|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО:  Рішення загальних зборів трудового колективу комунального закладу «Музиківський ясла-садок «Малятко» Музиківської сільської ради Херсонського району Херсонської області»  протокол № 2 від 11 червня 2021 р.  Голова зборів трудового колективу \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Крута | ЗАТВЕРДЖЕНО:  Рішенням сесії  Музиківської сільської ради  № 217 від «29» червня 2021р.  Секретар сільської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Л.С.ПОГРІБНА |

**СТАТУТ**

**комунального закладу**

**«Музиківський ясла-садок «Малятко»**

**Музиківської сільської ради Херсонського району Херсонської області»**

**(нова редакція)**

**Розділ I. Загальні положення**

1.1.         Комунальний заклад «Музиківський ясла-садок «Малятко» Музиківської сільської ради Херсонського району Херсонської області» знаходиться у комунальній власності Музиківської сільської ради Херсонського району Херсонської області.

1.2. Засновником (засновниками) комунального закладу «Музиківський ясла-садок «Малятко» Музиківської сільської ради Херсонського району Херсонської області» є Музиківська сільська рада Херсонського району Херсонської області, уповноваженим органом - відділ освіти та гуманітарного розвитку Музиківської сільської ради Херсонського району Херсонської області.

1.3.         Юридична адреса закладу:

Індекс 75023

Херсонська область,

Херсонський район,

село  Музиківка,

вул. 40 років Перемоги, 35-А

1.4.         Найменування закладу дошкільної освіти:

Повна назва: комунальний заклад «Музиківський ясла-садок «Малятко» Музиківської сільської ради Херсонського району Херсонської області».

Скорочена назва: КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко».

1.5.    КЗ     «Музиківський ясла-садок «Малятко» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі - Положення), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305, іншими законодавчими актами  та власним Статутом.

1.6.       КЗ   «Музиківський ясла-садок «Малятко» є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.7.         Головною метою діяльності КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, розвитку, оздоровленні, вихованні і навчанні дітей дошкільного віку, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного  розвитку, соціальної адаптації та готовність продовжувати освіту.

1.8.         Діяльність КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» направлена  на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного  і психічного здоров’я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовність продовжувати освіту.

1.9. КЗ      «Музиківський ясла-садок «Малятко» самостійно  приймає рішення здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, Положенням та даним Статутом.

1.10.     Головними завданнями діяльності КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» є:

-                    задоволення потреб громадян в здобутті дітьми дошкільної освіти;

-                    забезпечення відповідності рівня дошкільної освіти вимогам Базового компоненту дошкільної освіти;

-                    створення безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей, режиму роботи, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров’я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення їх дотримання;

-                    формування у дітей гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;

-                    сприяння збереження та зміцненню здоров’я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;

-                    додержання фінансової дисципліни, збереження матеріально-технічної бази;

-                    здійснення інших повноважень відповідно до Статуту ясел-садка.

1.11.  КЗ  «Музиківський ясла-садок «Малятко» несе відповідальність перед особою, і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;

-     забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

-      дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріально-технічної бази.

1.12.     Взаємовідносини між КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**Розділ II. Комплектування закладу дошкільної освіти**

2.1. КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» розрахований на 106 місць.

  2.2.  Групи загального розвитку комплектуються за віковими ознаками.

  2.3.  У  КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» функціонують групи загального розвитку з 2 до 6 (7) років.

2.4. У КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» передбачено діяльність 1-ї молодшої, 2-ї молодшої, середньої та старшої груп; в разі необхідності передбачена діяльність різновікової групи.

2.5. Здобуття дошкільної освіти, дітьми дошкільного віку, передбачає різноманітні форми (соціально-педагогічний патронат, короткотривале перебування дітей в закладі дошкільної освіти).

  2.6. Для зарахування дитини у ясла-садок надається:

-  медична довідка про стан здоров'я дитини;

-  свідоцтво про народження дитини;

- заяву на зарахування;

- для дітей пільгової категорії – документи про надання пільг.

За необхідності директор ясел-садка має право вимагати у батьків інші необхідні документи, якщо це не суперечить Закону.

2.7. За дитиною зберігається місце у яслах-садку у разі її  хвороби, карантину,   санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також літній період ( всього - 75 днів).

  2.8.   Відрахування дітей із ясел-садка здійснюється:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;

-                    на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі цього типу;

-                    в разі несплати без поважних причин батьками або особами, які замінюють, плати за харчування протягом двох місяців.

2.9.  Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють,    про відрахування дитини – 10 днів.

**Розділ III. Режим роботи  закладу дошкільної освіти**

3.1.    КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» працює за п’ятиденним робочим тижнем протягом  10,5 годин щодня.

3.2.   Вихідні дні: субота, неділя, святкові.

3.3.   Щоденний графік роботи  ясел-садка: 7.00 – 17.30.

3.4. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, у яслах-садку може встановлюватися гнучкий режим роботи.

**Розділ IV. Організація освітнього процесу**

  4.1.  Навчальний рік у КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» починається 1 вересня і   закінчується 31 травня    наступного року. З 1 червня до 31 серпня у яслах-садку проводиться оздоровлення дітей.

4.2.  КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

  4.3.   План роботи КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» схвалюється педагогічною радою, затверджується в установленому порядку.

 4.4.   План роботи ясел-садка на оздоровчий період погоджується з  державною установою «Білозерським управлінням Головного управління держпродспоживслужби в Херсонській області».

 4.5.   У КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.6.   Освітній процес у КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» здійснюється за Базовим компонентом дошкільної освіти та програмами, затвердженими та рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

4.7. Щоденна кількість і послідовність занять для дітей визначається орієнтовним розкладом, складеним відповідно до Базового компоненту  дошкільної освіти, санітарно-гігієнічних, педагогічних вимог; схвалюється педагогічною радою і затверджується директором ясел-садка.

4.8. КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» може надавати додаткові платні або безоплатні освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом дошкільної освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини. Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми.

4.9. Пріоритетними напрямками роботи ясел-садка визнати:

- народознавчий;

- фізкультурно-оздоровчий ;

**Розділ V. Організація харчування і медичне обслуговування**

5.1. У КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» встановлено 3-х разове харчування, яке здійснюється у відповідності із встановленими      законодавством нормами харчування.

5.2. Відповідальність  за організацію та якість харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та директора ясел-садка.

5.3. Контроль та державний нагляд  за організацією харчування згідно п.4 ст.35 Закону України «Про дошкільну освіту» покладається на виконавчий комітет Музиківської сільської ради.

5.4.   Батьки  або особи, що їх замінюють, вносять плату за харчування дитини відповідно до рішення сесії депутатів ради.

5.5. Батьки дітей пільгової категорії сплачують за харчування в дошкільному закладі згідно законодавства, при наявності необхідних документів.

5.7. Контроль за організацією фізичного розвитку, дотриманням санітарно-гігієнічних норм, правил та режиму здійснюють  директор та медичний працівник ясел-садка.

**Розділ VI. Учасники освітнього процесу**

        6.1.    Учасниками освітнього процесу у КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» є: вихованці закладу, директор, педагогічні працівники, медичний працівник,  помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

6.2. За успіхи у роботі встановлюються такі форми морального та матеріального заохочення: грамоти, подяки, премії, матеріальна допомога.

6.3.    Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту».

6.4. Дитина має гарантоване державою право на:

-                    безоплатну дошкільну освіту в державних і комунальних дошкільних навчальних закладах;

-                    безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку,    виховання і навчання;

-                    захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

-                    захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

-                    безкоштовне медичне обслуговування у державних і комунальних дошкільних закладах;

-                    здоровий спосіб життя.

 6.5.    Права та обов'язки батьків.

-                    обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування ясел-садка;

-                    звертатись до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

-                    брати участь у покращенні і організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;

-                    захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

6.6. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

-                    своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному закладі у встановленому порядку;

-                    своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;

-                    слідкувати за станом здоров'я дитини.

6.7.  На посаду педагогічного працівника ясел-садка приймається особа, яка має:

-                    відповідну педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також   фізичний та психологічний стан, який  дозволяє виконувати професійні обов’язки.

 6.8.  Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами   України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», іншими нормативно-правовими   актами та  прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового   розпорядку.

6.9.  Педагогічні працівники мають право:

-                    обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я дітей дошкільного віку;

-                    брати участь у методичних об’єднаннях, нарадах, зборах дошкільного навчального закладу та інших органах самоврядування;

-                    виносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;

-                    проводити в установленому порядку науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу;

-                    на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

-                    об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

-                    на захист професійної честі та власної гідності;

-                    інші права, що не суперечать законодавству України.

       6.10.  Педагогічні працівники зобов’язані**:**

-                    виконувати Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку;

-                    дотримуватись педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

-                    забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

-                    брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов’язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;

-                    виконувати накази та розпорядження керівництва.

6.11.    Штати КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» формуються згідно вимог наказу МОН України від  04.11.2010р.  № 1055 «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів».

6.12. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу  та звільняються  директором КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко».

6.13. Працівники КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

6.14.  Працівники КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення»  проходять періодичні безоплатні медичні огляди 2 рази на рік.

6.15.  Педагогічні працівники КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» підлягають атестації, яка здійснюється один  раз на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію  педагогічних працівників України, затверджено Міністерством освіти і науки України.

**Розділ VII. Управління закладом дошкільної освіти**

     7.1.   Безпосереднє керівництво роботою КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» здійснює директор, який призначається і звільняється з посади розпорядженням голови Музиківської сільської ради.

На посаду директора ясел-садка призначається особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю не нижче освітнього кваліфікаційного рівня “спеціаліст”, стаж педагогічної роботи у сфері дошкільної освіти не менше три роки, а також організаторські здібності та стан здоров’я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків на основі конкурсного відбору.

Засновник Закладу або уповноважений ним орган:

* затверджує Статут, нову редакцію Статуту закладу;
* затверджує положення про конкурс на посаду директора закладу та склад конкурсної комісії;
* приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу.

 Директор КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко»:

-                    відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом   України  "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

-                    здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;

-                    діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

-                    розпоряджається в установленому порядку майном і коштами  закладу дошкільної освіти і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;

-                    приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу дошкільної освіти;

-                    видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх  виконання;

-                    затверджує штатний розклад за погодженням з засновником (засновниками) майна закладу дошкільної освіти;

-                    контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;

-                    забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і   правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;

-                    контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку,  виховання  і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і  потребам;

-                    підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі  пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;

-                    організовує різні форми співпраці з батьками;

-                    щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і      фінансово - господарську діяльність закладу дошкільної освіти на загальних зборах   (конференціях) колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють.

7.2. Постійно діючий колегіальний орган у КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» - педагогічна рада. До складу   педагогічної ради входять: директор, педагогічні працівники, медпрацівники,   інші спеціалісти  та голова батьківського комітету. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють.  Головою педагогічною ради є директор ясел-садка.

                Педагогічна рада:

-                    розглядає питання освітнього процесу в закладі дошкільної освіти приймає   відповідні рішення;

-                    організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників,  розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;

-                    приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.  Кількість засідань педагогічної ради становить не менше 4 раз на рік.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб ясел-садка.

7.3. Органом громадського самоврядування ясел-садка є загальні збори трудового колективу  та батьків або осіб, які їх замінюють,  які скликаються не рідше одного  разу на рік. Термін їх повноважень становить 1 рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

-                    приймають Статут, зміни і доповнення;

-                    обирають раду ясел-садка, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;

-                    заслуховують звіт директора ясел-садка, голови ради   закладу дошкільної освіти з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом відкритого або таємного голосування;

-                    розглядають питання навчально-виховної,  методичної та фінансово-господарської діяльності ясел-садка;

-                    затверджують основні напрямки встановлення роботи і розвитку ясел-садка.

7.4. У період між загальними зборами діє Рада  ясел-садка. Кількість засідань Ради  призначаються за потребою. Засідання Ради ясел-садка є правомірним, якщо в  ньому бере участь не менше двох третин його членів (працівники закладу, батьки, засновники, спонсори та інші). Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, поповнення й використання бюджету закладу дошкільної освіти, вносять  пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форм роботи з педагогічної освіти  батьків.

7.5. У КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» може діяти піклувальна рада – орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи ясел-садка.

Піклувальна рада (у складі 5 осіб) створюється за рішенням загальних зборів або Ради ясел-садка. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах ясел-садка і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю.

Основними завданнями піклувальної ради є:

-                    співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, організаціями, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у закладі дошкільної освіти;

-                    сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, лікувально-оздоровчої бази закладу дошкільної освіти;

-                    сприяння залученню додаткових джерел фінансування закладу дошкільної освіти;

-                    сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров’я учасників освітнього процесу;

-                    організація дозвілля і оздоровлення дітей працівників закладу дошкільної освіти;

-                    стимулювання творчої праці педагогічних працівників;

-                    всебічне зміцнення зв’язків  між родинами дітей та закладом дошкільної освіти;

-                    сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

**Розділ VIII. Майно закладу дошкільної освіти**

8.1. КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» наділяється майном, яке належить йому на праві оперативного управління і є власністю територіальної громади Музиківської сільської ради. Майно ясел-садка, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві оперативного управління і є власністю територіальної громади Музиківської сільської ради.

8.2. Майно КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» становить виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі ясел-садка.

8.3. Відповідно до рішення виконавчого комітету Музиківської сільської ради від 20.07.2006 №52 ясел-садок має земельну ділянку, де розміщені спортивні та ігрові майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.

8.4. Вимоги  до матеріально-технічної бази ясел-садка визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також Типовим переліком обов’язкового обладнання закладу дошкільної освіти, у тому числі навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури.

8.5. Відповідальність за збереження матеріально-технічної бази несе директор ясел-садка та завідувач господарством.

**Розділ ІX. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти**

9.1. Фінансово-господарська діяльність КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» проводиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства .

Джерелами фінансування ясел-садка є кошти:

                  -   засновника (засновників);

* субвенції держави;

                  -   відповідних бюджетів (для державних і комунальних закладів) у розмірі,   передбаченому нормативами фінансування;

                  -   батьків або осіб, які їх замінюють;

                  -   добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;

                  -   інші надходження,  не заборонені законодавством.

9.2. КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» за погодженням із засновником  має право:

-                    придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;

-                    отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

Інша фінансово-господарська діяльність ясел-садка, не передбачена цим Статутом, здійснюється засновником.

9.3. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського  обліку і фінансово-господарської діяльності ясел-садка  здійснюється згідно діючого законодавства, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються заклади дошкільної освіти.

За рішенням засновника ясел-садка бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією Музиківської сільської ради.

**Розділ X. Контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти**

10.1. Державний контроль за діяльністю КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної освіти.

10.2. Основною формою державного контролю за діяльністю ясел-садка є державна атестація, що проводиться  один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.3. Адміністрація КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» та його працівники несуть персональну відповідальність в межах своєї компетенції за якість педагогічної роботи, виконання законів.

**Розділ XI. Охорона праці.**

11.1.   Навчання з питань охорони праці  та безпеки життєдіяльності працівників організовується у яслах-садку.

11.2.  Адміністрація повідомляє про всі нещасні випадки, а також про вжиті заходи щодо їх попередження.

11.3.  Протягом року працівники КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» двічі на рік проходять  обов’язкові  медичні огляди згідно зі ст. 31 «Основ Законодавства України про охорону здоров'я», ст. 19 Закону України «Про охорону праці».

11.4. При здійсненні заходів щодо підготовки до нового навчального року максимально враховуються пропозиції працюючих для поліпшення умов праці і побуту.

11.5.  Адміністрація КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко»:

-                    забезпечує здорові та безпечні умови праці;

-                    інформує працівників про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я;

-                    до самостійної роботи працівників допускає після проходження вступного             інструктажу, навчання, первинного інструктажу на робочому місці;

-                    систематично проводить роботу з поліпшення умов праці працівників,       здійснює контроль за станом охорони праці і виробничої санітарії;

-                    виконує заходи щодо покращення пожежної безпеки, знайомить працівників з правилами пожежної безпеки.

**Розділ XII. Реорганізація  і ліквідація закладу дошкільної освіти**

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» приймає засновник. Реорганізація ясел-садка може відбутися шляхом злиття, приєднання, поділу, відділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом щодо управління закладом дошкільної освіти.

12.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ясел-садка, виявляє його дебіторів та кредиторів та розраховується з ним, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

12.3. У випадку реорганізації права та зобов’язання КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко» переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства, а у випадку ліквідації – за рішенням засновника – до засновника.

**XIII.  Зміни до установчих документів.**

13.1. Зміни до Статуту надходять від засновника та трудового колективу КЗ «Музиківський ясла-садок «Малятко».

13.2. Затверджені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.