



МУЗИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 20 червня 2023 року

№ 76 ОД

Про утворення робочої групи з розробки Програми комплексного відновлення території Музиківської сільської територіальної громади Херсонського району Херсонської області та затвердження Положення про порядок діяльності робочої групи

Керуючись ст.ст. 40, 51-52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 15-2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 р. № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них», на виконання розпорядження начальника Музиківської сільської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області № 71ОД від 16 червня 2023 року «Про розробку Програми комплексного відновлення території Музиківської сільської територіальної громади Херсонського району Херсонської області».

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з розробки Програми комплексного відновлення території Музиківської сільської територіальної громади Херсонського району Херсонської області та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про порядок діяльності робочої групи з розробки Програми комплексного відновлення території Музиківської сільської територіальної громади Херсонського району Херсонської області (додаток 2).
3. Функції з координації діяльності виконавчого органу, визначеного розробником Програми комплексного відновлення території Музиківської сільської територіальної громади Херсонського району Херсонської області, та Робочої групи покласти на Кулик Інну Вікторівну -секретаря сільської ради.
4. Бухгалтерсько-фінансовому відділу організувати матеріально-технічне забезпечення Робочої групи протягом усього періоду її діяльності з урахуванням вимог законодавства України.
5. Контроль щодо виконання цього рішення залишаю за собою.

**Начальник сільської
військової адміністрації**



Ігор ПІДГОРОДЕЦЬКИЙ

СКЛАД

робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення
Музиківської територіальної громади до 2027 року

Кулик Інна Вікторівна - секретар сільської ради, голова
робочої групи
Мельниченко Альона Вікторівна заступник начальника військової
адміністрації, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

Сабадаш – Запускайлова Інна - головний спеціаліст-
Сергіївна юрисконсульт військової адміністрації);
-
Пилипчук Геннадій Михайлович - головний спеціаліст з питань роботи з
громадськістю
Колісніченко Людмила Леонтіївна - інспектор з розвитку інфраструктури,
житлово-комунального господарства та
енергозбереження
Чихун Тетяна Іванівна - провідний спеціаліст-бухгалтер
бухгалтерсько-фінансового відділу
Музиківської сільської ради, особа на
яку покладено обов'язки старости
Східненського старостівського округу
Трофимчук Галина Олександрівна - керівник КП «Струмок – 2»
Андруневич Олександр Михайлович - керівник КП «Музиківське КП»
Славич Василь Васильович - керівник КЗ «Музиківський ліцей
Музиківської сільської ради»;
Осадчук Ірина Віталіївна - керівник КЗ «Східненський ліцей
Музиківської сільської ради»;
Крута Людмила Анатоліївна - керівник Музиківського ясла-
садка Херсонського району
Херсонської області;
Каретіна Юлія Леонідівна - в.о. керівника Східненського
ясла-садка Херсонського району
Херсонської області);
Полторак Ірина Євгеніївна - головний бухгалтер бухгалтерсько
фінансового відділу
Лебедева Альона Миколаївна - начальник фінансового відділу

продовження додатку 1

Шнирук Ірина Василівна

- начальник відділу Центру надання адміністративних послуг

Сальнікова Юлія Валеріївна

- начальник відділу освіти та гуманітарного розвитку

Гордовенко Віктор Петрович

- головний спеціаліст з землекористування та екології

**Начальник сільської
військової адміністрації**



Ігор ПІДГОРОДЕЦЬКИЙ

Положення
про порядок діяльності робочої групи з розробки Програми комплексного
відновлення території Музиківської сільської територіальної громади
Херсонського району Херсонської області

I. Загальні положення

1. Робоча група з розробки Програми комплексного відновлення території Музиківської сільської територіальної громади Херсонського району Херсонської області (далі – робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Музиківській сільській військовій адміністрації, утвореним з метою забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Музиківської сільської територіальної громади Херсонського району Херсонської області (далі – Програма).

2. Чисельний та персональний склад Робочої групи, зміни до нього затверджуються розпорядженням начальника сільської військової адміністрації.

3. Робоча група утворюється та здійснює свої повноваження до моменту затвердження Програми Музиківської сільською радою.

4. Члени Робочої групи працюють у ній на безоплатній основі та зобов'язуються здійснювати свої повноваження сумлінно, неупереджено та прозоро.

5. Місцезнаходженням Робочої групи є: адміністративна будівля Музиківської сільської ради, адреса: Херсонська область, Херсонський район, с. Музиківка, вул. 40 років Перемоги, 35.

6. Для забезпечення належної комунікації з громадськістю та Музиківською сільською військовою адміністрацією створюється електронна пошта Робочої групи: muzykivskasva@gmail.com.

У разі отримання пропозицій громадськості на вказану електронну пошту, вони невідкладно реєструються відповідно до правил організації діловодства, затверджених у раді.

7. Забезпечення комунікацій між членами Робочої групи, членами галузевих підгруп, представників Музиківської сільської ради, залучених до розробки програми, може відбуватися шляхом листування за електронними адресами та/або номерами мобільних телефонів, наданими відповідними особами, а також через месенджери Telegram, Viber, прив'язаних до вказаних номерів телефонів.

8. Інформація про місцезнаходження Робочої групи, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Робочої групи розміщується на офіційному веб-сайті Музиківської сільської ради та у соціальних мережах ради та/або територіальної громади.

9. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає її голова (у разі його відсутності – заступником голови).

Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Результати засідання фіксуються у протоколі засідання, який підписує головуючий на засідання та секретар Робочої групи. Копія протоколу засідання робочої групи надсилається розробнику Програми не пізніше наступного робочого дня, що слідує за днем проведення засідання.

10. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

З міркувань безпеки на період дії правового режиму воєнного стану засідання Робочої групи можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції (далі – дистанційні засідання).

Дистанційні засідання проводяться за рішенням голови Робочої групи (у разі його відсутності – заступником голови).

З урахуванням обставин головою Робочої групи (у разі його відсутності – головуючим на засіданні) може бути прийняте рішення про роботу у дистанційному форматі протягом певного періоду або про необхідність проведення дистанційного засідання одноразово.

Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома членів робочої групи та інших осіб, запрошених на засідання, не пізніш як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку доступу до трансляції дистанційного засідання.

Організація проведення дистанційного засідання покладається на секретаря Робочої групи. Для організації дистанційного засідання використовується програмне забезпечення «Zoom» або «Google Meet». Посилання на дистанційне засідання направляється його учасникам не пізніше ніж за 24 години до початку засідання на офіційну електронну пошту, або із використанням каналів комунікації, зазначених у п. 7 цього Положення.

Використовувані в дистанційному засіданні технічні засоби і технології мають забезпечувати належну якість зображення та/або звуку. Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені цим Положенням.

Головуючий на засіданні відкриває дистанційне засідання та повідомляє про кількість членів Робочої групи, які приєдналися в режимі відеоконференції та безпосередньо беруть участь у засіданні з приміщення ради.

Реєстрація, виступи, голосування членів Робочої групи, реєстрація та виступи інших осіб, запрошених до участі у засіданні, здійснюється після їх візуальної ідентифікації. Ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні дистанційно без відеозв'язку під час засідання неможлива.

Для ідентифікації під час відеозв'язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім'ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування. Результати голосування члена Робочої групи, які беруть участь у засіданні дистанційно, без відеозв'язку не зараховуються.

З метою забезпечення точності підрахунків голосів депутатів головою визначається присутній на засіданні технічний працівник, який допомагає заповнювати протокол голосування згідно із висловленою під час голосування позицією члена Робочої групи.

11. На засіданнях Робочої групи з правом дорадчого голосу можуть бути присутні представники галузевих підгруп, представники громадськості, які надіслали свої пропозиції з питань розробки та/або проекту Програми.

12. Член Робочої групи публічно повідомляє про конфлікт інтересів, який виник під час участі у засіданні групи перед початком розгляду відповідного питання. Член робочої групи не бере участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Робочої групи з питання, що може спричинити або викликає конфлікт інтересів.

Якщо неучасть такого члена Робочої групи у розгляді питання призведе до втрати повноважності Робочої групи, така особа у разі відсутності заперечень від інших членів Робочої групи може прийняти участь у прийнятті відповідного рішення за умови публічного самостійного повідомлення про конфлікт інтересів під час засідання Робочої групи.

13. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює бухгалтерсько-фінансовий відділ Музиківської сільської ради.

II. Повноваження та правові гарантії діяльності Робочої групи

14. Під час розроблення проекту Програми членами Робочої групи враховуються отримані вихідні дані, відомості відповідних кадастрів і реєстрів, інформаційних систем, відомості щодо державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, а також пропозиції громадськості до розробки та проекту такої Програми (отриманих як після

оприлюднення рішення щодо розроблення програми, так і після оприлюднення проекту програми).

15. Робоча група в процесі діяльності:

- вивчає пропозиції громадськості та приймає рішення про їх врахування, часткового врахування або обгрунтованого відхилення;
- розглядає та ураховує рекомендації галузевих підгруп, за потреби – заслуховує виступи та/або звіти представників таких підгруп;
- узагальнює висновки та рекомендації галузевих підгруп у межах своєї компетенції;
- надає свої висновки та рекомендації щодо окремих розділів та проекту Програми;
- сприяє розробнику програми у визначенні проблем та можливостей соціального та економічного розвитку, відновлення Музиківської сільської територіальної громади, аналізу сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади; пріоритетних напрямків розвитку території громади;
- ініціює теми та напрямки можливих соціальних, інженерних, економічних та інших досліджень, необхідних для розробки Програми;
- залучає до роботи на громадських засадах фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
- своєчасно та в повному обсязі надає розробнику Програми інформацію про свою діяльність та забезпечує доступ до усіх документів та матеріалів, які створюються під час діяльності Робочої групи, у тому числі – необхідні для підготовки звіту за результатами розгляду пропозицій громадськості;

16. Голова або інший уповноважений представник Робочої групи може виступати перед громадськістю, ЗМІ, у соціальних мережах з повідомленнями про результати своєї діяльності.

17. Робоча група з метою забезпечення публічності та прозорості розроблення Програми забезпечують реєстрацію пропозицій громадськості та передачу їх на розгляд робочої групи у строки, визначені законодавством.

18. Розгляд пропозицій громадськості та узгодження спірних питань з громадськістю здійснюється на засіданні Робочої групи. До розгляду відповідного питання запрошуються ініціатори відповідних пропозицій, які мають право виступу на засіданні Робочої групи.

19. За результатами розгляду кожної пропозиції громадськості (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення, так і після оприлюднення проекту програми) приймається рішення робочої групи щодо їх врахування, часткового врахування або обгрунтованого відхилення.

20. Результати розгляду Робочою групою пропозицій громадськості висвітлюються на веб-сайті Музиківської сільської ради.

21. Для виконання покладених на неї завдань Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для прийняття відповідних рішень в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування та форми власності;
- проводити опитування мешканців територіальної громади чи іншу діяльність щодо вивчення громадської думки відносно напрямків та пріоритетів відновлення території Музиківської сільської територіальної громади.

III. Відповідальність Робочої групи

22. Члени Робочої групи виконують доручення голови робочої групи в межах завдань з розробки Програми.

23. Члени Робочої групи несуть персональну відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманої інформації, матеріалів та документів, що стосуються виконання завдань з підготовки, громадського обговорення та затвердження та оприлюднення Програми.

24. Використання інформації, яка стала відома членам Робочої групи внаслідок діяльності у цьому органі у особистих інтересах та, у приватних інтересах третіх осіб забороняється.

**Начальник сільської
військової адміністрації**



Гор ПІДГОРОДЕЦЬКИЙ