

Затверджено
Рішенням виконавчого комітету
№ 19 від 28.04.2017

ПОРЯДОК

обліку, проходження, опрацювання та підготовки й направлення
відповідей на запити щодо отримання публічної інформації,
що надходять до Музиківської сільської ради

Загальні положення

1. Порядок обліку, проходження, опрацювання та підготовки й направлення відповідей на запити щодо отримання публічної інформації, що надходять до Музиківської сільської ради (далі – Порядок), розроблено на підставі:

- Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»;

- постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади».

- розпорядження голови Музиківської сільської ради від 25 квітня 2017 року №32 «Про організацію роботи із забезпечення Музиківською сільською радою доступу до публічної інформації у відповідності з вимогами чинного законодавства».

2. Цей Порядок регламентує роботу із запитами про надання публічної інформації, розпорядниками якої є апарат сільської ради та її структурні підрозділи, а також із запитувачами цієї інформації.

3. Дія Порядку не поширюється на відносини щодо отримання інформації суб'єктами владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій, а також на відносини у сфері звернень громадян.

4. В апараті Музиківської сільської ради організацію роботи із запитами про надання публічної інформації забезпечує сектор з питань кадрової роботи, діловодства, звернень громадян та публічної інформації.

I. Подання запитів на публічну інформації

5. Публічна інформація, розпорядником якої є сільська рада, надається запитувачу в разі офіційного звернення із запитом на інформацію.

6. Письмовий запит на отримання публічної інформації надається на адресу сільської ради поштою, факсом, на електронну адресу, або оформляється безпосередньо під час перебування в приміщенні сільської ради.

Письмовий запит, який подає запитувач, має вміщувати всі реквізити, установлені Законом України «Про доступ до публічної інформації». За