ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням сесії

Музиківської сільської ради

№ 215 від «29» червня 2021р.

Секретар сільської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Л.С.ПОГРІБНА

**СТАТУТ**

**комунального закладу**

**«Східненський сільський будинок культури**

**Музиківської сільської ради** **Херсонського району** **Херсонської області»**

**(нова редакція)**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Комунальний заклад «Східненський сільський будинок культури

Музиківської сільської ради Херсонського району Херсонської області» є не прибутковим, публічним, культурно-освітнім закладом, заснований на майні, що належить до комунальної власності Музиківської сільської громади і підпорядкований в фінансових, господарських та кадрових питаннях Музиківській сільській раді, а в професійних та методичних питаннях – відділу освіти та гуманітарного розвитку.

* 1. Засновником будинку культури є Музиківська сільська рада.

1.3. Будинок культури у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», рішень сільської ради, нормативних документів вищих органів влади, розпорядженнями голови Музиківської сільської ради, наказами відділу культури облдержадміністрації та цим Статутом.

1.4. Будинок культури є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Будинок культури набуває з дня державної реєстрації.

1.5. Бухгалтерське обслуговування здійснюється бухгалтерсько-фінансовий відділ Музиківської сільської ради за поданням директора Будинку культури відповідно до цілей його утворення і в межах його цивільної правоздатності, що передбачено цим Статутом та чинним Законодавством України.

1.6. Будинок культури може створювати культурно - дозвілеві клубні формування ( гуртки, студії тощо).

1.7. Будинок культури самостійно планує свою творчо-виробничу та господарську діяльність на основі вивчення інтересу, попиту громади, планів роботи, затверджених фахівцем з питань культури та роботи з молоддю, сільським головою.

1.8. Повна назва:

Комунальний заклад «Східненський сільський будинок культури Музиківської сільської ради Херсонського району Херсонської області».

Скорочена назва – КЗ «Східненський сільський будинок культури».

1.9. Юридична особа:

75020 Херсонська область, Херсонський район, село Східне, вулиця Шкільна, будинок 10.

**2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

2.1.Основною метою діяльності сільського будинку культури є здійснення культурно-просвітницької діяльності шляхом підготовки та проведення культурних заходів, що пропагують кращі надбання української та світової культури, естетичне виховання глядача, задоволення культурних потреб у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організація дозвілля тощо.

2.2.Напрямки діяльності Будинку культури:

- задоволення духовних та естетичних потреб громадян;

- створення необхідних умов для розвитку народної творчості;

- створення матеріальної бази для проведення культурно-освітньої роботи;

- організація та проведення творчих, культурно-мистецьких та концертних заходів;

- участь у благодійних акціях;

- збереження та розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території України;

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу діяльності клубних формувань;

- проведення спектаклів, концертів, інших театрально-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

-організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм;

- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;

- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян;

- інші види діяльності, передбачені чинним законодавством України.

**3. ОБОВ’ЯЗКИ БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

3.1. Будинок культури своєю діяльністю забезпечує реалізацію прав громадян на культурне дозвілля.

3.2. Будинок культури забезпечує належне зберігання і несе відповідальність за матеріально-технічне устаткування закладу.

3.3. Будинок культури зобов’язаний звітувати про свою діяльність перед своїм засновником- відділом освіти та гуманітарного розвитку Музиківської сільської ради.

**4. ПРАВА БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

4.1. Будинок культури в порядку, передбаченому її статутом, має право визначати напрями та форми своєї діяльності.

4.2. Здійснювати господарську діяльність, відкривати в порядку, визначеному законодавством, рахунки в установах банків, в тому числі валютні, встановлювати перелік платних послуг.

4.3. Здійснювати співробітництво з іншими закладами культури, установами і організаціями.

4.4. Будинок культури має право на захист об’єктів інтелектуальної власності.

4.5. Організовувати різні за видами діяльності гуртків, об’єднання, клуби, та курси за інтересами, хореографічні, театральні, вокальні та музичні студії.

4.6. Здійснювати підготовку та проведення лекцій, консультацій, лекторів з різних галузевих знань, тематичних свят, вечорів відпочинку і танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних заходів, сімейних обрядів і ритуалів, урочистостей, концертів професійних колективів, ярмарків та ін.

4.7. Надавати у прокат сценічні костюми, культурний інвентар. Музичні інструменти, аудіо та відео матеріали, акустичну апаратуру, світлову апаратуру та ін.

4.8. Виготовляти сценічні костюми, реквізит.

4.9. Виготовляти предмети декоративно-ужиткового мистецтва.

Виконувати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

4.10. Використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників культурно- освітньої діяльності.

**5. УПРАВЛІННЯ СІЛЬСЬКИМ БУДИНКОМ КУЛЬТУРИ**

5.1.Керівником сільського будинку культури є директор.

5.2.Управління сільським будинком культури здійснює директор, який приймається на посаду та звільняється з посади сільським головою, шляхом укладання трудового договору (Закон України « Про культуру»).

5.3.Директор відповідає за інформаційну, творчо-виробничу діяльність Будинку культури. Складає плани та звіти відповідно до діючого законодавства, Статуту та кваліфікаційним вимогам.

5.4.Призначення на посаду та звільнення з посади творчих та інших працівників сільського будинку культури здійснює директор сільського будинку культури за погодженням з сільським головою, а також:

* відповідно до законодавства України, укладає трудові договори з працівниками Будинку культури;
* розробляє та затверджує правила внутрішнього розпорядку, режиму роботи окремих категорій працівників;

- встановлює робітникам доплати за сумісництво професій, надбавки та премії в межах фонду заробітної плати;

* затверджує склад художньої ради за погодженням з сільським головою;

- представляє Будинок культури у відносинах з іншими підприємствами та закладами;

- укладає від імені Будинку культури угоди.

5.5. Штатний розпис сільського Будинку культури затверджується в межах створеного у встановленому порядку фонду заробітної плати, рішенням Музиківської сільської ради.

5.6. При умові звільнення директора Будинку культури, необхідно надати звітні форми роботи закладу до відділу освіти та гуманітарного розвитку Музиківської сільської ради.

**6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

6.1.Трудовий колектив Будинку культури становлять всі його працівники, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Будинком культури.

6.2.Трудовий колектив Будинку культури функціонує згідно з трудовим законодавством України.

6.3. Вищим органом самоврядування Будинку культури є загальні збори його трудового колективу.

**7. МАЙНО ТА КОШТИ СІЛЬСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**

7.1.Майно сільського будинку культури належить до комунальної власності сільської громади і закріплюється за Будинком культури на праві оперативного управління.

7.2.Майно Будинку культури складається з основних фондів, обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Будинку культури.

7.3.Джерелом формування майна Будинку культури є кошти місцевого бюджету та інших джерел, передбачених законодавством.

7.4. Відносини Будинку культури з іншими фізичними та юридичними особами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів сільської ради.

**8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1.Бухгалтерсько-фінансовий відділ сільської ради здійснює бухгалтерський облік роботи Будинку культури, веде бухгалтерську звітність в порядку, встановленому законодавством України.

8.2.Ревізія та перевірки діяльності Будинку культури проводяться уповноваженими органами за необхідністю, але не менше одного разу на рік.

1. **УМОВИ ЛІКВІДАЦІЇ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1.Реорганізація та ліквідація Будинку культури здійснюється за рішенням засновника, а також суду, господарського суду у випадках, передбачених Законом України.

9.2 При реорганізації чи ліквідації Будинку культури працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9.3.При реорганізації чи ліквідації сільського будинку культури, майно та кошти, що залишаються після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів та розрахунків з членами трудового колективу, використовуються за вказівкою засновника.