

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
від 26 грудня 2019 року № 84

ПЛАН РОБОТИ
виконавчого комітету Музиківської сільської ради
на 2020 рік

№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Доповідач
I. Питання для розгляду на засіданнях виконкому			
1.	1.1. Про виконання сільського бюджету за 2019 рік. 1.2. Звіт про роботу Музиківського та Східненського комунальних підприємств у 2019 році. 1.3. Звіт про роботу громадського пункту охорони порядку. 1.4. Про заходи щодо скоординованих дій по боротьбі зі злочинністю. 1.5. Про організацію Бюджету участі у 2020 році 1.6. Про організацію роботи Музиківської дільниці ветеринарної медицини 1.7. Про виконання цільових програм у 2019 році. 1.8. Про ефективність роботи в КЗ «Загорянівська сільська бібліотека» 1.9. Про затвердження плану роботи КЗ «Загорянівська сільська бібліотека» 1.10. Розгляд заяв та звернень громадян. 1.11. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради.	Січень	Лебедева А.М. – головний спеціаліст-фінансист бухгалтерсько-фінансового відділу Андруневич О.М. - директор Музиківського комунального підприємства Шкурупій С.О. – керівник КП Струмок с. Східне Шабельніков С.Г. - громадський помічник дільничного інспектора Трибушна Т.В. - провідний спеціаліст з муніципальних ініціатив та інвестицій Миколаєнко А. –фельдшер Музиківської дільниці ветеринарної медицини Виконавці програм, керівники структурних підрозділів, керівники комунальних закладів та установ. Заваринська К.С. – завідувач КЗ «Загорянівська сільська бібліотека» Погрібна Л.С. – секретар сільської ради
2.	2.1. Про стан виконання та дотримання земельного та природоохоронного законодавства, використання і охорони	Лютий	Гордовенко В.П. – головний спеціаліст з питань землекористування та екології

	землі. 2.2. Про екологічну ситуацію на території Музиківської сільської ради 2.3. Про затвердження Плану дій із забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, хлопчиків та дівчат 2.4. Про проведенні заходи направленні на забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, хлопчиків та дівчат 2.5. Розгляд заяв та звернень громадян. 2.6. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради.		Погрібна Л.С. – секретар сільської ради Погрібна Л.С. – секретар сільської ради
3.	3.1. Про організацію роботи по благоустрою та наведенню санітарного порядку на території ОТГ. 3.2. Про організацію роботи місцевих комунальних підприємств по забезпеченню населення питною водою в літній період та надання послуг 3.4. Розгляд заяв та звернень громадян. 3.5. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради.	Березень	Колісніченко Л.Л. – інспектор з питань розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства та енергоефективності. Андруневич О.М. – директор Музиківського КП Шкурूपій С.О. – керівник КП Струмок с. Східне Погрібна Л.С. – секретар сільської ради
4.	4.1. Про стан роботи дошкільних закладів освіти ОТГ. 4.2. Про екологічну ситуацію на території Музиківської сільської ради 4.3. Про виконання сільського бюджету за I квартал 2020 року. 4.4. Розгляд заяв та звернень громадян. 4.5. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради.	Квітень	Крута Л.А. – завідувач Музиківського ясел-садка Ковш К.В. – в.о. завідувач Східненського ясла-садка Гордовенко В.П. – головний спеціаліст з питань землекористування та екології Лебедева А.М. – головний спеціаліст-фінансист бухгалтерсько-фінансового відділу Погрібна Л.С. – секретар сільської ради
5.	5.1. Про організацію оздоровлення дітей дошкільного та шкільного віку влітку 2020 року. 5.2. Про роботу опікунської ради 5.3. Про схвалення проектів рішень щодо встановлення місцевих податків та зборів	Травень	Семенюк В.І. – завідувач сектору з питань освіти та гуманітарного розвитку Голова опікунської ради Погрібна Л.С. – секретар сільської ради

	5.4. Про призупинення функціонування КЗ «Музиківський ясла-садок» та КЗ «Східненський ясла-садок» 5.5. Розгляд заяв та звернень громадян. 5.6. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради.		Начальник відділу з питань освіти та гуманітарного розвитку Погрібна Л.С. – секретар сільської ради
6.	6.1. Про організацію роботи з соціального захисту та медичного обслуговування населення ОТГ. 6.2. Про надання адміністративних послуг населенню 6.3. Про організацію роботи зі зверненнями громадян та здійснення контролю за виконанням розпорядчих документів за I півріччя 2020 року 6.4. Про екологічну ситуацію на території Музиківської сільської ради 6.5. Розгляд заяв та звернень громадян. 6.6. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради	Червень	Шнирук І.В. – Сектор соціального захисту та медичного обслуговування населення. Погрібна Л.С. – секретар сільської ради Сахно І.Б. – провідний спеціаліст з питань діловодства, звернень громадян та публічної інформації. Гордовенко В.П. – головний спеціаліст з питань землекористування та екології Погрібна Л.С. – секретар сільської ради
7.	7.1. Про виконання сільського бюджету за I півріччя 2020 року 7.2. Про виконання Програми соціально-економічного розвитку та цільових програм за I півріччя 2020 року. 7.3. Про стан виховної роботи в Музиківському ліцеї та Східненській загальноосвітній школі 7.4. Розгляд заяв та звернень громадян. 7.5. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради	Липень	Лебедева А.М. – головний спеціаліст-фінансист бухгалтерсько-фінансового відділу Виконавці заходів програм. Славич В.В. – директор Музиківського ліцею Місюра А.М. – директор Східненської ЗОШ Погрібна Л.С. – секретар сільської ради
8.	8.1. Про підготовку соціально-культурних закладів до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 р.р. 8.2. Про сплату місцевих податків та зборів	Серпень	Колісніченко Л.Л. – інспектор з питань розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства та енергоефективності. Лебедева А.М. голова комісії по наповненню бюджету

	8.3. Про екологічну ситуацію на території Музиківської сільської ради 8.4. Розгляд заяв та звернень громадян. 8.5. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради		Гордовенко В.П. – головний спеціаліст з питань землекористування та екології Погрібна Л.С. – секретар сільської ради
9.	9.1. Про виконання програми «Розвиток людського капіталу» 9.2. Про стан організаційної роботи з місцевими підприємцями. 9.3. Розгляд заяв та звернень громадян. 9.4. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради	вересень	Начальник відділу освіти та гуманітарного розвитку Кулик І.В. – провідний спеціаліст з економіки та агропромислового розвитку Погрібна Л.С. – секретар сільської ради
10.	10.1. Про стан медичного обслуговування та профілактики інфекційних захворювань серед населення. 10.2. Про екологічну ситуацію на території Музиківської сільської ради 10.3. Про виконання сільського бюджету за III квартал 2020 року 10.4. Про підтримку молодіжної політики на території Музиківської сільської ради 10.5. Розгляд заяв та звернень громадян. 10.6. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради	жовтень	Болук М.М. – в.о. керівника Музиківської амбулаторії ЗПСМ Представники Східненського ФАПУ та Загорянівського ФПУ Гордовенко В.П. – головний спеціаліст з питань землекористування та екології Лебедева А.М. – головний спеціаліст-фінансист бухгалтерсько-фінансового відділу Котова Н.М. – спеціаліст з питань молодіжної політики Погрібна Л.С. – секретар сільської ради
11.	11.1. Про роботу адміністративної комісії 11.2. Про ефективність роботи в закладах культури ОТГ. 11.3. Про затвердження планів роботи закладів культури ОТГ 11.4. Схвалення проекту Бюджету на 2021 рік	листопад	Колісниченко Л.Л. – голова адмінкомісії Керівники установ Лебедева А.М. – головний спеціаліст-фінансист бухгалтерсько-фінансового відділу

	11.5. Розгляд заяв та звернень громадян. 11.6. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради		Погрібна Л.С. – секретар сільської ради
12.	12.1. Звіт про роботу виконавчого комітету у 2020 році. 12.2. Про затвердження плану роботи виконкому на 2021 рік 12.3. Про організацію роботи зі зверненнями громадян та здійснення контролю за виконанням розпорядчих документів за 2020 рік 12.5. Про сплату місцевих податків та зборів 12.6. Про екологічну ситуацію на території Музиківської сільської ради 12.7. Про створення комісій для обстеження житлово-побутових умов на 2020 рік. 12.8 Про виконання засудженими особами громадських робіт у вигляді покарання. 12.9. Про виконання порушниками громадських робіт у вигляді адміністративного стягнення. 12.7.Розгляд заяв та звернень громадян. 12.8. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради	грудень	Погрібна Л.С. – секретар сільської ради Погрібна Л.С. – секретар сільської ради Сахно І.Б. – провідний спеціаліст з питань діловодства, звернень громадян та публічної інформації. Лебедева А.М. –голова комісії по наповненню бюджету Гордовенко В.П. – головний спеціаліст з питань землекористування та екології Погрібна Л.С. – секретар сільської ради Шабельніков С.Г.- громадський помічник дільничного інспектора Погрібна Л.С. – секретар сільської ради

II. Організаційна робота

1.	Проведення апаратних нарад при сільському голові	щопонеділка о 8-00	Сільський голова, секретар виконкому
2.	Проведення засідань виконкому	останній четвер місяця	Члени виконкому
3.	Особистий прийом громадян сільським головою	понеділок 8:00 -17:00 п'ятниця 8:00 -16:00	Сільський голова
	Виїзний прийом громадян	2 вівторок кожного місяця	Сільський голова
4.	Проведення засідань комісії у справах неповнолітніх	щоквартально	Голова комісії
5.	Проведення засідань опікунської ради	щоквартально	Голова опікунської ради
6.	Проведення засідань адміністративної комісії	по мірі надходження матеріалів	Голова адміністративної комісії
7.	Проведення загальних зборів громадян	січень, червень	Сільський голова, секретар сільської ради