками закладів освіти II-IV рівнів акредитації, з фахівцями центру зайнятості населення тощо.				Проведено 2 онлайн екскурсії, 1 ярмарок, 2-3 зустрічі. Охоплення учнів зросло на 15%. Кількість учнів, які мають уявлення про 1-2 професії, зросла на 10%.	Системний підхід до організації профорієнтаційних заходів, охоплюючи 90% учнів 9-11 класів. Рівень мотивації учнів до вивчення предметів, пов'язаних з обраною професією, зріс на 15%.	Екосистема профорієнтації функціонує для 95% учнів. Кількість випускників, що обрали загебувану професію, зросла на 5%. Рівень задоволеності досяг 70%.
10	Проведення діагностичних досліджень щодо нахилів і здібностей учнів				40% учнів пройшли діагностичні дослідження. 20% учнів отримали консультації. Рівень усвідомлення зріс на 10%.	90% учнів проходять дослідження. Кількість учнів в олімпіадах зросла на 15%. Рівень успішності зріс на 5%.	Створено систему психологічного супроводу та діагностики нахилів і здібностей, що дозволяє кожному учню максимально розкрити свій потенціал (95% учнів мотивовані до саморозвитку). Кількість учнів, які демонструють високі академічні досягнення, зросла на 15%. Зменшення кількості випадків невідповідності обраного профілю навчально на 10%.
11	Створення умов для забезпечення діяльності різних моделей учнівського				100% закладів ЗСО впровадили активні моделі учнівського самоврядування.	Кількість ініціатив, запропонованих учнівським самоврядуванням та реалізованих, зріс на 10%.	Створено умови для повноцінного функціонування різних моделей учнівського самоврядування у

	самоврядування в закладах загальної середньої освіти				Кількість учнів, які є активними учасниками самоврядування, зросла на 20%. Рівень задоволеності учнів можливістю впливати на життя школи зріс на 15%	зросла на 25%. Рівень відповідальності учнів за життя школи зріс на 10%.	всіх (100%) закладах, що формують активних та відповідальних громадян. 95% учнів мають досвід участі в проєктах учнівського самоврядування. Зменшення кількості конфліктних ситуацій між учнями та адміністрацією на 15% завдяки діалогу.
12	Сприяння залученню батьківської та педагогічної громадськості до роботи органів учнівського самоврядування				Кількість спільних проєктів зросла на 10%. Рівень участі батьків зріс на 5%. 60% педагогів підтримують ініціативи. Рівень задоволеності учасниками освіти зросла на 30%. Рівень довіри між усіма учасниками освітнього процесу зріс на 20%.	Створено ефективні механізми взаємодії між учнівським самоврядуванням, батьками та педагогами у 100% закладів. Кількість вирішених проблем, ініційованих спільними зусиллями, зросла на 30%. Рівень довіри між усіма учасниками освітнього процесу зріс на 20%.	Учніське самоврядування є новітнім партнером у розвитку закладів освіти, активно співпрацюючи з батьківською та педагогічною громадськістю (95% підтримки). Рівень задоволеності батьків та педагогів діяльністю учнівського самоврядування досяг 90%. Кількість спільних соціально-важливих проєктів, реалізованих за участю самоврядування, зросла на 40%.
13	Сприяти розвитку волонтерського руху серед учнівської молоді, залученню їх до участі у благодійних проєктах, акціях				Кількість учнів, які беруть участь у волонтерських та благодійних проєктах, зросла на 20%. Проведено 5 благодійних акцій. Рівень усвідомлення учнями важливості волонтерської діяльності зріс на 15%.	Волонтерський рух є активно розвиненим у 100% закладів освіти, охоплюючи 50% учнів. Кількість реалізованих благодійних проєктів зросла на 30%. Залучено 15% учнів до допомоги ВПО, ЗСУ.	Волонтерський рух розвинений, охоплюючи 60% учнів. Залучено 30% учнів до проєктів. Збільшення суми зібраних коштів на 25%.
14	Продовження роботи з оптимізації мережі освітніх закладів				Розроблено план оптимізації мережі, що дозволив зекономити 5% бюджетних коштів на утримання.	Оптимізація мережі освітніх закладів завершена на 90%, що забезпечило раціональне використання ресурсів.	Мережа освітніх закладів є повністю оптимізованою та ефективною, що забезпечує високу якість освіти при раціональному використанні ресурсів (98% ефективності).
15	Розширення мережі інклюзивних класів у закладах загальної середньої освіти відповідно до потреби				Відповідно до потреби. Рівень задоволеності батьків дітей з ООП якістю освітніх послуг зріс на 25%. Рівень соціалізації та академічних досягнень дітей з ООП зріс на 20%.	Відповідно до потреби. Рівень задоволеності батьків дітей з ООП якістю освітніх послуг зріс на 45%. Рівень соціалізації та академічних досягнень дітей з ООП зріс на 40%.	Відповідно до потреби. Рівень задоволеності батьків дітей з ООП якістю освітніх послуг зріс на 45%. Рівень соціалізації та академічних досягнень дітей з ООП зріс на 40%.
16	Збереження відповідно до потреб мережі груп продовжсногоддя в закладах загальної середньої освіти				Рівень задоволеності батьків роботою ГПД зріс на 10%. Мережа ГПД відповідає більшості потреб, охоплюючи 80% бажаних.	Рівень задоволеності батьків роботою ГПД зріс на 20%. Мережа ГПД відповідає більшості потреб, охоплюючи 90% бажаних.	Рівень задоволеності батьків роботою ГПД зріс на 30%. Мережа ГПД відповідає більшості потреб, охоплюючи 100% бажаних.
17	Створення умов для здобуття загальної середньої освіти, в тому числі:				бюджет Музиківської сільської ради.		

17.1. Оплата праці і нарахування на заробітну плату	3 354 488,00	2 619 493,00	3 883 716,00	Забезпечення своєчасної виплати заробітної плати без затримок.	Забезпечення стабільного рівня заробітної плати.	Забезпечення конкурентоспроможної заробітної плати.
17.2. Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	160 000,00	169 440,00	178 420,00	Забезпечення ЗСО новими навчальними матеріалами на 50% від потреби.	Забезпечення ЗСО новими навчальними матеріалами на 60% від потреби.	Забезпечення ЗСО новими навчальними матеріалами на 70% від потреби.
17.3. Оплата послуг (крім комунальних)	200 000,00	372 768,00	375 798,00	Забезпечено всі необхідні послуги (технічне обслуговування, ремонт) для 50% ЗСО.	Всі ЗСО (100%) мають належне технічне обслуговування, що зменшило кількість аварійних ситуацій на 30%.	Всі послуги оплачуються вчасно та в повному обсязі, що забезпечує безперебійне функціонування ЗСО (0% незабезпеченості).
17.4. Комунальні послуги	352 000,00	456 429,00	480 620,00	Оплата комунальних послуг здійснюється вчасно. Загромадженню 1 енергозберігаючу технологію, що дозволило зменшити споживання енергоносіїв на 5%.	Зниження витрат на комунальні послуги на 10% завдяки ефективному енергоменеджменту. Оплата комунальних послуг без затримок.	Досягнуто 15% економії на комунальних послугах завдяки впровадженню енергоефективних заходів. Оплата комунальних послуг здійснюється в повному обсязі.
17.5. Видатки на відрядження	5 000,00	5 295,00	5 576,00	Збільшення кількості відряджень педагогів для участі у фахових заходах на 15%, що сприяло обміну досвідом.	Усі (100%) необхідні відрядження для професійного розвитку педагогів забезпечені.	Забезпечено участь педагогів у регіональних та всеукраїнських фахових заходах, що підвищило рівень їхньої кваліфікації на 10%.
17.6. Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку - навчання				Усі (100%) педагоги ЗСО мають актуальну кваліфікацію відповідно до державних програм, що підвищило якість освітнього процесу на 10%.	Усі (100%) педагоги ЗСО мають актуальну кваліфікацію відповідно до державних програм, що підвищило якість освітнього процесу на 20%.	Усі (100%) педагоги ЗСО мають актуальну кваліфікацію відповідно до державних програм, що підвищило якість освітнього процесу на 30%.
17.7. Інші поточні видатки	1 000,00	1 059,00	1 115,00	Забезпечення інших поточних видатків на 90% від потреби, що дозволило вирішити 15% дрібних проблем.	100% забезпечення інших поточних видатків, що покращило функціонування закладів на 10%.	Повне та своєчасне фінансування всіх поточних видатків, що забезпечує безперебійне та комфортне функціонування ЗСО (0% незабезпеченості).
17.8. Використання товарів і послуг				Забезпечення 50% базових потреб на будівельні матеріали та послуги (вікна, покрівлі, системи опалення) для забезпечення умов навчання.	Забезпечення 55% базових потреб на будівельні матеріали та послуги (вікна, покрівлі, системи опалення) для забезпечення умов навчання.	Забезпечення 60% базових потреб на будівельні матеріали та послуги (вікна, покрівлі, системи опалення) для забезпечення умов навчання.
17.9. Надання державної підтримки ООП, на оплату праці з нарахуваннями (інклюдзія)				100% державних коштів на оплату праці для інклюдзії отримано та використано	Державна підтримка на оплату праці фахівців з інклюдзії забезпечується в повному обсязі та вчасно, що гарантує якісний супровід 100% дітей з ООП.	Система державної підтримки для інклюдзії є стабільною та достатньою, що дозволяє повністю задовольнити потреби дітей з ООП у громадській підтримці (100% забезпечення).
17.10. Оплата праці і нарахування на заробітну плату	12 175 500,00	13 137 365,00	14 096 392,00	Забезпечення своєчасної виплати заробітної плати без затримок.	Забезпечення своєчасної виплати заробітної плати без затримок.	Забезпечення своєчасної виплати заробітної плати без затримок.
				Обласний бюджет		
				Держана субвенція		

17.11. Доплати педагогічним працівникам ЗСО	Доплати здійснюються відповідно до чинного законодавства.	Доплати здійснюються відповідно до чинного законодавства.			
17.12. НУШ (закупівля предметів та обладнання)	30% класів НУШ забезпечені обладнанням. НУШ забезпечена сучасним обладнанням, що сприяє інноваційному навчанню (0% дефіциту).	40% класів НУШ забезпечені обладнанням. НУШ забезпечена сучасним обладнанням, що сприяє інноваційному навчанню (0% дефіциту).	30% класів НУШ забезпечені обладнанням. НУШ забезпечена сучасним обладнанням, що сприяє інноваційному навчанню (0% дефіциту).	40% класів НУШ забезпечені обладнанням. НУШ забезпечена сучасним обладнанням, що сприяє інноваційному навчанню (0% дефіциту).	50% класів НУШ забезпечені обладнанням. НУШ забезпечена сучасним обладнанням, що сприяє інноваційному навчанню (0% дефіциту).
17.13. Співфінансування заходів на реалізацію публічного інвестиційного проєкту на забезпечення НУШ	10 000,00	12 500,00	0,00	Зростання відсотка дівчат, що беруть участь у заходах із використанням нового STEM обладнання на 15%. Зростання середнього балу учнів з предметів природничо-математичного циклу на 5%.	Зростання відсотка дівчат, що беруть участь у заходах із використанням нового STEM обладнання на 20%. Зростання середнього балу учнів з предметів природничо-математичного циклу на 15%.
17.14. Співфінансування на реалізацію публічного інвестиційного проєкту модернізації харчоблоку	1 000 000,00	0,00	0,00	Підвищення якості шкільного харчування для понад 250 дітей; створенню безпечних і гігієнічних умов праці 3 працівників кухні; зменшенню витрат енергоносіїв та води; розвитку соціальної інфраструктури громади. збільшення охолодження гарчарчанням до 100%; скорочення часу приготування їжі на 20%.	Підвищення якості шкільного харчування для понад 250 дітей; створенню безпечних і гігієнічних умов праці 3 працівників кухні; зменшенню витрат енергоносіїв та води; розвитку соціальної інфраструктури громади. збільшення охолодження гарчарчанням до 100%; скорочення часу приготування їжі на 30%.
17.15. Підготовка і реалізація публічних інвестиційних проєктів/програм в галузі освіти	1 990 000,00	2 182 500,00	0,00	Повернення до очного навчання +50% учнів. Зменшення відсотку кадрів на 70%. Відсоток відповідності санітарно-гігієнічних зон укриття (наявність окремих санвузлів, достатнє освітлення, приватність) вимогам дівчат та жінок 50%. Відсоток учнів, незалежно від статі, що мають рівний доступ до освітніх ресурсів у період перебування в укритті (освітлення, вентиляція, робочі місця) 75%.	Повернення до очного навчання +100% учнів. Зменшення відсотку кадрів на 95%. Відсоток відповідності санітарно-гігієнічних зон укриття (наявність окремих санвузлів, достатнє освітлення, приватність) вимогам дівчат та жінок 100%. Відсоток учнів, незалежно від статі, що мають рівний доступ до освітніх ресурсів у період перебування в укритті (освітлення, вентиляція, робочі місця) 100%.
17.17. Гуманітарна допомога				50% ЗСО отримали гуманітарну допомогу (матеріали, обладнання), що дозволило покращити умови для 20% учнів.	Всі ЗСО (100%) мають доступ до необхідної гуманітарної допомоги, що забезпечує їхні потреби у випадках кризових ситуацій.

18. Організація харчування	440 700,00	466 701,00	491 436,00	Забезпечення 100% учнів безкоштовним гарячим харчуванням	Забезпечення 100% учнів безкоштовним гарячим харчуванням	Забезпечення 100% учнів безкоштовним гарячим харчуванням
Всього	19 688 688,00	20 179 021,00	19 272 205,00			

Напрямок 4. Корекційна та інклюзивна освіта

№ п/п	Зміст заходів	Джерела фінансування	Обсяг фінансування по роках, грн.			Прогнозований вплив	
			2026 рік	2027 рік	2028 рік	2027 рік	2028 рік
1	Забезпечення взаємодії інклюзивно-ресурсного центру з закладами освіти					Зменшення помилок у веденні Індивідуальних програм розвитку (ІПР). Зростання довіри батьків до інклюзивного навчання через прозорість оцінки ІРЦ.	Покращення якості корекційно-розвиткових послуг. Зменшення потреби в зовнішніх експертах завдяки набуттю досвіду фахівцями ЗО під методичним супроводом ІРЦ.
2	Проведення навчальних семінарів, круглих столів, майстер-класів, вебінарів для педагогів закладів освіти з питань навчання виховання дітей з особливими освітніми потребами					Зменшення кількості типових помилок у веденні документації (ІПР) на 30 %. Покращення комунікації з батьками. Більш комфортна інтеграція дітей з ООП у класний колектив.	Зростання ефективності корекційно-розвиткових занять (за рахунок використання нових методик). Мінімізація потреби в частому залученні зовнішніх експертів. Посилення ролі асистентів вчителя.
3	Продовження роботи зі створення умов для ранньої корекції психофізичних порушень у закладах дошкільної освіти					Зростання кількості дітей 3-6 років, охоплених ранньою корекцією (за рахунок функціонування ресурсно-інклюзивних груп) на 20 %. Посилення взаємодії ЗДО з ІРЦ (передача дітей на ранню оцінку). Зниження психологічного бар'єру для батьків щодо звернення за допомогою.	Помітна позитивна динаміка у розвитку мовлення, соціально-побутових навичок та готовності до школи у першій повноі когорти дітей. Зменшення потреби в інтенсивних корекційно-розвиткових заняттях для цієї групи (за висновками ІРЦ) на 25%.
4	Проведення моніторингу потреб з метою забезпечення інклюзивного освітою та надання якісних корекційно-розвиткових послуг для дітей з особливими освітніми потребами					Створення актуальної бази даних про кількість та нозологію ООП у громаді. Обґрунтування бюджетних запитів на корекційно-розвиткові послуги та ТЗН. Виявлення критичних кадрових прогалин (нестача логопедів, дефектологів).	Інтеграція даних моніторингу у довгострокову освітню стратегію громади. Доведено позитивна динаміка у навчальних досягненнях дітей з ООП (через якісні послуги) на 45 %. Мінімізація нецільових витрат бюджету на 30%.
5	Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи в закладах освіти щодо: формування толерантного ставлення в соціумі до проблем дітей з особливими освітніми потребами;					Зменшення відкритості стигматизації та булінгу на 20%.	Підвищення рівня самостійності дітей з ООП (менша залежність від асистента) на 25 %. Сприйняття інклюзії як норми в закладах освіти громади.

	-розширення соціальних контактів дітей з особливими освітніми потребами								
6	Залучення батьків та дітей до просвітницької та корекційно-розвиткової роботи							Зростання кількості батьків на 30%, які активно застосовують корекційні стратегії вдома.	Зростання кількості батьків на 40%, які активно застосовують корекційні стратегії вдома.

Всього по напрямку 4

Напрямок 5. Кадрове забезпечення. Організація професійного розвитку педагогічних працівників

№ п/п	Зміст заходів	Джерела фінансування	Обсяг фінансування по роках, грн.				Прогнозований вплив		
			2026 рік	2027 рік	2028 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік	
1	Проведення моніторингу потреб установ та закладів освіти в керівних та педагогічних кадрах						Точне визначення кількості та якісного дефіциту кадрів за спеціальностями. Об'єднування бюджетних запитів на залучення спеціалістів.	Оптимізація штатного розкладу ЗО (виключення дублювання функцій). Підвищення професійної кваліфікації наявних кадрів.	Стіле зниження плинності кадрів у закладах освіти. Покращення середнього рівня кваліфікації педагогів та керівників. Формування внутрішнього кадрового резерву, що забезпечує безперервність управління та навчального процесу.
2	Забезпечення проведення конкурсних відборів керівних кадрів закладів та установ освіти						Зростання довіри педагогічних колективів та громадськості до новопризначених директорів. Залучення більшої кількості якісних кандидатів.	Призначені через конкурс керівники демонструють вищі управлінські компетенції. Покращення фінансової дисципліни та ефективності використання ресурсів ЗО на 30 %.	Формування кадрового резерву з високим потенціалом. Покращення показників якості освіти (ЗНО/НМТ) за рахунок ефективного менеджменту на 25 %.
3	Сприяння проходженню практики студентами педагогічних вищих навчальних закладів у закладах та установах освіти						Збільшення кількості студентів-практикантів у ЗО, особливо в інклюзивних класах на 20 %. Створення бази даних успішних та потенційно лояльних до громади студентів.	Закріплення студентів-випускників на вакантних посадах (особливо дефіцитних: логопеди, вчителі-предметники).	Формування стійкого кадрового резерву з числа колишніх практикантів. Підвищення середнього рівня знань та мотивації педагогічного колективу на 30 %.
4	Сприяння у проходженні сертифікації педагогічними працівниками						Зростання кількості педагогів, які бажають пройти сертифікацію на 20 %.	Збільшення числа успішно сертифікованих педагогів у громаді на 25 %.	Підвищення середнього рівня якості освітнього процесу в закладах, де працюють сертифіковані педагоги. Підвищення загального іміджу освіти в громаді.
5	Удосконалення форм та методів атестації педагогічних працівників						Зниження суб'єктивності оцінювання завдяки чітким, публічним та	Зниження суб'єктивності оцінювання завдяки чітким,	Зниження суб'єктивності оцінювання завдяки чітким,

					стандартизованим критеріям на 15 %.	стандартизованим критеріям на 25 %.	публічним та стандартизованим критеріям на 35 %.
6	Забезпечення інформаційно-консультативної та методичної підтримки професійного розвитку педагогічних працівників				Зростання рівня обізнаності педагогів на 30 % щодо новітніх стандартів, законодавчих змін та можливостей сертифікації/атестації.	Зростання рівня обізнаності педагогів на 35 % щодо новітніх стандартів, законодавчих змін та можливостей сертифікації/атестації.	Зростання рівня обізнаності педагогів на 4- 5 щодо новітніх стандартів, законодавчих змін та можливостей сертифікації/атестації.
7	Узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників				Зростання рівня поінформованості педагогів про можливості підвищення кваліфікації та сертифікації на 30 %.	Підвищення якості методичної роботи через обмін перевреною інформацією на 35 %.	Інтеграція кращих практик у навчальний процес ЗО. Зниження залежності педагогів від зовнішніх консультантів.
8	Схвалення та поширення передового педагогічного досвіду педагогічних працівників, посібників та методичних розробок				Створення банку методичних розробок громади (у цифровому вигляді). Покращення якості внутрішніх методичних документів ЗО на 20%.	Зростання інноваційності впроваджуваних методів (зокрема, в інклюзії та цифровій освіті). Підвищення рівня наставництва "сертифікованих" вчителів на 25 %.	Покращення освітніх результатів учнів, оскільки вони навчаються за найбільш ефективними та перевіреними методами на 30 %.
9	Надання методичної допомоги та консультування педагогічних працівників з питань організації освітнього процесу під час впровадження супервізії				Зниження рівня емоційного вигорання та стресу у педагогів завдяки фаховій підтримці на 30 %. Виявлення типових проблем в організації освітнього процесу.	Зростання рівня рефлексії педагогів щодо власної діяльності та вибору методів на 30%.	Покращення загальної якості освітнього процесу та емоційного клімату в закладах на 30%.
10	Забезпечення психологічного супроводу та підтримки педагогічних працівників				Зниження рівня емоційного вигорання та тривожності серед педагогів на 30%.	Покращення комунікації "вчитель-учень-батьки" та зниження рівня конфліктності. Зменшення плинності кадрів за рахунок підвищення психологічного комфорту на 35 %.	Створення здорового емоційного клімату в закладах освіти, що позитивно впливає на освітні результати учнів та їхнє благополуччя.
11	Організація та проведення тренінгів, майстер-класів, семінарів з впровадження освітніх технологій, форм, методів і засобів навчання				Підвищення рівня цифрової компетентності педагогів на 30% (зокрема, використання платформ для змішаного навчання, створення інтерактивного контенту).	Зростання якості навчання через використання нових, спеціалізованих методик (наприклад, елементи STEM, проєктне навчання) на 30%.	Стійке зростання показників освітніх результатів учнів завдяки ефективності сучасних методик на 35%. Постійне оновлення навчального контенту та підходів.

Всього по напрямку 5

Напрямок 6. Здоров'я та соціальний захист учасників освітнього процесу

№ п/п	Зміст заходів	Джерела фінансування	Обсяг фінансування по роках, грн.					
			2026 рік	2027 рік	2028 рік	Прогнозований вплив		
1	Проведення моніторингу стану та причин дитячого травматизму, нещасних випадків серед дітей дошкільного та шкільного віку					<p>2026 рік</p> <p>Створення актуальної бази даних про види, місця та конкретні причини травматизму (в ЗДО, ЗЗСО, на вулиці).</p>	<p>2027 рік</p> <p>Зниження загального рівня дитячого травматизму та кількості нещасних випадків завдяки цільовим профілактичним заходам</p>	<p>2028 рік</p> <p>Формування стійкої культури безпечної поведінки серед дітей, педагогів та батьків. Доведена ефективність профілактичних заходів</p>

									та усуненню системних причин на 25 %.	(статистичне зниження тяжких травм) на 30 %.
2	Здійснення моніторингу стану здоров'я учнів та вихованців закладів освіти								Зниження відсотка поширеності типових "шкільних" захворювань (порушення зору, сколіоз) на 15%. Підвищення частки дітей, охоплених профілактичними заходами на 30%.	Зниження відсотка поширеності типових "шкільних" захворювань (порушення зору, сколіоз) на 20%. Підвищення частки дітей, охоплених профілактичними заходами на 35%.
3	Забезпечення медичного обслуговування вихованців та учнів закладів освіти								Покращення стану медичних кабінетів (відповідність нормам) на 50 %.	Стієке зниження показників захворюваності серед учнів (менше пропущених днів) на 35%.
4	Розширення мережі спортивних гуртків і секцій								Покращення стану наявного спортивного інвентарю та обладнання на 30 %.	Покращення загальних показників здоров'я (менша захворюваність, краща постава) на 30%.
5	Впровадження в закладах освіти здоров'я збережувальних, здоров'я формувальних, інноваційних технологій, профілактичних та оздоровчих програм								Підвищення обізнаності педагогів на 25% щодо методів інтеграції здоров'я збережувальних технологій у навчальний процес.	Покращення психоемоційного клімату та підвищення академічної успішності на 30%.
6	Забезпечити системний підхід до формування в дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я і мотивації щодо здорового способу життя								Зростання рівня знань учнів про вплив харчування, фізичної активності та сну на здоров'я на 25%. Залучення батьків до інформаційних кампаній.	Зниження відсотка асоціальної поведінки та шкідливих звичок у підлітковому віці на 25%. Стієке покращення загальних показників здоров'я в громаді.
7	Забезпечення проведення семінарів, тренінгів з питань безпеки життєдіяльності та фізичного розвитку дітей								Зростання участі в профілактичних заходах на 25%. Сформовані базові навички самоконтролю та психогігієни.	Підвищення іміджу закладів як безпечного та здорового середовища.
8	Організація якісного літнього оздоровлення, відпочинку та розвитку дітей із числа соціально вразливих категорій, а також обдарованих учнів								Зменшення освітніх втрат за літній період (особливо у вразливих) на 30%.	Зростання частки обдарованих учнів, які здобули перемоги на осінніх олімпіадах на 20%.
Всього за напрямом 6										

Напрямок 7. Безпечне та якісне харчування дітей в закладах освіти

№ п/п	Зміст заходів	Джерела фінансування	Обсяг фінансування по роках, грн.				Прогнозований вплив	
			2026 рік	2027 рік	2028 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік
1	Організація та проведення нарад, семінарів, тренінгів з питань організації харчування дітей, дотримання вимог дитячих санітарних норм та правил на харчоблоках закладів освіти, поширення новітнього досвіду роботи у сфері харчування дітей					Підвищення рівня обізнаності персоналу щодо системи НАССР та її практичного застосування на 25%.	Підвищення професійної майстерності кухарів (нові методи приготування, що зберігають вітамінні). Зростання частки учнів, які задоволені харчуванням на 30%.	Забезпечення стабільно високої якості харчування відповідно до принципів здорового способу життя.
3	Забезпечення проведення аналізу організації харчування дітей у закладах освіти, у тому числі виконання натуральних норм харчування					Зниження кількості виявлених санітарно-гігієнічних порушень на харчоблоках завдяки цільовому контролю на 25%.	Зниження кількості виявлених санітарно-гігієнічних порушень на харчоблоках завдяки цільовому контролю на 30%.	Зниження кількості виявлених санітарно-гігієнічних порушень на харчоблоках завдяки цільовому контролю на 35%.
4	Проведення аналізу стану впровадження системи НАССР (аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках) на харчоблоках закладів освіти					Ідентифікація та усунення найбільш критичних небезпечних факторів (наприклад, перехресне забруднення, порушення температурних режимів)	Забезпечення 100% 30 повним комплектом робочої документації НАССР. Значне зниження кількості санітарно-гігієнічних порушень, пов'язаних із процесами приготування.	Підвищення іміджу 30 як безпечного середовища, що відповідає європейським стандартам.
5	Вжиття у повному обсязі заходів щодо профілактики виникнення гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь в закладах освіти					Успішне проходження (100%) персоналом обов'язкових медичних оглядів та гігієнічного навчання. Мінімізація критичних порушень санітарного стану харчоблоків.	Успішне проходження (100%) персоналом обов'язкових медичних оглядів та гігієнічного навчання. Мінімізація критичних порушень санітарного стану харчоблоків.	Успішне проходження (100%) персоналом обов'язкових медичних оглядів та гігієнічного навчання. Мінімізація критичних порушень санітарного стану харчоблоків.
6	Забезпечення розгляду, у разі потреби, на засіданнях комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, питань забезпечення належного харчування у закладах освіти та недовіщення випадків гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед дітей					Забезпечення фінансування невідкладних заходів (ремонт обладнання, закупівля дезінфектантів) до 75%.	Значне зниження кількості виявлених порушень, що можуть призвести до отруєнь до 10%. Регулярне звітування відповідальних осіб на засіданнях Комісії про виконання рішень.	Повна інтеграція протоколів харчової безпеки у загальний план реалізації громади.
7	Розроблення додаткових вимог, у разі необхідності, до тендерної документації для проведення закупівель харчових продуктів для закладів освіти					Обов'язкове включення вимоги щодо наявності сертифікату НАССР у постачальника. Зменшення кількості скарг на неякісну сировину до 80%.	Обов'язкове включення вимоги щодо наявності сертифікату НАССР у постачальника. Зменшення кількості скарг на неякісну сировину до 85%.	Обов'язкове включення вимоги щодо наявності сертифікату НАССР у постачальника. Зменшення кількості скарг на неякісну сировину до 90%.

8	Здійснення контролю за дотриманням у закладах освіти вимог чинного законодавства щодо створення належних умов для організації повноцінного та якісного харчування дітей, своєчасне вжиття заходів щодо усунення виявлених порушень				Охоплення контролем 100% ЗО. Зниження кількості критичних порушень (Санітарний регламент, НАССР) на 30%.	Зниження кількості порушень виконання натуральних норм та норм здорового харчування на 50% (відносно 2026 р.). Зростання рівня задоволеності батьків якістю харчування на 15%.	Зниження загальної кількості порушень (критичних та значних) на 75-80% (відносно 2026 р.). Досягнення 95% відповідності харчоблоків вимогам НАССР та Санітарного регламенту.
9	Запровадження на харчоблоках закладів освіти постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи НАССР. Проведення навчання відповідальних осіб				Охоплення первинним навчанням 95% відповідального персоналу. Зниження кількості критичних порушень Санітарного регламенту на 40% (завдяки контролю критичних точок).	Досягнення 75% харчоблоків робочого статусу системи НАССР (повна документація та регулярні записи).	Досягнення 90-95% харчоблоків стабільного функціонування системи НАССР як робочого інструменту. Зниження загальної кількості порушень санітарного стану та технології приготування на 85% (відносно 2026 р.).
10	Впровадження взакладах освіти оновлених та затверджених технологій приготування страв, рецептурних збірників				Охоплення 100% кухарів практичним навчанням за новими технологічними картами. Зниження кількості порушень у дотриманні нових рецептур (наприклад, за надто багато солі/цукру) на 40%.	Зростання рівня задоволеності учнів новими стравами на 25%. Зниження кількості випадків невиконання натуральних норм через технологічні помилки (наприклад, перевитрата продуктів) на 60%.	Досягнення 90-95% відповідності приготування страв затвердженим технологічним картам.
11	Забезпечення контролю за проведенням освітнього процесу, оздоровчої кампанії, організацією належного медичного обслуговування, повноцінного збалансованого харчування в закладах освіти				Зниження кількості порушень у веденні документації та дотриманні освітніх програм на 30%.	Зростання частки використання інноваційних (цифрових, інклюзивних) методик на 20%. Підвищення рівня академічної успішності на 10% (за показниками моніторингу).	Досягнення 90% відповідності навчальних планів стандартам. Стійке зниження освітніх втрат.
12	Забезпечення проведення моніторингових лабораторних досліджень питної води, готових страв, гігієнічних змивів з об'єктів навколишнього середовища				Охоплення 100% ЗО плановими лабораторними дослідженнями. Зниження кількості виявлених порушень за бактеріологічними показниками (у змивах, готовій продукції) на 40% (завдяки посиленій гігієнічній обробці).	Зниження кількості змивів із позитивним результатом (що свідчить про мікробне забруднення) на 65% (відносно 2026 р.). Забезпечення 85% ЗО належною якістю питної води (після ремонтів чи встановлення фільтрів).	Стійке утримання показників безпеки (вода, змиви, страви) у межах норми (90-95% відповідності). Лабораторний контроль як автوماتична частина системи НАССР.
13	Проведення заєзть з підвищення рівня гігієнічних знань працівників харчоблоків та відповідальних осіб за організацію харчування, виховання, учнів, батьків закладів освіти				Охоплення 100% персоналу первинним навчанням. Зростання рівня знань про принципи НАССР та Санітарний регламент на 45%. Зниження кількості порушень правил особистої гігієни на 30%.	Зростання частки учнів, які свідомо дотримуються правил гігієни в ЗО на 50%.	Стійке засвоєння гігієнічних норм (90-95% виконання). Нульовий показник критичних порушень, пов'язаних із людським фактором
14	Проведення нарад з працівниками харчоблоків та відповідальними особами за				Зниження кількості виявлених порушень, що можуть призвести до спалаху, на 30%	Зниження ризику масових захворювань на 60% (ціло 2026 р.).	Досягнення 90-95% виконання робочих інструкцій та санітарних норм. Нульовий

III. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання визначених завдань і заходів Програми сприятиме значному поступу у системному розвитку освітньої галузі у Музиківській сільській територіальній громаді, а також забезпечить: - підвищення професійного рівня педагогічних працівників та престижу педагогічної професії (зростання частки чоловіків серед молодих педагогів, які отримують вищу кваліфікаційну категорію або проходять сертифікацію (очікуване зростання на 10% до 2028 року, забезпечення рівного доступу жінок та чоловіків до участі у програмах підвищення кваліфікації та керівних посад, забезпечення представництва жінок у керівному складі (директори, заступники) 30 не менше 50%);

- покращення організації освітнього процесу (зменшення гендерних стереотипів у навчальних матеріалах та програмах (очікуване зниження випадків використання стереотипних зображень та текстів на 80%, забезпечення рівної участі дівчаток та хлопчиків у інноваційних та STEM-гуртках (наприклад, охочення дівчаток технічними гуртками не менше 40%);

- організований підвіз учнів та вчителів до шкіл та у зворотньому напрямку та безпечні умови під час доїзду до шкіл і додому (роведення інструкторів з безпеки з урахуванням гендерних ризиків, зокрема щодо превентивних заходів проти булінгу та насильства під час перевезень (охоплення 100% учнів та вчителів), забезпечення рівної безпеки для дівчаток та хлопчиків, що підтверджується відсутністю скарг на шкввання чи небезпеку);

- створення умов для навчання дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку (забезпечення рівної кількості дівчаток та хлопчиків з особливими освітніми потребами (ООП), які отримують якісний психолого-педагогічний супровід та корекційно-розвиткові послуги відповідно до їхніх індивідуальних потреб);

- широкє залучення учнівської молоді до активної участі у національно-культурному відродженні українського народу, розвитку традицій та національно-етнічних особливостей, формування у молоді почуття національної гідності, відродження історичної пам'яті, утвердження української ідеї (забезпечення рівної участі дівчаток та хлопчиків у лідерських програмах, органах учнівського самоврядування та патріотичних заходах (представництво кожного гендеру в учнівському самоврядуванні не менше 45%, залучення чоловіків-педагогів до заходів з національно-патріотичного виховання як рольових моделей);

- створення умов для навчання, виховання та підтримки талановитої молоді (зростання частки дівчаток, які беруть участь в олімпіадах та конкурсах з технічних та природничих дисциплін (фізика, хімія, інформатика) на 15% до 2028 року, забезпечення гендерного балансу серед учнів, які отримують відзнаки за успіхи у навчанні (відповідно до пропорції у класах);

- зміцнення матеріальної та науково-методичної бази закладів освіти та впровадження енергозберігаючих технологій (забезпечення рівномірного доступу дівчаток та хлопчиків до оновлених ресурсів (комп'ютерні класи, спортивні зали, лабораторії);

- підвищення рівня охоплення дітей пільгових категорій оздоровленням (забезпечення гендерного балансу серед охоплених пільгових категорій: співвідношення дівчаток до хлопчиків має становити приблизно 50:50% (відповідно до демографічної структури);

- забезпечення соціальної підтримки дітей, постраждалих внаслідок війни (надання психологічної підтримки та соціального супроводу дівчаткам та хлопчикам з урахуванням специфічних травматичних досвідів та потреб, пов'язаних із їхньою гендерною ідентичністю та віком).

Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюється з урахуванням реальних можливостей бюджету Музиківської сільської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

IV. ОБСЯГИ І ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Джерела фінансування	Обсяг коштів, що пролонгується залучити на виконання Програми, грн.		
	2026 рік	2027 рік	2028 рік
Обсяг коштів, всього, зокрема:	22 737 056,00	22 703 971,00	23 023 466,00
Державний бюджет	12 616 200,00	13 604 066,00	14 587 828,00
Обласний бюджет			
Бюджет Музиківської сільської територіальної громади	10 120 856,00	9 099 905,00	8 435 638,00
Інші джерела (благодійна та гуманітарна допомога)			27 656 399,00
			Всього витрат на виконання Програми 68 464 493,00
			40 808 094,00

У. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Відповідальним виконавцем програми є відділ освіти та гуманітарного розвитку Музичівської сільської ради, виконавцями Програми є відділ освіти та гуманітарного розвитку Музичівської сільської ради, заклади освіти, які знаходяться у комунальній власності Музичівської сільської ради.

Основними функціями відділу освіти в частині виконання заходів програми та контролю є:

- координація виконання заходів програми;
 - організації моніторингу реалізації заходів програми;
 - аналіз виконання програмних заходів.
- За результатами аналізу виконання програмних заходів з урахуванням змін нормативно-законодавчих актів, що можуть мати місце в ході реалізації програми, допускається коригування заходів, внесення змін і доповнень до програми.

Відділ освіти та гуманітарного розвитку Музичівської сільської ради подає щороку звіт про результати виконання Програми у термін до 01 березня року, наступного за звітним роком. Виконання програми припиняється після закінчення встановленого строку, після чого у місячний строк відповідальний виконавець програми складає підсумковий звіт про результати її виконання з подальшим спрямуванням на сайті Музичівської сільської ради.

Начальник сільської
військової адміністрації

Ігор ПІДГОРОДЕЦЬКИЙ



Виконавець: начальник відділу освіти та гуманітарного розвитку

Остапович Ю.П.

ПРОГРАМА
соціальної підтримки ветеранів, військовослужбовців
та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та
Захисниць України
на 2026-2028 роки
1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Музиківська сільська рада
2.	Законодавчі акти	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»
3.	Розробник Програми	б) Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради в) Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Музиківської сільської ради
4.	Відповідальні виконавці	б) Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради, в) Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Музиківської сільської ради
5.	Термін реалізації програми	2026 – 2028 роки
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програм (грн.)	2026р. –988 000,00 2027р. –886 000,00 2028р. - 886 000,00 Всього: 2 760 000,00

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Програма соціальної підтримки ветеранів війни, їхніх родин та родин загиблих Захисників і Захисниць України на 2026–2028 роки.

Програма соціальної підтримки ветеранів війни, членів їхніх сімей, а також родин загиблих (померлих), зниклих безвісти або тих, хто перебував у полоні, є невід'ємною складовою соціальної політики держави. Вона охоплює також Захисників і Захисниць України, які брали участь у захисті незалежності та територіальної цілісності країни.

Програма передбачає реалізацію низки заходів, спрямованих на надання соціальних, психологічних та інших послуг відповідним категоріям громадян.

Особливу увагу в межах Програми приділено дотриманню принципів гендерної рівності. Усі заходи реалізуються з урахуванням потреб як жінок, так і чоловіків, а також осіб, які зазнали дискримінації за ознакою статі чи гендерної ідентичності. Забезпечується рівний доступ до послуг, ресурсів і можливостей, а також підтримується участь жінок-ветеранок у процесах прийняття рішень, реабілітації та соціальної адаптації.

Реалізація Програми сприятиме: покращенню соціального та морально-психологічного стану ветеранів і членів їхніх родин; задоволенню потреб у соціальному обслуговуванні; забезпеченню доступу до якісної психологічної підтримки; формуванню гідного ставлення до учасників бойових дій та їхніх родин у суспільстві; утвердженню гендерно чутливого підходу в системі соціального захисту.

»

3. Мета програми

У зв'язку із широкомасштабною військовою агресією російської федерації проти України одним із першочергових завдань органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування є комплексна підтримка військовослужбовців у період запровадження воєнного стану в Україні, ветеранів війни, осіб, які перебували в полоні, а також сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин Захисників і Захисниць України. Особлива увага приділяється забезпеченню медичного обслуговування, поліпшенню фінансово-матеріального стану зазначених категорій осіб, сприянню вирішенню їх соціально-побутових проблем, вшануванню пам'яті загиблих Героїв та Героїнь.

Метою Програми є реалізація комплексу взаємопов'язаних завдань і заходів, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем у сфері соціального захисту та підтримки ветеранів, військовослужбовців, осіб, які перебували в полоні, членів їхніх сімей, а також сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України у період запровадження воєнного стану. Програма передбачає підтримання належного морально-психологічного стану

зазначених осіб, забезпечення гендерної рівності та недискримінації у доступі до соціальних послуг, врахування специфічних потреб жінок і чоловіків, зокрема тих, хто постраждав внаслідок війни.

Особлива увага приділяється поліпшенню ефективності взаємодії місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із громадськими об'єднаннями, іншими юридичними особами у сфері підтримки зазначених категорій осіб, а також створенню у суспільстві атмосфери співчуття, підтримки та поважного ставлення до членів сімей загиблих, зниклих безвісти та тих, хто пережив полон.

4. Завдання і заходи Програми та результативні показники

Виконання завдань Програми передбачає здійснення ряду заходів, спрямованих на реалізацію державної соціальної політики в територіальній громаді, охоплення максимальної кількості учасників бойових дій незалежно від статі, членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих), осіб із числа ветеранів, які перебували в полоні, а також членів сімей безвісти зниклих. Заходи включають соціальну адаптацію, психологічну підтримку, забезпечення матеріальної допомоги таким особам, дотримання державних соціальних гарантій, впровадження додаткових регіональних форм адресної підтримки, а також врахування гендерних потреб і особливостей. Програма спрямована на підвищення ефективності взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства шляхом спільної координації наявних ресурсів.

Результативні показники:

- Загальний обсяг фінансування програми на виплати допомоги;
- Загальний обсяг фінансування програми на психологічну реабілітацію та оздоровлення;
- Загальний обсяг фінансування програми на підтримку сімей (дітей, батьків);
- Кількість осіб, які перебувають на обліку в громаді та мають право на підтримку (в тому числі ветерани та ветеранки, члени сімей загиблих);
- Кількість осіб, які отримали одноразову грошову допомогу, у тому числі: жінки та чоловіки;
- Кількість членів сімей загиблих, яким надано матеріальну підтримку, у тому числі: жінки та чоловіки;
- Кількість виданих сертифікатів/путівок на оздоровлення та психологічну реабілітацію (з розподілом за статтю отримувача);
- Кількість дітей ветеранів та загиблих Героїв, охоплених заходами з оздоровлення та пільговим харчуванням (хлопчики/дівчатка);

- Середній розмір допомоги на одного отримувача (у розрізі категорій та статі);
- Відсоток охоплення ветеранів та ветеранок заходами програми від загальної потреби (чоловіки/жінки, %);
- Рівень залучення ветеранів та членів їхніх родин до програм перенавчання чи сприяння зайнятості (чоловіки/жінки, %);
- Рівень задоволеності якістю отриманих послуг (за результатами анкетування чоловіків та жінок окремо);
- Зниження рівня звернень щодо складних життєвих обставин серед родин ветеранів (%);
- Відсоток ветеранів та ветеранок, які успішно пройшли курс реабілітації та інтегрувалися в життя громади (працевлаштовані, залучені до громадської діяльності);
- Кількість створених умов для інклюзивного доступу ветеранів з інвалідністю до об'єктів інфраструктури (од.).

5. Перелік напрямів діяльності і заходи Програми

Для реалізації визначених програмою завдань передбачено здійснення ряду заходів у напрямках:

Завдання №1. Надання одноразової матеріальної допомоги:

- на лікування військовослужбовцям та членам їх родин - 5000 грн. на особу (жінкам і чоловікам) та членам їхніх родин незалежно від статі.

Завдання №2. Допомога на поховання сім'ям загиблих військовослужбовців внаслідок 20 000 грн на особу (жінок і чоловіків) внаслідок російського вторгнення.

Завдання №3. Надання одноразової допомоги.

- до Дня захисника України:

- особам з статусом УБД (незалежно від гендеру);

- військовослужбовцям (жінкам і чоловікам);

- членам сімей загиблих військовослужбовців (враховуючи гендерну різноманітність);

- членам сімей військовослужбовці, які зникли безвісти при особливих обставинах;

до Дня шанування учасників бойових дій на території інших держав (Афганістан, інші) — з урахуванням гендерної рівності.

Завдання №4. Надання одноразової матеріальної допомоги мобілізованим військовослужбовцям (жінкам і чоловікам), включаючи осіб, які уклали контракт на службу.

Завдання №5. Придбання ритуальних предметів для загиблих Захисників і Захисниць України (вінки, кошики, прапори, стрічки, квіти тощо).

Завдання №6. Надання одноразової допомоги дітям (віком до 18 років) загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та дітям безвісти зниклих військовослужбовців «Подарунок» до новорічних та різдвяних свят (1000 грн. на особу).

Завдання №7. Забезпечення медичної, фізичної та психологічної реабілітації військовослужбовців незалежно від статі.

Завдання №8. Вшанування та увічнення пам'яті про загиблих ветеранів війни, Захисників та Захисниць України.

Завдання №9 Забезпечення соціального захисту сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України.

Завдання №10. Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня матері в Україні — матерям загиблих воїнів) 12 травня 2026-2028 роки.

Завдання №11. Надання одноразової допомоги дітям (віком до 18 років), які навчаються у закладах загальної середньої освіти громади, батьки яких загинули, померли, оголошені безвісти зниклими або перебувають у полоні до 1 вересня «День знань» — незалежно від статі дитини чи батьків.

Завдання №12. Надання одноразової матеріальної допомоги особам, які перебували в полоні внаслідок участі у військових діях — жінкам, чоловікам та особам з іншим гендерним досвідом — з урахуванням їхніх індивідуальних потреб після звільнення та реінтеграції.

Завдання №13. Надання грошової допомоги членам сімей загиблих Захисників і Захисниць України на встановлення пам'ятників — з урахуванням гендерної чутливості у формуванні пам'ятних елементів.

6. Ресурсне забезпечення виконання Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, за рахунок коштів державного, обласного та місцевого бюджетів, а також інших джерел, дозволених чинним законодавством.

Музиківська сільська рада щороку визначає обсяги фінансування з місцевого бюджету, орієнтуючись на реальні потреби мешканців громади, пріоритети розвитку та доступні фінансові ресурси. Це рішення ухвалюється прозоро — під час формування бюджету або в процесі його виконання — з урахуванням думки жителів та можливостей громади.

7. Очікуваний результат виконання Програми

Під час реалізації заходів Програми очікується досягнення конкретних результатів у забезпеченні державної політики у сфері соціально-правового захисту ветеранів і ветеранок війни, членів їхніх родин, родин загиблих (померлих) Захисниць і Захисників України, охоплення максимального кола осіб з низкою реабілітаційних заходів та соціальної підтримки, що сприятиме зниженню соціальної напруги в суспільстві, підвищенню якості життя та створенню умов для повернення цих людей до мирного життя.

Завдяки заходам Програми буде забезпечено соціальну адаптацію, посилення спроможності, стимулювання економічної активності, реалізацію гарантованих прав і свобод. Особлива увага приділяється формуванню позитивного образу ветерана/ветеранки через інформаційно-просвітницьку роботу серед мешканців і мешканок громади, з повагою до гідності кожної людини, її досвіду та потреб.

Додатково очікується:

Створення та регулярне оновлення реєстру отримувачів послуг із розподілом за статтю, віком та категорією, що дозволить забезпечити адресність та справедливість розподілу ресурсів громади.

Підвищення рівня залученості ветеранів та ветеранок до громадського життя та процесу прийняття рішень на місцевому рівні (зокрема через участь у консультативно-дорадчих органах).

Покращення фізичного доступу до об'єктів інфраструктури громади для ветеранів та ветеранок з інвалідністю, що підвищить їхню мобільність та якість життя.

Рівний доступ до медичних, оздоровчих та реабілітаційних послуг для чоловіків та жінок, з урахуванням відмінностей у їхньому фізіологічному та психологічному досвіді під час проходження служби.

8. Шляхи реалізації Програми, обсяги та джерела фінансування

Матеріальна допомога надається на підставі заяв військовослужбовців (або членів їх сімей), ветеранів війни, членів сімей загиблих військовослужбовців, поданих до Відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради, згідно розпорядження начальника СВА.

Матеріальна допомога надається згідно з Порядком надання матеріальної допомоги ветеранам війни, військовослужбовцям та членам їх сімей (далі – Порядок), який наведено у *додатку 1 до Програми*.

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок та у межах коштів, передбачених для її реалізації в місцевому бюджеті на відповідний бюджетний період, згідно *додатку 2 до Програми*.

Заяву-анкету ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого, полоненого, зниклого безвісти) ветерана війни, Захисника і Захисниці України наведено у *додатку 3 до Програми*.

9. Контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням програми несе відділ соціального захисту та охорони здоров'я Музиківської сільської ради.

Контроль на етапі реєстрації бюджетних зобов'язань здійснює фінансовий відділ Музиківської сільської ради, щоб кожна виплата відповідала коду економічної класифікації (КЕКВ) та не перевищувала ліміти, встановлені в бюджеті.

Начальник сільської військової
адміністрації



Ігор ПІДГОРОДЕЦЬКИЙ

в.о. директора Комунального закладу
«Центр надання соціальних послуг»

Лариса КОСАРЕВА

ПОРЯДОК

Надання матеріальної допомоги ветеранам війни, військовослужбовцям та членам їх сімей, членам сімей загиблих(померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України мешканцям Музиківської СТГ.

Порядок до заходу №1

Надання одноразової матеріальної допомоги на лікування військовослужбовців.

1. Підготовка пакету документів

Заявник подає такі документи:

Копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з місцем реєстрації) або копія ID-картки (лицьова та зворотна сторона) разом із витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо місця проживання.

Ідентифікаційний код (копія довідки про присвоєння РНОКПП або копія сторінки паспорта з відміткою про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта — у разі відмови від РНОКПП з релігійних переконань).

Свідоцтво про народження та ідентифікаційний код дитини, а після 14 років — паспорт чи ID-картка.

Копія свідоцтва про шлюб (якщо заяву подає дружина/чоловік військовослужбовця).

Копія свідоцтва про народження військовослужбовця (якщо заяву подають батьки).

Довідка банку про відкриття рахунку (IBAN).

Довідка про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва), що підтверджує бойовий характер травми.

Виписний епікриз із госпітально чи лікарні із зазначенням діагнозу та характеру поранення.

Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (за наявності) або посвідчення УБД.

Довіреність (якщо документи подає дружина/батьки під час лікування військовослужбовця; може бути завірена командиром частини або головним лікарем госпіталю).

2. Подання заяви

Заява подається до відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради або до ЦНАПу за місцем реєстрації військовослужбовця. Заява подається не пізніше ніж через 12 місяців з моменту отримання поранення або завершення етапу активного лікування.

У заяві обов'язково зазначається, що допомога потрібна на лікування у зв'язку з пораненням, отриманим під час захисту України.

3. Верифікація статусу та документів

Спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради перевіряє:

Відповідність даних у довідці про травму даним заявника.

Чи не отримувалася така допомога раніше (з урахуванням обмеження «один раз на рік»).

Належність заявника до громади (прописка або статус ВПО).

4. Засідання комісії

Розгляд заяв здійснюється Комісією не рідше одного разу на місяць. Заяви від поранених військовослужбовців, які потребують невідкладного оперативного втручання, можуть бути розглянуті у робочому порядку позачергово.

Комісія ухвалює рішення про виділення допомоги у розмірі 5000 грн.

5. Фінансування та виплата

Видається розпорядження начальника Музиківської сільської військової адміністрації про виплату допомоги.

Бухгалтерія здійснює перерахування коштів на зазначений IBAN протягом 5-10 робочих днів після підписання розпорядження.

6. Контроль та повідомлення

Заявника інформують про прийняте рішення.

Повідомляють про здійснення виплати.

7. Контроль та звітність

- Контроль за цільовим використанням коштів здійснює відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської та Комісія.

- Щорічно складається звіт про кількість виплат та використання коштів.

Порядок до заходу №2

Надання матеріальної допомоги на поховання сім'ям загиблих військовослужбовців внаслідок російського вторгнення (20 000 грн)

1. Підготовка пакету документів

Заявник подає такі документи:

Заяву до відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради або до ЦНАПу за місцем реєстрації військовослужбовця.

Копію свідоцтва про смерть загиблого військовослужбовця.

Довідку з військової частини про загибель військовослужбовця.

Копію паспорта заявника (сторінки 1, 2 та сторінка з місцем реєстрації) або копію ID-картки (лишова та зворотня сторона) разом із витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо місця проживання.

Копію ідентифікаційного коду заявника (РНОКПП) або копію сторінки паспорта з відміткою про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта — у разі відмови від РНОКПП з релігійних переконань.

Копію свідоцтва про шлюб (якщо заяву подає дружина/чоловік загиблого).

Копію свідоцтва про народження загиблого (якщо заяву подають батьки).

Довідку банку про відкриття рахунку (IBAN).

Допомога надається особі, яка здійснила поховання (згідно з витягом з Державного реєстру актів цивільного стану або на підставі домовленості між родичами). Пріоритетне право мають: 1) дружина/чоловік; 2) батьки; 3) повнолітні діти.

2. Верифікація статусу та документів

Спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради перевіряє:

Відповідність даних у свідоцтві про смерть.

Належність заявника до громади (прописки або статусе ВПО).

3. Засідання комісії

Комісія розглядає заяви та ухвалює рішення про виділення допомоги у розмірі 20 000 грн.

4. Фінансування та виплата

Видається розпорядження начальника Музиківської сільської військової адміністрації про виплату допомоги.

Бухгалтерія здійснює перерахування коштів на зазначений ІВАН протягом 5–10 робочих днів після підписання розпорядження.

5. Контроль та повідомлення

Заявника інформують про прийняте рішення.

Повідомляють про здійснення виплати.

6. Контроль та звітність

- Контроль за цільовим використанням коштів здійснює відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської та Комісія.

- Щорічно складається звіт про кількість виплат та використання коштів.

Порядок заходу №3

Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня захисника України.

1. Підготовка пакету документів

Заявник подає такі документи:

Копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з місцем реєстрації) або копія ID-картки (лицьова та зворотна сторона) разом із витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо місця проживання.

Ідентифікаційний код (копія довідки про приєвостія РНОКПП або копія сторінки паспорта з відміткою про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта — у разі відмови від РНОКПП з релігійних переконань).

Документи, що підтверджують статус:

посвідчення УБД;

довідка про перебування військовослужбовця у статусі «зниклий безвісти за особливих обставин»;

свідомство про смерть військовослужбовця та документи, що підтверджують родинні зв'язки (для членів сімей загиблих):

посвідчення учасника бойових дій на території інших держав (Афганістан тощо).

Копія свідоцтва про шлюб (якщо заяву подає дружина/чоловік).

Копія свідоцтва про народження військовослужбовця (якщо заяву подають батьки).

Довідка банку про відкриття рахунку (IBAN).

2. Подання заяви

Заява подається до відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради або до ЦНАПу за місцем реєстрації військовослужбовця/члена сім'ї. Прийом заяв розпочинається за один місяць до відповідної пам'ятної дати та завершується у грудні (починається до 01 вересня – закінчується до 15 грудня) Заяви, подані після встановленого терміну, розглядаються Комісією у загальному порядку за наявності залішку бюджетних асигнувань.

У заяві обов'язково зазначається, що допомога потрібна у зв'язку з відзначенням Дня захисника України або Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.

Допомога членам сімей зниклих безвісти за особливих обставин виплачується одному з членів сім'ї (дружина/чоловік, за їх відсутності — батьки) у розмірі 2000 грн на сім'ю.

3. Верифікація статусу та документів

Спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради:

Відповідність даних у посвідченні чи довідці заявнику.

Чи не отримувалася така допомога раніше (з урахуванням обмеження «один раз на рік»).

Належність заявника до громади (прописка або статус ВПО).

4. Засідання комісії

Заяви розглядаються у пріоритетному порядку.

Комісія ухвалює рішення про виділення допомоги у таких розмірах:

особам зі статусом УБД — 2000 грн;

військовослужбовцям та членам сімей, які зникли безвісти за особливих обставин — 2000 грн;

членам сімей загиблих військовослужбовців — 10 000 грн;

учасникам бойових дій на території інших держав (Афганістан та інші) — 2000 грн.

5. Фінансування та виплата

Видається розпорядження начальника Музиківської сільської військової адміністрації про виплату допомоги.

Бухгалтерія здійснює перерахування коштів на зазначений IBAN протягом 5–10 робочих днів після підписання розпорядження.

6. Контроль та повідомлення

Заявника інформують про прийняте рішення.

Повідомляють про здійснення виплати.

7. Контроль та звітність

- Контроль за цільовим використанням коштів здійснює відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської та Комісія.

Щорічно складається звіт про кількість виплат та використання коштів.

Порядок до заходу №4

Надання одноразової матеріальної допомоги мобілізованим військовослужбовцям до ЗСУ

Заявник подає такі документи:

Копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з місцем реєстрації) або копія ID-картки (лицьова та зворотня сторони) разом із витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо місця проживання.

Ідентифікаційний код (копія довідки про присвоєння РНОКПП або копія сторінки паспорта з відміткою про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта — у разі відмови від РНОКПП з релігійних переконань).

Копія свідоцтва про шлюб (якщо заяву подає дружина/чоловік військовослужбовця).

Копія свідоцтва про народження військовослужбовця (якщо заяву подають батьки).

Довідка банку про відкриття рахунку (IBAN).

Форма №5 — це довідка, яку видає командир військової частини для підтвердження того, що військовослужбовець дійсно проходить службу саме в цій частині та на даний момент перебуває в її складі.

У ній зазвичай зазначаються такі дані:

ПІБ військовослужбовця

Військове звання

Номер та назва військової частини

Дата зарахування до складу частини

Підтвердження, що він/вона на даний час перебуває у частині

Підпис командира та печатка частини

2. Подання заяви

Заява подається до відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради або до ЦНАПу за місцем реєстрації військовослужбовця. Допомога надається особам, які призвані на військову службу під час мобілізації або прийняті на військову службу за контрактом вперше після початку дії воєнного стану. Допомога надається одноразово за весь період дії воєнного стану. Повторне надання допомоги при повторній мобілізації (у разі звільнення та повторного призову) не передбачається.

У заяві обов'язково зазначається, що допомога потрібна для матеріальної підтримки мобілізованого військовослужбовця під час захисту України.

3. Верифікація статусу та документів

Спеціаліст відділу соціального захисту перевіряє:

Відповідність даних у довідці за формою №5, поданій заявником або його родичами.

Чи не отримувалася така допомога раніше (з урахуванням обмеження на одноразове надання).

Належність заявника до громади (прописки або статус ВПО).

4. Засідання комісії

Заяви щодо надання допомоги на мобілізацію розглядаються у пріоритетному порядку.

Комісія ухвалює рішення про виділення допомоги у розмірі 10 000 грн.

5. Фінансування та виплата

Видається розпорядження начальника Музиківської сільської військової адміністрації про виплату допомоги.

Бухгалтерія здійснює перерахування коштів на зазначений IBAN протягом 5-10 робочих днів після підписання розпорядження.

6. Контроль та повідомлення

Заявника інформують про прийняте рішення.

Повідомляють про здійснення виплати.

7. Контроль та звітність

- Контроль за цільовим використанням коштів здійснює відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської та Комісія.

- Щорічно складається звіт про кількість виплат та використання коштів.

Порядок до заходу №5

Придбання ритуальних предметів для загиблих Захисників та Захисниць України (вінки, прапори, стрічки, квіти тощо)

1. Цей Порядок визначає механізм безоплатного забезпечення ритуальними предметами (вінки, копилки, державні прапори, стрічки, квіти, тощо) для проведення церемонії поховання загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, а також процедуру їхньої подальшої періодичної заміни на місцях поховань.

Придбання атрибутики здійснюється бухгалтерсько- фінансовим відділом Музиківської сільської ради за поданням від відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради, за рахунок коштів місцевого бюджету в межах асигнувань за програмою соціальної підтримки ветеранів, військовослужбовців та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України на відповідний рік.

Забезпечується: Державний Прапор України, ритуальні вінки/копилки з відповідною символікою та траурною стрічкою, живі квіти, тощо.

2. Періодична заміна атрибутики

З метою підтримання належного естетичного вигляду місць поховань загиблих воїнів на території громади, сільська рада здійснює періодичну заміну зношених (видвірлих, пошкоджених) прапорів та ритуальних кошників.

Моніторинг стану атрибутики на кладовищах здійснюють старости відповідних округів або спеціалісти Відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради не рідше двох разів на рік.

Заміна проводиться на підставі Акта обстеження місць поховань, де зазначається перелік предметів, що потребують оновлення.

Списання використаних ритуальних предметів проводиться щомісячно на підставі актів про фактичне використання.

3. Контроль та звітність

Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради веде Журнал обліку видачі ритуальної атрибутики.

У звітності за програмою відображаються:

- Кількість забезпечених церемоній поховання (з розподілом: Захисники/Захисниці).
- Кількість замічених державних символів (прапорів) на місцях поховань.

Порядок заходу №6

Надання одноразової матеріальної допомоги дітям (віком до 18 років) загиблих(померлих) ветеранів війни Захисників та Захисниць України та дітям безвісти зниклих військовослужбовців «Подарунок» до новорічних та різдвяних свят.

1. Підготовка пакету документів

Основні документи:

Заява від одного з батьків, опікунів або законного представника дитини.

Копія свідоцтва про народження дитини.

Документ, що підтверджує статус загиблого/померлого ветерана чи військовослужбовця (батька, матері або опікуна дитини).

Витяг з Єдиного державного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (для підтвердження статусу батька, матері або опікуна дитини).

Документ, що підтверджує родинні відносини (наприклад, свідоцтво про шлюб, якщо заяву подає один із батьків).

Документ, що посвідчує особу заявника (паспорт або ІД-картка).

Довідка про реєстрацію місця проживання дитини (для підтвердження належності до територіальної громади).

Копія ідентифікаційного коду дитини або опікуна.

2. Подання заяви

Заява подається до відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради або до Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) за місцем реєстрації дитини.

У заяві обов'язково зазначається, що допомога надається для виплати грошової підтримки дитині до поворічних та різдвяних свят у зв'язку із загибеллю батька або його зникненням безвісти.

У разі наявності в сім'ї кількох дітей, що мають право на допомогу, подається одна загальна заява від законного представника із зазначенням даних кожної дитини та наданням відповідних копій свідоцтв про народження.

Прийом заяв для виплати допомоги до поворічних та різдвяних свят проводиться щорічно з 1 листопада до 15 грудня поточного року.

3. Засідання комісії

Комісія розглядає подані заяви та ухвалює рішення про виділення допомоги у розмірі 1000 грн дітям (до 18 років) загиблих (померлих) ветеранів війни — захисників та захисниць України, а також дітям військовослужбовців, які зникли безвісти. Допомога надається у вигляді «подарунку» до новорічних та різдвяних свят.

5. Фінансування та виплата

Видається розпорядження начальника Музиківської сільської військової адміністрації про виплату допомоги.

Бухгалтерія здійснює перерахування коштів на зазначений IBAN протягом 5–10 робочих днів після підписання розпорядження.

Виплата здійснюється на особистий банківський рахунок (IBAN) законного представника дитини (матері, батька, опікуна), який подав заяву.

6. Контроль та повідомлення

Заявника інформують про прийняте рішення.

Повідомляють про здійснення виплати.

7. Контроль та звітність

- Контроль за цільовим використанням коштів здійснює відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської та Комісія.

- Щорічно складається звіт про кількість виплат та використання коштів.

Порядок до заходу №7

Забезпечення медичної, фізичної та психологічної реабілітації військовослужбовців

Мета заходу:

Підтримка фізичного та психічного стану для повернення до активного життя та служби.

Формування системи комплексної допомоги, де медична, фізична та психологічна складові взаємодіють.

Використання можливостей первинної медичної допомоги та ветеранського простору як центрів підтримки та інтеграції.

Медична реабілітація

Первинна медична допомога: регулярні огляди, базова діагностика, контроль стану здоров'я.

Лікувальні заходи: медикаментозна терапія, відновлювальні процедури, направлення до спеціалізованих закладів.

Реабілітаційні програми: індивідуальні плани лікування, спрямовані на відновлення функцій організму.

Фізична реабілітація

ЛФК (лікувальна фізкультура): вправи для відновлення рухливості, сили та витривалості.

Фізіотерапія: масаж, електростимуляція, теплові та водні процедури.

Адаптивні тренування: поступове повернення до фізичної активності з урахуванням стану військовослужбовця.

Соціальна інтеграція: спортивні та оздоровчі заходи у ветеранському просторі для підтримки мотивації та командного духу.

Психологічна реабілітація

Індивідуальні консультації: робота з психологом для подолання стресу, тривожності, депресивних станів.

Групова терапія: підтримка через спілкування з побратимами та людьми з подібним досвідом.

Методи релаксації: арт-терапія, музикотерапія, медитація, дихальні практики у ветеранському просторі.

Робота з сім'єю: залучення близьких для створення підтримуючого середовища.

Очікувані результати

Відновлення фізичного та психічного здоров'я військовослужбовців.

Підвищення якості життя та соціальної активності.

Формування системи довготривалої підтримки для ветеранів та військовослужбовців у громаді.

Створення дієвої моделі співпраці між первинною медичною допомогою та ветеранським простором.

Не потребує фінансування.

Порядок до заходу №8

Вшанування та увічнення пам'яті про загиблих ветеранів війни, Захисників та Захисниць.

Заходи

Меморіальні церемонії

Проведення щорічних урочистих заходів із покладанням квітів до пам'ятників, меморіальних дощок та могіл загиблих.

Освітні програми

Проведення уроків мужності у школах, лекцій у вишах, зустрічей із ветеранами та родинами загиблих.

Символічні проекти

Висадження «Алеї пам'яті» або створення меморіальних скверів у громадах.

Мистецькі ініціативи

Виставки картин, фотографій, скульптур, присвячених темі війни та героїзму.

Цифрова пам'ять

Запуск онлайн-платформи з інтерактивними матеріалами: фото, відео, спогади, архівні документи.

Підтримка родин загиблих

Соціальні програми допомоги сім'ям, організація зустрічей та спільнот для взаємної підтримки.

Порядок до заходу №9

Забезпечення соціального захисту сімей загиблих (померлих) та безвісти зниклих ветеранів війни, захисників і захисниць України

1. Організаційні заходи

Вести єдиний реєстр сімей загиблих та безвісти зниклих для оперативного надання допомоги.

Відповідальні: відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради, КЗ «Центр надання соціальних послуг», ЦНАП.

2. Матеріальна підтримка

Відповідальні: відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради, КЗ «ЦНСП», ЦНАП.

3. Медико-соціальні послуги

Організувати виїзні прийоми лікарів у селах для членів сімей загиблих та безвісти зниклих.

Забезпечити безкоштовні ліки першої необхідності через місцеву аптеку.

Залучати психологів громадських організацій для проведення групових зустрічей підтримки.

Організовувати пам'ятні заходи у громаді для вшанування пам'яті загиблих та підтримки сімей безвісти зниклих.

Відповідальні: КНП ЗНСМ – Музиківська амбулаторія, відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення, КЗ «ЦНСП», відділ освіти та гуманітарного розвитку.

4. Громадська підтримка

Забезпечити родини дровами, паливом, продуктами харчування за рахунок громадських організацій.

Організувати транспортні послуги через Соціальне таксі для поїздок у район чи місто (лікування, оформлення документів).

Постійно піклуватися та надавати різного виду підтримку сім'ям загиблих та безвісти зниклих військовослужбовців.»

Відповідальні: гуманітарний пункт, КЗ «ЦНСП», відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради.

Порядок до заходу №10

Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня матері в Україні (матерям загиблих воїнів)

Заявник подає такі документи:

Заяву до відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради за місцем реєстрації члена сім'ї загиблого (померлого) Захищенника або Захищенці України.

Копію свідоцтва про смерть загиблого військовослужбовця.

Довідку з військової частини про загибель військовослужбовця.

Копію паспорта заявника (сторінки 1, 2 та сторінка з місцем реєстрації) або копію ID-картки (лицьова та зворотня сторона) разом із витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо місця проживання.

Копію ідентифікаційного коду заявника (РНОКПП) або копію сторінки паспорта з відміткою про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта — у разі відмови від РНОКПП з релігійних переконань.

Копію свідоцтва про народження загиблого (якщо заяву подають батьки).

Довідку банку про відкриття рахунку (IBAN).

2. Верифікація статусу та документів

Спеціаліст відділу соціального захисту перевіряє:

Відповідність даних у свідоцтві про смерть.

Належність заявника до громади (прописка або статус ВПО).

3. Засідання комісії

Комісія розглядає заяви та ухвалює рішення про виділення допомоги у розмірі 1000грн.

4. Фінансування та виплата

Видається розпорядження начальника Музиківської сільської військової адміністрації.

Бухгалтерія здійснює перерахування коштів на зазначений IBAN протягом 5–10 робочих днів після підписання розпорядження.

Допомога надається «матерям загиблих (померлих) Захищеників та Захищениць України».

Прийом заяв розпочинається за один місяць до Дня матері та завершується не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати свята для забезпечення вчасної виплати (а саме з 12 березня по 6 квітня.)

5. Контроль та повідомлення

Заявника інформують про прийняте рішення.

Повідомляють про здійснення виплати.

6. Контроль та звітність

• Контроль за цільовим використанням коштів здійснює відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської та Комісія.

- Щорічно складається звіт про кількість виплат та використання коштів.

Порядок до заходу №11

Надання одноразової допомоги дітям (віком до 18 років), які навчаються у закладах загальної середньої освіти громади, батьки яких загинули померли, оголошені безвісти зниклими або перебувають у полоні до 1 вересня «День знань».

1. Підготовка пакету документів

Основні документи:

Заява від одного з батьків, опікунів або законного представника дитини.

Копія свідоцтва про народження дитини.

Документ, що підтверджує статус загиблого/померлого ветерана чи військовослужбовця (батька, матері або опікуна дитини).

Витяг з Єдиного державного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин або перебувають у полоні (для підтвердження статусу батька, матері або опікуна дитини).

Документ, що підтверджує родинні відносини (наприклад, свідоцтво про шлюб, якщо заяву подає один із батьків).

Документ, що посвідчує особу заявника (паспорт або ID-картка).

Довідка про реєстрацію місця проживання дитини (для підтвердження належності до територіальної громади).

Копія ідентифікаційного коду дитини або опікуна.

2. Подання заяви

Заява подається до відділу соціального захисту та охорони здоров'я або до Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) за місцем реєстрації дитини.

Прийом заяв триває щорічно з 1 липня до 15 серпня. У виняткових випадках (зарахування до школи у серпні) заяви приймаються до 15 грудня.

У заяві обов'язково зазначається, що допомога надається для виплати грошової підтримки дітям (віком до 18 років), які навчаються у закладах загальної середньої освіти громади, батьки яких загинули померли, оголошені безвісти зниклими або перебувають у полоні до 1 вересня «День знань».

3. Засідання комісії

Комісія розглядає подані заяви та ухвалює рішення про виділення допомоги у розмірі 5000грн/на дитину.

5. Фінансування та вишлата

Видається розпорядження начальника Музиківської сільської військової адміністрації.

Бухгалтерія здійснює перерахування коштів на зазначений ІВАН протягом 5-10 робочих днів після підписання розпорядження.

6. Контроль та повідомлення

Заявника інформують про прийняте рішення.

Повідомляють про здійснення виплати.

7. Контроль та звітність

- Контроль за цільовим використанням коштів здійснює відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської та Комісія.

- Щорічно складається звіт про кількість виплат та використання коштів.

Порядок до заходу №12

Надання одноразової матеріальної допомоги особам, які перебували в полоні внаслідок участі у військових діях.

1. Підготовка пакету документів

Заявник подає такі документи:

Наявність офіційних документів, що підтверджують перебування в полоні (довідка від Міністерства оборони України, Служби безпеки України або іншого уповноваженого органу).

Копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з місцем реєстрації) або копія ID-картки (лицьова та зворотна сторона) разом із витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо місця проживання.

Ідентифікаційний код (копія довідки про присвоєння РНОКПП або копія сторінки паспорта з відміткою про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта — у разі відмови від РНОКПП з релігійних переконань).

Копія свідоцтва про шлюб (якщо заяву подає дружина/чоловік військовослужбовця).

Копія свідоцтва про народження військовослужбовця (якщо заяву подають батьки).

Довідка банку про відкриття рахунку (IBAN).

Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (за наявності) або посвідчення УБД.

Довіреність (якщо документи подає дружина/батьки під час лікування військовослужбовця):

2. Подання заяви

Заява подається до відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради або до ЦНАПу за місцем реєстрації військовослужбовця.

З метою мінімізації стресу для звільненого з полону, подання заяви може здійснюватися за його довіреністю членом сім'ї, або соціальним працівником на основі виїзного прийому за місцем перебування особи (лікарня/дім).

Заява на отримання допомоги подається протягом 12 місяців з дати звільнення з полону.

У заяві обов'язково зазначається, що допомога надається особі, яка перебувала в полоні під час військових дій.

3. Верифікація статусу та документів

Спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради перевіряє:

Відповідність даних заявника про перебування в полоні.

Належність заявника до громади (прописка або статус ВПО).

4. Засідання комісії

Заяви щодо поранень розглядаються у пріоритетному порядку.

Комісія ухвалює рішення про виділення допомоги у розмірі 20000 грн.

5. Фінансування та виплата

Видається розпорядження начальника Музиківської сільської військової адміністрації.

Бухгалтерія здійснює перерахування коштів на зазначений IBAN протягом 5–10 робочих днів після підписання розпорядження.

6. Контроль та повідомлення

Заявника інформують про прийняте рішення.

Повідомляють про здійснення виплати.

7. Контроль та звітність

- Контроль за цільовим використанням коштів здійснює відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської та Комісія.

- Щорічно складається звіт про кількість виплат та використання коштів.

Порядок до заходу №13

Надання одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих Захисників і Захисниць України на встановлення пам'ятників (надгробків)

I. Підготовка пакету документів

Заявник подає:

Копію свідоцтва про смерть загиблого військовослужбовця.

Документ, що підтверджує родинний зв'язок із загиблим (свідоцтво про народження, шлюб тощо).

Документ, що підтверджує участь загиблого у бойових діях або заходах з нацбезпеки й оборони.

Копію паспорта заявника (1–2 сторінки та сторінка з місцем реєстрації) або ID-картку з витягом з ЄДДР.

Копію ідентифікаційного коду (РНОКПП) або сторінку паспорта з відміткою про право здійснювати платежі (у разі відмови від РНОКПП).

Довідку банку про відкриття рахунку (IBAN).

Квитанцію за виконані роботи з виготовлення та встановлення пам'ятника.

Фотозвіт про встановлений надгробків на місці поховання.

Поховання має бути здійснене на території громади, що забезпечує догляд та збереження пам'яті.

Допомога надається у розмірі фактично понесених витрат згідно з наданими документами, але не більше 10 000 грн. У разі, якщо вартість робіт менша за встановлений ліміт, допомога надається у розмірі суми, зазначеної у квитанції/договорі.

Заява подається після завершення робіт зі встановлення пам'ятника. Подавати заяву можна не раніше ніж через 6 місяців після дати поховання та протягом 3 років з моменту смерті.

2. Верифікація статусу та документів

Спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради перевіряє:

Відповідність даних у свідоцтві про смерть.

Належність заявника до громади (прописка або статус ВПО).

3. Засідання комісії

Комісія розглядає заяви.

Ухвалює рішення про виділення допомоги у розмірі 10 000 грн.

4. Фінансування та виплата

Видається розпорядження начальника Музиківської сільської військової адміністрації.

Бухгалтерія перераховує кошти на IBAN заявника протягом 5–10 робочих днів після підписання розпорядження.

5. Інформування заявника

Заявника повідомляють про прийняте рішення.

Інформують про здійснення виплати.

6. Контроль та звітність

Контроль за цільовим використанням коштів здійснює відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської та Комісія.

Щорічно складається звіт про кількість виплат та використання коштів.

Начальник сільської військової адміністрації



Ігор ПІДГОРОДЕЦЬКИЙ

Виконавець:

в.о. директора Комунального закладу
«Центр надання соціальних послуг»

Лариса КОСАРЕВА

Розрахунок

загального обсягу фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми

№	Назва завдання	2026 рік особи/сума грн	2027 рік особи/сума грн	2028 рік особи/сума грн
1	Надання одноразової матеріальної допомоги: - на лікування військовослужбовцям та членам їх родин (5000 грн на особу)	7осіб/ 35 000,00	7осіб/ 35 000,00	7осіб/ 35 000,00
2	Допомога на поховання сім'ям загиблих військовослужбовців внаслідок російського вторгнення (20 000 грн на особу)	2 особи/ 40 000,00	2 особи/ 40 000,00	2 особи/ 40 000,00
3	Надання одноразової матеріальної допомоги до:			
	1) до Дня захисника Вітчизни: -УБД (2000тис. грн на особу)	91 осіб/ 182 000,00	91 осіб/ 182 000,00	91 осіб/ 182 000,00
	- військовослужбовцям (2000 грн на особу)	80осіб/ 160 000,00	80осіб/ 160 000,00	80осіб/ 160 000,00
	- членам сімей загиблих військовослужбовців (10 000 грн на особу)	16осіб/ 160 000,00	16осіб/ 160 000,00	16осіб/ 160 000,00
	-членам сімей військовослужбовці, які зникли безвісти при особливих обставинах: (2 000 грн на особу)	8осіб/16 000,00	8осіб/16 000,00	8осіб/16 000,00
	2) до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (Афганістан, інші) -1000 грн./ос.	4особи/4000,00	4особи/ 4000,00	4особи/4 000,00
4	Надання одноразової матеріальної допомоги мобілізованим військовослужбовцям до ЗСУ (10 000 грн. на особу)	20осіб/ 200 000,00	10осіб/ 100 000,00	10осіб/ 100 000,00
5	Придбання ритуальних предметів для загиблих захисників та захисниць (вінки, кошики, прапори, стрічки, квіти, тощо.) (3000 грн/ 1 ос.)	4 особи/ 12 000,00	2особи/ 10 000,00	2особи/ 10 000,00
6	Надання одноразової допомоги дітям (віком до 18 років) загиблих (померлих) ветеранів війни захисників та захисниць України та дітям безвісти зниклих військовослужбовців «Подарунок» до поворічних та різдвяних свят (1000 грн. на особу)	9осіб/ 9 000,00	9осіб/ 9 000,00	9осіб/ 9 000,00
7	Забезпечення медичної, фізичної та	Не потребує	Не потребує	Не потребує

	психологічної реабілітації	фінансування	фінансування	фінансування
8	Вшанування та увічнення пам'яті про загиблих ветеранів війни, Захисників та Захисниць	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування
9	Забезпечення соціального захисту сімей загиблих (померлих) та безвісти зниклих ветеранів війни, Захисників та Захисниць України	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування
10	Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня матері в Україні - (матерям загиблих воїнів) 1000 грн./ос.	10осіб/ 10 000.00	10осіб/ 10 000.00	10осіб/ 10 000.00
11	Надання одноразової допомоги дітям (віком до 18 років), які навчаються у закладах загальної середньої освіти громади, батьки яких загинули померли, оголошені безвісти зниклими або перебувають у полоні до 1 вересня «День знаць» (по 5 000 грн/на дитину)	9 ос. 40 000.00	9 ос. 27 000.00	9ос. 27 000.00
12	Надання одноразової матеріальної допомоги особам, які перебували в полоні внаслідок участі у військових діях (20 000/ особу)	1ос. 20 000.00	1ос. 20 000.00	1ос. 20 000.00
13	Надання одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих Захисників і Захисниць України на встановлення пам'ятників (надгробків) (10 000 грн/на особу)	10ос. 100 000,00	10ос. 100 000,00	10ос. 100 000.00
	Всього грн Всього осіб	988 000,00 271 особа	886 000,00 259 осіб	886 000,00 259 осіб

Начальник сільської військової адміністрації



в.о. директора Комунального закладу
«Центр надання соціальних послуг»

Ігор ПІДГОРОДЕЦЬКИЙ

Лариса КОСАРЕВА

АНКЕТА

**ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого, полоненого, зниклого безвісти)
ветерана війни, Захисника і Захисниці України**

1. Прізвище _____
2. Ім'я по батькові _____
3. Повних років (дата народження) _____
4. Стать (чоловік, жінка) _____
5. Місце роботи _____
6. Сімейний стан _____
7. Освіта _____ фах _____
8. Стан матеріально-побутових умов (чи є власне житло, площа) _____
9. * Ваше зареєстроване місце проживання / місце реєстрації як ВПО* _____

10. До якої категорії осіб Ви належите : (зазначити і підкреслити)

- Ветеран війни** (учасник бойових дій (УБД)/особа з інвалідністю внаслідок війни/учасник війни)
- Член сім'ї ветерана війни** (ваше власне ім'я, прізвище) _____
- Член сім'ї** (загиблого (померлого) / зниклого безвісти / полоненого Захисника/Захисниці)
(ваше власне ім'я, прізвище) _____

11. Місце проходження служби _____
12. Місце перебування на військовому обліку _____
9. Стан здоров'я (наявність групи інвалідності) _____

10. Потреба у лікуванні:

- стаціонарному; амбулаторному; санаторно-курортному;
- Не потрібую
- Інше: _____

11. Чи потребує/те надання послуг з реабілітації :

- З питань одержання засобів реабілітації; З питань протезування;
- З питань фізкультурно-спортивної реабілітації;
- Не потрібую
- Інше: _____

12. Чи потребуєте Ви надання юридичної допомоги: Так : Ні

- з яких питань: _____

13. Чи потребує/те психологічної підтримки:

- Потребую консультації психолога;
- Потребую консультації дитячого психолога;
- Не потрібую
- Інше: _____

14. Чи потребуєте Ви надання базових соціальних послуг:

- Потребую:
- консультування, соціально адаптації, соціально-психологічної реабілітації;
- соціальної інтеграції, соціального супроводу у складних життєвих обставинах,
- екстреного втручання.

Не потребую

Інше: _____

15. Чи потребуєте Ви **освітніх послуг**:

З питань професійної (професійно - технічної) або фахової передвищої освіти)

З питань вищої освіти;

З питань курсів, тренінгів, семінарів;

Не потребую

Інше: _____

16. Чи потребуєте Ви послуг у сфері **зайнятості**

З питань пошуку роботи;

З питань підвищення кваліфікації за наявною професією або перенавчання за іншою професією/спеціальністю;

З питань започаткування власної справи.

Не потребую

Інше: _____

17. Чи потребуєте Ви послуг у сфері **житлово-комунального господарства**:

З питань забезпечення житлом;

З питань виділення земельної ділянки;

З питань пільг на оплату комунальних послуг;

З питань ремонту чи відновлення житла;

Не потребую

Інше: _____

18. Чи потребуєте Ви послуг у сфері **фінансів**:

З питань пільгового кредитування на житло;

З питань пільгового кредитування ветеранського бізнесу;

З питань податкових пільг для ветеранського бізнесу;

Не потребую

Інше _____

19. Які **послуги** отримує/те _____

20. Які **пільги** отримує/те _____

21. Надано матеріальну допомогу (ким) у сумі _____

22. Виділено земельну ділянку: Так ; Ні, якщо ні, то чи подавали заяву: Так ; Ні

23. Потреба у працевлаштуванні членів сім'ї: Так ; Ні _____

Влаштуванні дітей у навчальні заклади, організації їх харчування та оздоровлення _____

24. Інші потреби відповідно до законодавства _____

25. Ваша думка, ми готові прислухатися

26. Номер контактної телефону (за згодою) _____

27. Даю згоду на збір та обробку персональних даних Так : Ні

* для ВІО

Дата _____

Підпис _____