**Заходи з виконання Антикорупційної програми**

**Музиківської сільської ради**

**Станом на 31.12.2019 р.**

**І. Забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п. | Завдання програми | Найменування заходу | Строк виконання | Виконання | |
| 1. | Забезпечення  прозорості та відкритості  діяльності органів влади об’єднаної територіальної громади | Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення інформації сайту сільської ради | Постійно | Секретар сільської ради своєчасно публікує протоколи та рішення сесій та виконкомів. Проекти рішення з фінансових питань теж публікуються відповідно до термінів, встановлених законодавством. Начальник загального відділу публікує усі розпорядження з кадрових питань тривалого терміну зберігання.  В штатному розписі сільської ради є вакантна посада спеціаліста зі зв'язків з громадськістю та публічної інформації. | Виконано |
| 2 | Забезпечення доступу громадськості до проектів, нормативно-правових актів шляхом їх розміщення на офіційному сайті сільської ради | Постійно | Рішення сесії та виконкомів публікуються своєчасно. | Виконано |
| 3 | Впровадження використання системи публічних закупівель «ProZorro» | Постійно | Секретар сільської ради, посада спеціаліста зі зв'язків з громадськістю та публічної інформації | Виконано |
| 4. | Опублікування інформації про діяльність сільської ради в друкованих засобах масової інформації, в інформаційних системах та на офіційних веб-сторінках в мережі Інтернет, на інформаційних стендах, іншими способами, що не заборонені законодавством України | Постійно | Секретар сільської ради публікує оголошення щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад, конкурсів на оцінку майна, прийняття регуляторних актів та ін. в газеті «Придніпровська зірка».  Налагоджене представництво сільської ради в соціальній мережі Фейсбук <https://www.facebook.com/MuzykivkaVillageCouncil/> . На даній сторінці публікуються новини ради, важлива інформація, звіти про використання коштів, фото реалізації проектів та ін. | Виконано |

ІІ. Запобігання корупції

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Протидія корупції в діяльності органів влади, посадових та службових осіб місцевого самоврядування та депутатського корпусу об єднанної територіальної громади. | Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого  конкурсного відбору | Постійно | Голова конкурсної комісії сільської ради проводить конкурсні відбори на заміщення вакантних посад у разі необхідності. Оголошення про конкурси публікуються в ЗМІ та офіційному сайті сільської ради, протоколи формуються і підписуються всіма членами комісії, прошиваються головою комісії. Претенденти на заміщення вакантної посади мають заповнювати е-декларацію кандидата на посаду. | Виконано |
| 6. | Провести навчання щодо вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині подання декларацій службовцями та посадовцями сільської ради, керівниками комунальних закладів та установ | Протягом 1  кварталу  поточного року | В апараті сільської ради визначена людина, яка допомагає вирішити технічні питання щодо заповнення декларацій. Кожен посадовець проінформований про необхідність подачі декларації, де отримати електронний підпис, де отримати довідку про доходи та ін.  Про необхідність заповнення декларацій працівники апарату ознайомлені під підпис. | Виконано |
| 7. | Проводити навчання з державними службовцями та посадовими особами щодо вимог антикорупційного законодавства та норм Загальних правил етичної поведінки службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | Постійно | Начальник загального відділу регулярно проводить цю роботу | Виконано |
| 8. | Довести інформацію щодо необхідності виконання положень Закону України  «Про запобігання корупції» депутатам ради в частині подання декларацій осіб,  уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування шляхом:  - інформування на пленарному засіданні сесії сільської ради;  - висвітлення інформації на офіційному веб-сайті сільської ради | Протягом 1  кварталу  поточного року | Секретар сільської ради не одноразово інформувала депутатів про необхідність подачі е-декларацій на пленарних засіданнях (із зазначенням у протоколах засідань та особистими підписами присутніх депутатів) та в телефонному режимі. | Виконано |
| 7. | Забезпечити контроль за поданням декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій  держави або місцевого самоврядування, за минулий рік посадовими та службовими особами сільської ради | Протягом 1  кварталу  поточного року | Начальником загального відділу та секретарем ради здійснювався постійний контроль за поданням декларацій на протязі зазначеного періоду | Виконано |
| 9. | Згідно з вимогами ст.9 Закону України «Про запобігання корупції» забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття вакантних посад, інформації щодо працюючих в сільській раді близьких осіб | Протягом року | Подібних випадків не було. В апараті сільської ради не працюють близькі особи. | Виконано |
| 10. | Здійснювати попередження осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування, про спеціальні обмеження щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, встановлені Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та положеннями антикорупційного законодавства | У разі необхідності | Голова конкурсної комісії проводить роз’яснювальну роботу при прийнятті документів претендента , начальник загального відділу та ознайомлює під особистий підпис (документи зберігаються в особових справах працівників) | Виконано |
| 11. | Проводити перевірку фактів подання: щорічних декларацій суб’єктами декларування декларацій суб’єктами декларування, які припиняють діяльність - суб’єктами декларування, які є особами, що претендують на зайняття відповідних посад  Згідно п.4 Порядку перевірки факту подання суб'єктам и декларування декларацій відповідно до Закону України  "Про запобігання корупції" та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого Рішенням НАЗК 06.09.2016 № 19 | У разі необхідності | Особи, які претендують на зайняття вакантних посад заповнюють декларацію кандидата на посаду, а конкурсна комісія, в обов’язковому порядку, перевіряє факт подання.  Завідувачем сектору з питань кадрової роботи, діловодства та звернень громадян та секретарем ради були перевірені факти про наявність та строки подання декларацій депутатами та посадовцями. Про всі виявлені порушення повідомили НАЗК в установленому законом порядку  Станом на 01.04.2019 р зафіксоване одне порушення | Виконано |
| 12. |  | Повідомляти працівників, які звільняються з посади, про необхідність подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями | У разі необхідності | У разі звільнення з посади, працівники були проінформовані про необхідність подання декларації під особистий підпис | Виконано (виконується постійно) |
| 13. |  | Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів та забезпечувати невідкладне повідомлення керівника про наявність конфлікту інтересів у разі його виникнення | Постійно | Постійно проводиться робота щодо виявлення конфлікту інтересів. У разі його виникнення  будуть здійснені всі заходи щодо врегулювання конфлікту | (виконується постійно) |
| 14. |  | Виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб апарату сільської ради та її виконавчих органів, вносити пропозиції керівнику щодо усунення таких ризиків | Постійно | Постійно проводиться робота по виявленню сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових і службових осіб апарату сільської ради та в її виконавчих органів | (виконується постійно) |
| 15. |  | В межах повноважень розглядати повідомлення щодо причетності працівників сільської ради та її комунальних закладів до вчинення корупційних правопорушень | У разі необхідності | У разі вчинення корупційного правопорушення розглядатиметься повідомлення щодо причетності працівників сільської ради та її комунальних закладів в межах повноважень | (виконується постійно) |
| 16. |  | Проводити службові розслідування щодо кожного факту недодержання посадовими особами місцевого самоврядування сільської ради законодавства про службу в органах  місцевого самоврядування, про запобігання корупції, вчинення корупційного  правопорушення з метою виявлення причин та умов, що сприяли недодержанню вимог законодавства та вчиненню вказаного правопорушення | У разі виявлення  ознак  корупційного  правопорушення | Постійно проводиться робота з контролю додержання посадовими особами місцевого самоврядування сільської ради законодавства про службу в органах  місцевого самоврядування, про запобігання корупції | (виконується постійно) |
| 17. |  | Здійснювати аналіз результатів проведених службових розслідувань (перевірок) з метою  виявлення причин та умов вчинення корупційних правопорушень і порушень вимог антикорупційного законодавства, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні»  та «Про службу в органах місцевого самоврядування» | У разі виявлення  ознак  корупційного  правопорушення | Постійно проводиться робота з мінімізації вірогідності виникнення умов вчинення корупційних правопорушень і порушень вимог антикорупційного законодавства, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні»  та «Про службу в органах місцевого самоврядування» | (виконується постійно) |
| 18. |  | Забезпечувати інформування правоохоронних органів у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,  посадовими чи службовими особами сільської ради | У разі виявлення  ознак  корупційного  правопорушення | У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,  посадовими чи службовими особами сільської ради буде забезпечене інформування правоохоронних органів про ці факти | (виконується постійно) |
| 19. |  | Здійснювати моніторинг змін, що відбуваються у антикорупційному законодавстві, та,  у разі необхідності, проводити навчання серед службових та посадових осіб сільської ради | Постійно | Начальник загального відділу пройшла онлайн навчання щодо конфлікту інтересів. Сільська рада передплачує журнал «Місцеве самоврядування» , газети «Урядовий кур'єр» та «Голос України», де публікують зміни до законодавства. | (виконується постійно) |
| 20. |  | Забезпечення прозорості здійснення тендерних процедур та розміщення на офіційному веб-сайті інформації, передбаченої нормативними актами з питань здійснення державних закупівель | Постійно | Всі тендерні процедури здійснюються через платформу Prozorro. Всі нормативні акти з питань здійснення державних закупівель також присутні на цій платформі. Перехід на платформу Prozorro та E-data можна здійснювати на сайті сільської ради, що значно спростило можливість мешканців контролювати закупівлі, що здійснює сільська рада | (виконується постійно) |
| 21. |  | Здійснювати аналіз виконання плану заходів щодо запобігання корупції серед посадових осіб місцевого самоврядування за поточний рік | До 30 грудня  щорічно | Звіт про виконання антикорупційної програми станом на 12.04.2019 підготовлений та опублікований на сайті сільської ради. В грудні 2019 року хід виконання програми буде розглянутий на засіданні Виконавчого комітету, а в січні 2020 року звіт про виконання програми буде розглядатися на засіданні сесії сільської ради та опублікований на офіційному сайті. | Виконано |
| 22. |  | Проводити роз’яснювальну роботу серед працівників сільської ради з питань дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції» , «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реалізації державної антикорупційної політики» | Постійно | Начальник загального відділу та секретер сільської ради проводять роз’яснювальну роботу за зверненнями працівників. | (виконується постійно) |
| 23. |  | Забезпечити надання допомоги в заповненні посадовими особами сільської ради,  а також особами, які вперше претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого  самоврядування, е-декларації про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового  характеру за 2017 рік. | Постійно | В апараті сільської ради є визначена людина, яка надає технічну та методичну допомогу працівникам. | Виконано  (виконується постійно) |
| 24. |  | Попередити депутатів сільської ради про зобов’язання подання до 01.04.2018  року е-декларації про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за 2017  рік та розміщення її на сайті Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених  на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. | Постійно | Секретар сільської ради не одноразово інформувала депутатів на пленарному засіданні та в телефонному режимі про необхідність вчасного подання декларації | Виконано  (виконується постійно) |
| 25. |  | Повідомляти сільського голову, правоохоронні органи відповідно до їх компетенції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами сільської ради, а також ознак правопорушень за результатами перевірки декларацій. | Постійно | Начальником загального відділу та секретарем ради були перевірені наявність та строки подання декларацій депутатами та посадовцями. Про всі виявлені порушення повідомили сільського голову та НАЗК в установленому законом порядку. | Виконано  (виконується постійно) |
| 26 |  | Забезпечувати негайне реагування на повідомлення підлеглих про наявність конфлікту інтересів шляхом доручення виконання відповідного завдання іншій посадовій особі  особистого виконання завдання чи в інший спосіб, передбачений законодавством. | Постійно | Якщо серед працівників матиме місце конфлікт інтересів, то уповноважена особа забезпечить негайне реагування та виконає усі необхідні дії, передбачені законодавством для його врегулювання. | (виконується постійно) |
| 27 |  | Ознайомлювати працівників сільської ради з поширеними випадками конфлікту  інтересів, а також застосування позитивних прикладів врегулювання конфліктних ситуацій. | Постійно | Подібні приклади публікують в засобах масової інформації. Голова інформує про цікаві випадки начальника загального відділу, яка в свою чергу поширює цю інформацію серед колег | (виконується постійно) |
| 28 |  | Проводити службові розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційних порушень, або невиконання вимог  антикорупційного законодавства. | Постійно | У разі необхідності, якщо буде вчинене корупційне порушення, уповноважена особа в межах повноважень проводитиме службові розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню цього порушення | (виконується постійно) |
| 29 |  | Узагальнювати інформацію правоохоронних та судових органів щодо державних  службовців, притягнутих до відповідальності за скоєння корупційних правопорушень.  Вести облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних  правопорушень. | Постійно | Один сільської ради за період дії програми був притягнутий до відповідальності.  Начальник загального відділу проводить моніторинг громадських розслідувань та судової практики для кращого розуміння корупційного законодавства. | (виконується постійно) |
| 30 |  | Аналізувати скарги та звернення громадян, в яких вбачається порушення посадовими особами сільської ради існуючого антикорупційного законодавства, інформувати сільського голову з внесенням відповідних пропозицій. | Щоквартально | Всі скарги та звернення громадян аналізуються щокварталу та класифікуються за видами й тематиками проблем. За звітний період скарг чи звернень, в яких вбачається порушення посадовими особами сільської ради існуючого антикорупційного законодавства не зафіксовано. В разі, якщо така скарга буде зареєстрована, то будуть прийняті усі необхідні заходи для її вирішення. | Виконано (виконується постійно) |
| 31 |  | Інформувати громадськість про осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень на офіційному сайті сільської ради | Постійно | Інформація про особу, яку притягнуто до відповідальності опублікована на сайті сільської ради | Виконано (виконується постійно) |
| 32 |  | Забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», зокрема оновлення рішень ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з антикорупційних питань | Постійно | Рішенням сесії щороку затверджується звіт про реалізацію антикорупційної програми.  Сесія розглядає подання прокуратури та інших органів щодо виконання антикорупційного законодавства. | Виконано (виконується постійно) |
| 33 | Забезпечення  формування негативного ставлення до корупції, викорінення випадків корупційних явищ. | Забезпечення проведення інформаційної роботи,спрямованої на формування у населення несприйняття корупції як способу розв’язання проблеми.  1. Повідомлення про виявлені факти вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, реальний, потенційний конфлікт інтересів спеціально уповноваженим суб’єктам у сфері протидії корупції, Національному агентству, голові сільської ради  2. Проводити, замовляти проведення громадської антикорупційної експертизи нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів сільської ради, подавати за результатами експертизи пропозиції до сільської ради  3. Вносити пропозиції суб’єктам права муніципальної нормотворчої ініціативи щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносин, що виникають у сфері запобігання корупції в діяльності сільської ради  4. Проведення із залученням громадських організацій науково-методичних і науково-практичних конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, прес-конференцій, зустрічей із представниками сільської ради та засобів масової інформації з метою формування негативного ставлення членів об’єднаної територіальної громади до корупції  5. Проведення у загальноосвітніх навчальних закладах, які знаходяться на території сільської ради виховних годин, лекцій та тематичних занять з питань запобігання та протидії корупції | Постійно | Інформаційна робота спрямована на формування у населення несприйняття корупції як способу розв’язання проблеми проводилась шляхом:   * інформування членів Громадської ради при сільському голові, членів Виконавчого комітету, керівників комунальних закладів та інших активних громадян під час круглих столів; * затверджено розпорядження «Про визначення уповноваженої особою з питань запобігання та виявлення корупції в комунальних закладах, підприємствах» з затвердженим Положенням та ознайомлення керівників комунальних закладів з документом під особистий підпис; * активна участь працівників сільської ради, депутатського корпусу у навчаннях, присвячених антикорупційній тематиці (конференції, семінари, засідання круглих столів); * інформування населення про можливість повідомлення (телефоном, електронною поштою або листом) про вчинення корупційного правопорушення на території громади шляхом розміщення оголошення на офіційному сайті сільської ради та у місцевій газеті «Музиківський вісник». | Виконано (виконується постійно) |
| 34 | Забезпечення підвищення рівня знань [осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування](https://portal.nazk.gov.ua/) ОТГ, про Бюджетні процеси та прозорість бюджету; Державні закупівлі в ОТГ; Використання E-Data та Prozorro. | Забезпечення проведення інформаційної роботи,спрямованої на підвищення рівня знань [осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування](https://portal.nazk.gov.ua/) ОТГ, про Бюджетні процеси та прозорість бюджету; Державні закупівлі в ОТГ;Використання E-Data та Prozorro.  Організація короткотермінових семінарів та інших форм навчання з питань запобігання і протидії корупції для різних категорій осіб уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування в раді об’єднаної територіальної громади | Постійно | Активна участь [осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування](https://portal.nazk.gov.ua/) ОТГ у навчаннях, в тому числі on-line, присвячених антикорупційній тематиці, бюджетним процесам та прозорості бюджету; Державним закупівлям в ОТГ;Використання E-Data та Prozorro. Також проведені співбесіди під час ознайомлення з Попередженнями про спеціальні обмеження під особистий підпис працівників з питань запобігання і протидії корупції для різних категорій осіб уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування в раді об’єднаної територіальної громади | Виконано (виконується постійно) |