



Затверджено Рішенням
виконавчого комітету
Музиківської сільської ради
від 25 жовтня 2019 №71
С.Н.Лейбзон

Технологічна картка адміністративної послуги

01-04 Видача довідки зняття з місця проживання особи

№ п / п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення зняття з місця проживання	Адміністратор, провідний спеціаліст з військового обліку та реєстрації місця проживання	В	У день звернення
2	Прийняття заяви про зняття з місця проживання та відповідних документів	Адміністратор, провідний спеціаліст з військового обліку та реєстрації місця проживання	В	У день звернення
3	Виготовлення електронних копій шляхом сканування документів	Адміністратор, провідний спеціаліст з військового обліку та реєстрації місця проживання	В	У день звернення
4	Розгляд заяви та документів необхідних для її проведення, у разі необхідності прийняття рішення про відмову	Адміністратор, провідний спеціаліст з військового обліку та реєстрації місця проживання	В	Строк не має перевищувати 1 робочі дні
5	Внесення інформації про місце проживання у паспортний документ (у формі книжечки), для паспорта у формі картки - видача довідки	Адміністратор, провідний спеціаліст з військового обліку та реєстрації місця проживання	В	У день звернення
6	Внесення інформації до реєстру територіальної громади	Адміністратор, провідний спеціаліст з військового обліку та реєстрації місця проживання	В	У день звернення
7	Видача довідки про зняття з місця проживання або внесення інформації до паспорту.	Адміністратор, провідний спеціаліст з військового обліку та реєстрації місця проживання	В	У день звернення
Загальна кількість днів надання послуги				1 день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				1 день

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З- затверджує.