

ПРОГРАМА
соціальної підтримки ветеранів, військовослужбовців
та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та
Захисниць України
на 2026-2028 роки
1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Музиківська сільська рада
2.	Законодавчі акти	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»
3.	Розробник Програми	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Музиківської сільської ради
4.	Відповідальні виконавці	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради, Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Музиківської сільської ради
5.	Термін реалізації програми	2026 – 2028 роки
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програм (грн.)	2026р. –886 000,00 2027р. –886 000,00 2028р. - 886 000,00 Всього: 2 658 000,

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Програма соціальної підтримки ветеранів війни, їхніх родин та родин загиблих Захисників і Захисниць України на 2026–2028 роки.

Програма соціальної підтримки ветеранів війни, членів їхніх сімей, а також родин загиблих (померлих), зниклих безвісти або тих, хто перебував у полоні, є невід'ємною складовою соціальної політики держави. Вона охоплює також Захисників і Захисниць України, які брали участь у захисті незалежності та територіальної цілісності країни.

Програма передбачає реалізацію низки заходів, спрямованих на надання соціальних, психологічних та інших послуг відповідним категоріям громадян.

Особливу увагу в межах Програми приділено дотриманню принципів гендерної рівності. Усі заходи реалізуються з урахуванням потреб як жінок, так і чоловіків, а також осіб, які зазнали дискримінації за ознакою статі чи гендерної ідентичності. Забезпечується рівний доступ до послуг, ресурсів і можливостей, а також підтримується участь жінок-ветеранок у процесах прийняття рішень, реабілітації та соціальної адаптації.

Реалізація Програми сприятиме: покращенню соціального та морально-психологічного стану ветеранів і членів їхніх родин; задоволенню потреб у соціальному обслуговуванні; забезпеченню доступу до якісної психологічної підтримки; формуванню гідного ставлення до учасників бойових дій та їхніх родин у суспільстві; утвердженню гендерно чутливого підходу в системі соціального захисту.

3. Мета програми

У зв'язку із широкомасштабною військовою агресією російської федерації проти України одним із першочергових завдань органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування є комплексна підтримка військовослужбовців у період запровадження воєнного стану в Україні, ветеранів війни, осіб, які перебували в полоні, а також сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин Захисників і Захисниць України. Особлива увага приділяється забезпеченню медичного обслуговування, поліпшенню фінансово-матеріального стану зазначених категорій осіб, сприянню вирішенню їх соціально-побутових проблем, вшануванню пам'яті загиблих Героїв.

Метою Програми є реалізація комплексу взаємопов'язаних завдань і заходів, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем у сфері соціального захисту та підтримки ветеранів, військовослужбовців, осіб, які перебували в полоні, членів їхніх сімей, а також сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України у період запровадження воєнного стану. Програма передбачає підтримання належного морально-психологічного стану

зазначених осіб, забезпечення гендерної рівності та недискримінації у доступі до соціальних послуг, врахування специфічних потреб жінок і чоловіків, зокрема тих, хто постраждав внаслідок війни.

Особлива увага приділяється поліпшенню ефективності взаємодії місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із громадськими об'єднаннями, іншими юридичними особами у сфері підтримки зазначених категорій осіб, а також створенню у суспільстві атмосфери співчуття, підтримки та поважного ставлення до членів сімей загиблих, зниклих безвісти та тих, хто пережив полон.

4. Завдання і заходи Програми та результативні показники

Виконання завдань Програми передбачає здійснення ряду заходів, спрямованих на реалізацію державної соціальної політики в територіальній громаді, охоплення максимальної кількості учасників бойових дій незалежно від статі, членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих), осіб із числа ветеранів, які перебували в полоні, а також членів сімей безвісти зниклих. Заходи включають соціальну адаптацію, психологічну підтримку, забезпечення матеріальної допомоги таким особам, дотримання державних соціальних гарантій, впровадження додаткових регіональних форм адресної підтримки, а також врахування гендерних потреб і особливостей. Програма спрямована на підвищення ефективності взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства шляхом спільної координації наявних ресурсів.

5. Перелік напрямів діяльності і заходи Програми

Для реалізації визначених програмою завдань передбачено здійснення ряду заходів у напрямках:

Завдання №1. Надання одноразової допомоги на лікування військовослужбовцям (жінкам і чоловікам) та членам їхніх родин незалежно від гендеру.

Завдання №2. Допомога на поховання сім'ям загиблих військовослужбовців (жінок і чоловіків) внаслідок російського вторгнення.

Завдання №3. Надання одноразової допомоги:

-до Дня захисника України:

- особам з статусом УБД (незалежно від гендеру); -
військовослужбовцям (жінкам і чоловікам);

- членам сімей загиблих військовослужбовців (враховуючи гендерну різноманітність);

-членам сімей військовослужбовці , які зникли безвісти при особливих обставинах;

Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (Афганістан, інші) — з урахуванням гендерної рівності.

Завдання №4. Надання одноразової матеріальної допомоги мобілізованим військовослужбовцям (жінкам і чоловікам), включаючи осіб, які уклали контракт на службу.

Завдання №5. Придбання ритуальних предметів для загиблих Захисників і Захисниць України (вінки, кошики, прапори, стрічки, квіти тощо).

Завдання №6. Забезпечення медичної, фізичної та психологічної реабілітації військовослужбовців незалежно від гендеру.

Завдання №7. Вшанування та увічнення пам'яті про загиблих ветеранів війни, Захисників і Захисниць України — з урахуванням гендерної ідентичності.

Завдання №8. Забезпечення соціального захисту сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України — з повагою до гендерного різноманіття.

Завдання №9. Надання одноразової матеріальної допомоги дітям (віком до 18 років) загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України «Подарунок до свята» до новорічних та різдвяних свят, шляхом перерахування коштів на особові рахунки в банках законних представників (батьків, усиновителів, опікунів або батьків, які їх замінюють — незалежно від статі дитини чи законного представника.

Завдання №10. Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня матері в Україні — матерям загиблих воїнів) 12 травня 2026-2028 роки.

Завдання №11. Надання одноразової допомоги дітям (віком до 18 років), які навчаються у закладах загальної середньої освіти громади, батьки яких загинули, померли, оголошені безвісти зниклими або перебувають у полоні до 1 вересня «День знань» — незалежно від статі дитини чи батьків.

Завдання №12. Надання одноразової матеріальної допомоги особам, які перебували в полоні внаслідок участі у військових діях — жінкам, чоловікам та особам з іншим гендерним досвідом — з урахуванням їхніх індивідуальних потреб після звільнення та реінтеграції.

Завдання №13. Надання грошової допомоги членам сімей загиблих Захисників і Захисниць України на встановлення пам'ятників — з урахуванням гендерної чутливості у формуванні пам'ятних елементів.

6. Ресурсне забезпечення виконання Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, за рахунок коштів державного, обласного та місцевого бюджетів, а також інших джерел, дозволених чинним законодавством.

Музиківська сільська рада щороку визначає обсяги фінансування з місцевого бюджету, орієнтуючись на реальні потреби мешканців громади, пріоритети розвитку та доступні фінансові ресурси. Це рішення ухвалюється прозоро — під час формування бюджету або в процесі його виконання — з урахуванням думки жителів та можливостей громади.

7. Очікуваний результат виконання Програми

Під час реалізації заходів Програми очікується досягнення конкретних результатів у забезпеченні державної політики у сфері соціально-правового захисту ветеранів і ветеранок війни, членів їхніх родин, родин загиблих (померлих) Захисниць і Захисників України, охоплення максимального кола осіб з низкою реабілітаційних заходів та соціальної підтримки, що сприятиме зниженню соціальної напруги в суспільстві, підвищенню якості життя та створенню умов для повернення цих людей до мирного життя.

Завдяки заходам Програми буде забезпечено соціальну адаптацію, посилення спроможності, стимулювання економічної активності, реалізацію гарантованих прав і свобод. Особлива увага приділяється формуванню позитивного образу ветерана/ветеранки через інформаційно-просвітницьку роботу серед мешканців і мешканок громади, з повагою до гідності кожної людини, її досвіду та потреб.

8. Шляхи реалізації Програми, обсяги та джерела фінансування

Матеріальна допомога надається на підставі заяв військовослужбовців (або членів їх сімей), ветеранів війни, членів сімей загиблих військовослужбовців, поданих до Відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради, згідно розпорядження начальника СВА.

Матеріальна допомога надається згідно з Порядком надання матеріальної допомоги ветеранам війни, військовослужбовцям та членам їх сімей (далі – Порядок), який наведено у *додатку 1 до Програми*.

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок та у межах коштів, передбачених для її реалізації в місцевому бюджеті на відповідний бюджетний період, згідно *додатку 2 до Програми*.

Заяву-анкету ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого, полоненого, зниклого безвісти) ветерана війни, Захисника і Захисниці України наведено у *додатку 3 до Програми*.

9. Контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням програми несе відділ соціального захисту та охорони здоров'я Музиківської сільської ради, коригування фінансових показників - за узгодженням з фінансовим відділом Музиківської сільської ради.

Начальник сільської військової
адміністрації

Ігор ПІДГОРОДЕЦЬКИЙ

в .о. директора Комунального закладу
«Центр надання соціальних послуг»

Лариса КОСАРЄВА

ПОРЯДОК

надання матеріальної допомоги ветеранам війни, військовослужбовцям та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України мешканцям Музиківської сільської ради Херсонського району Херсонської області

1. Цей Порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги і відшкодування витрат, що виплачуються з метою виконання заходів Програми (далі – Заходів).

2. Матеріальна допомога надається:

2.1. Сім'ям (у тому числі батькам, опікунам) загиблих (померлих) мешканців територіальної громади – загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, визначених статтею 101 Закону України „Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту”, військовослужбовців, що проходили військову службу у період запровадження воєнного стану в Україні.

2.2. Пораненим, травмованим та тим, що отримали контузію чи каліцтво учасникам бойових дій, військовослужбовцям, які отримали поранення, травму, контузію чи каліцтво в період проходження військової служби, одноразово у період запровадження воєнного стану в Україні або одному з членів їх сімей, а також захворювання яких пов'язане із захистом Батьківщини.

2.3. Сім'ям з дітьми мешканців територіальної громади – учасників бойових дій, які брали участь, або на даний час беруть участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, забезпеченні їх здійснення, Захисників і Захисниць України, визначених статтею 101 Закону України „Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту”, військовослужбовців, що проходили військову службу у період запровадження воєнного стану в Україні.

2.4. Матеріальна допомога надається ветеранам війни, військовослужбовцям, які перебували в полоні, заручниках або були примусово утримувані противником під час збройної агресії російської федерації проти України. Допомога надається одноразово після звільнення з полону, з урахуванням обставин перебування, стану здоров'я та соціального становища.

2.5. Матеріальна допомога надається на встановлення пам'ятників, меморіальних знаків, надгробків загиблим (померлим) Захисникам і Захисницям України — мешканцям територіальної громади, які загинули (померли) внаслідок участі в

бойових діях, забезпеченні національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії російської федерації

3. Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених пунктом 2 цього Порядку (або член його сім'ї), подає особисту письмову заяву (додаток до Положення) до КЗ «ЦНСП» Музиківської сільської ради із наданням згоди на обробку персональних даних.

3.1. Для заявників із числа громадян, передбачених підпунктом 2.1 цього Порядку:

- копія паспорта заявника (1,2 сторінки та сторінка з відміткою про місце реєстрації заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника;
- ідентифікаційний код заявника (копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копії сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- свідоцтво про народження та ідентифікаційний код дитини, паспорт чи ID-картка (у випадку досягнення дитиною 14 років);
- довідка банківської установи про відкриття рахунку;
- копія свідоцтва про одруження (у разі подання дружиною/чоловіком загиблого захисника);
- копія свідоцтва про народження загиблого захисника (у разі подання заяви батьками загиблого захисника);
- документ, який підтверджує, що заявник є членом сім'ї загиблого (померлого) захисника України.

3.1.1. Для заявників із числа громадян, передбачених підпунктом 2.2 цього Порядку:

- копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- копія документа, який посвідчує участь заявника у бойових діях (або їх забезпеченні) у період запровадження воєнного стану в Україні або копія документа, який посвідчує проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні (для військовослужбовців, що проходять військову службу в період запровадження воєнного стану) або інші підтверджуючі документи;
- копії документів, які підтверджують поранення (травму, ушкодження, захворювання, контузію, каліцтво), отримане під час участі у бойових

діях, проходженні військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні, висновок про їх причинний зв'язок із захистом Батьківщини (виконанням службових обов'язків, обов'язків військової служби, проходженням військової служби або довідка МСЕК про встановлення групи інвалідності (за наявності групи інвалідності);

- довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

3.1.2. Для заявників із числа громадян, передбачених підпунктом 2.3 цього Порядку:

- копія паспорта заявника (1,2 сторінки та сторінка з відміткою про місце реєстрації заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку).

- ідентифікаційний код заявника (копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копії сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);

- свідоцтво про народження та ідентифікаційний код дитини, паспорт чи ID-картка (у випадку досягнення дитиною 14 років);

- рішення суду про встановлення опіки у разі подання заяви опікуном; - копія свідоцтва про смерть захисника України;

- копія довідки про участь у бойових діях або забезпеченні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України або інший документ, який підтверджує безпосередню участь захисника України в заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

- довідка з банківської установи про відкриття особового розрахункового рахунку (оригінал або завірена копія).

3.1.3. Для заявників, передбачених підпунктом 2.4 цього Порядку:

- копія документа, що посвідчує особу заявника;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

- документи, що підтверджують факт перебування в полоні, заручниках або примусового утримання (довідка відповідного державного органу, витяг з ЄРДР, рішення суду, інші офіційні документи);

- довідка банківської установи про відкриття рахунку.

3.1.4. Для заявників, передбачених підпунктом 2.5 цього Порядку:

Грошова допомога надається виключно членам сімей загиблих Захисників і Захисниць України.

- копія документа, що посвідчує особу заявника;
- документи, що підтверджують родинний зв'язок із загиблим (померлим) військовослужбовцем;
- копія свідоцтва про смерть;
- копія документа, що підтверджує участь загиблого у бойових діях або забезпеченні заходів з національної безпеки і оборони;
- квитанції за виконані роботи з виготовлення та встановлення пам'ятника;
- фотозвіт про встановлений пам'ятник на місці поховання;
- довідка банківської установи про відкриття рахунку;
- пам'ятні елементи повинні враховувати принципи гендерної чутливості, відображаючи рівність та гідність кожного.

Поховання здійснюється лише на території громади, що забезпечує належний догляд та збереження пам'яті.

4. Визначити такі розміри матеріальної допомоги:

4.1. Надання одноразової матеріальної допомоги на лікування, а саме пораненим, травмованим, тим, що отримали контузію чи каліцтво учасникам бойових дій, військовослужбовцям (у період проходження військової служби), які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, а також захворювання яких пов'язане із захистом Батьківщини (виконання службових обов'язків, обов'язків військової служби, проходженням військової служби) або одному із членів їх сімей. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися.

4.2. Сім'ям (у тому числі батькам, опікунам тощо) загиблих (померлих) мешканців територіальної громади – учасників бойових дій, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії.

4.3. Розмір матеріальної допомоги ветеранам, які перебували в полоні, визначається індивідуально, з урахуванням тривалості полону, стану здоров'я та соціального становища.

4.4. Матеріальна допомога на встановлення пам'ятників загиблим військовослужбовцям надається одноразово, у межах кошторису, але не більше граничної суми, визначеної рішенням Музиківської сільської ради.

5. Виплата матеріальної допомоги для Захисників та Захисниць України, визначених статтею 101 Закону України „Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту”, військовослужбовців, що проходили військову службу у період запровадження воєнного стану в Україні.

6. Звернення щодо надання допомоги розглядаються в термін відповідно до законодавства України.

7. Заяви про надання матеріальної допомоги згідно з цим Порядком подаються заявниками до Відділу соціального захисту та охорони здоров'я населення Музиківської сільської ради, формується загальний список, який подається начальнику Музиківської сільської військової адміністрації. Рішення про призначення допомоги приймається начальником сільської військової адміністрації, проводиться Музиківською сільською радою у встановлених розмірах через банківські установи на рахунок, вказаний у довідці про банківські реквізити.

Начальник сільської військової
адміністрації

Ігор ПІДГОРОДЕЦЬКИЙ

Виконавець:

в.о. директора Комунального закладу
«Центр надання соціальних послуг»

Лариса КОСАРЄВА

Розрахунок

загального обсягу фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми

№	Назва завдання	2026 рік особи/сума грн	2027 рік особи/сума грн	2028 рік особи/сума грн
1	Надання одноразової матеріальної допомоги: - на лікування військовослужбовцям та членам їх родин (5000 тис. грн. на особу)	7осіб/ 35 000,00	7осіб/ 35 000,00	7осіб/ 35 000,00
2	Допомога на поховання сім'ям загиблих військовослужбовців внаслідок російського вторгнення (20000тис.на особу)	2 осіб/ 40 000,00	2 осіб/ 40 000,00	2 осіб/ 40 000,00
3				
	1) до Дня захисника Вітчизни: -УБД (2000тис. грн на особу)	91 осіб/ 182 000,00	91 осіб/ 182 000,00	91 осіб/ 182 000,00
	- військовослужбовцям (2000 тис. на особу)	80осіб/ 160 000,00	80осіб/ 160 000,00	80осіб/ 160 000,00
	- членам сімей загиблих військовослужбовців (10 000 тис. на особу)	16осіб/ 160 000,00	16осіб/ 160 000,00	16осіб/ 160 000,00
	-членам сімей військовослужбовці , які зникли безвісти при особливих обставинах; (2 000тис на особу)	8осіб/16 000,00	8осіб/16 000,00	8осіб/16 000,00
	2) до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (Афганістан, інші) -1000 тис. грн./ос.	4особи/4000,00	4особи/4000,00	4особи/4 000,00
4	Надання одноразової матеріальної допомоги мобілізованим військовослужбовцям до ЗСУ (10 000 тисяч грн. на особу)	10осіб/ 100 000,00	10осіб/ 100 000,00	10осіб/ 100 000,00
5	Придбання ритуальних предметів для загиблих захисників та захисниць (вінки, кошики, прапори, стрічки, квіти,тощо.) (5 000 тис.грн./ос)	2особи/ 10 000,00	2особи/ 10 000,00	2особи/ 10 000,00
6	Надання одноразової допомоги дітям (віком до 18 років) загиблих (померлих) ветеранів війни захисників та захисниць України та дітям безвісти зниклих військовослужбовців «Подарунок»до новорічних та різдвяних свят (1000 тис. грн. на особу)	9осіб/ 9 000,00	9осіб/ 9 000,00	9осіб/ 9 000,00

7	Забезпечення медичної, фізичної та психологічної реабілітації	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування
8	Вшанування та увічнення пам'яті про загиблих ветеранів війни, Захисників та Захисниць	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування
9	Забезпечення соціального захисту сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування
10	Надання одноразової допомоги до Дня матері в Україні - (матерям загиблих воїнів) 1000 грн.	10осіб/ 10 000,00	10осіб/ 10 000,00	10осіб/ 10 000,00
11	Надання одноразової допомоги дітям (віком до 18 років), які навчаються у закладах загальної середньої освіти громади, батьки яких загинули померли, оголошені безвісти зниклими або перебувають у полоні до 1 вересня «День знань» (по 5 000 грн/на дитину)	9 ос. 40 000,00	9 ос. 27 000,00	9ос. 27 000,00
12	Надання одноразової матеріальної допомоги особам, які перебували в полоні внаслідок участі у військових діях (20 000/ особу)	1ос. 20 000,00	1ос. 20 000,00	1ос. 20 000,00
13	Надання грошової допомоги членам сімей загиблих Захисників і Захисниць України на встановлення пам'ятників (10 000грн/на особу)	10ос. 100 000,00	10ос. 100 000,00	10ос. 100 000,00
	Всього грн Всього осіб	886 000,00 259 осіб	886 000,00 259 осіб	886 000,00 259 осіб

Начальник сільської військової
адміністрації

Ігор ПІДГОРОДЕЦЬКИЙ

в.о. директора Комунального закладу
«Центр надання соціальних послуг»

Лариса КОСАРЄВА

АНКЕТА

ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого, полоненого, зниклого безвісти)
ветерана війни, Захисника і Захисниці України

1. Прізвище _____
2. Ім'я, по батькові _____
3. Повних років (дата народження) _____
4. Стать (чоловік, жінка) _____
5. Місце роботи _____
6. Сімейний стан _____
7. Освіта _____ фах _____
8. Стан матеріально-побутових умов (чи є власне житло, площа) _____
9. * Ваше зареєстроване місце проживання / місце реєстрації як ВПО* _____

10. До якої категорії осіб Ви належите : (зазначити ☐ і підкреслити)

- ☐ **Ветеран війни** (учасник бойових дій (УБД)/особа з інвалідністю внаслідок війни/учасник війни)
- ☐ **Член сім'ї ветерана війни** (ваше власне ім'я, прізвище) _____
- ☐ **Член сім'ї** (загиблого (померлого) / зниклого безвісти / полоненого Захисника/Захисниці)
(ваше власне ім'я, прізвище) _____

11. Місце проходження служби _____
12. Місце перебування на військовому обліку _____
9. Стан здоров'я (наявність групи інвалідності) _____

10. Потреба у лікуванні:

- ☐ стаціонарному; ☐ амбулаторному; ☐ санаторно-курортному;
- ☐ Не потребу
- ☐ Інше: _____

11. Чи потребує/те надання послуг з реабілітації :

- ☐ З питань одержання засобів реабілітації; ☐ З питань протезування;
- ☐ З питань фізкультурно-спортивної реабілітації;
- ☐ Не потребу
- ☐ Інше: _____

12. Чи потребуєте Ви надання юридичної допомоги: ☐ Так ; ☐ Ні

- ☐ з яких питань: _____

13. Чи потребує/те психологічної підтримки:

- ☐ Потребую консультації психолога;
- ☐ Потребую консультації дитячого психолога;
- ☐ Не потребу
- ☐ Інше: _____

14. Чи потребуєте Ви надання базових соціальних послуг:

- ☐ Потребую:
- ☐ консультування, ☐ соціально адаптації, ☐ соціально-психологічної реабілітації;
- ☐ соціальної інтеграції, ☐ соціального супроводу у складних життєвих обставинах,
- ☐ екстреного втручання.

☐ Не потребує

☐ Інше: _____

15. Чи потребуєте Ви **освітніх послуг**:

☐ З питань професійної (професійно - технічної) або фахової передвищої освіти)

☐ З питань вищої освіти;

☐ З питань курсів, тренінгів, семінарів;

☐ Не потребує

☐ Інше: _____

16. Чи потребуєте Ви послуг у сфері **зайнятості**

☐ З питань пошуку роботи.;

☐ З питань підвищення кваліфікації за наявною професією або перенавчання за іншою професією/спеціальністю;

☐ З питань започаткування власної справи.

☐ Не потребує

☐ Інше: _____

17. Чи потребуєте Ви послуг у сфері **житлово-комунального господарства**:

☐ З питань забезпечення житлом;

☐ З питань виділення земельної ділянки;

☐ З питань пільг на оплату комунальних послуг;

☐ З питань ремонту чи відновлення житла;

☐ Не потребує

☐ Інше: _____

18. Чи потребуєте Ви послуг у сфері **фінансів**:

☐ З питань пільгового кредитування на житло;

☐ З питань пільгового кредитування ветеранського бізнесу;

☐ З питань податкових пільг для ветеранського бізнесу;

☐ Не потребує

☐ Інше _____

19. Які **послуги** отримує/те _____

20. Які **пільги** отримує/ те _____

21. Надано матеріальну допомогу (ким) у сумі _____

22. Виділено земельну ділянку: ☐ Так ; ☐ Ні, якщо **ні**, то чи подавали заяву: ☐ Так ; ☐ Ні

23. Потреба у **працевлаштуванні членів сім'ї**: ☐ Так ; ☐ Ні _____

Влаштуванні дітей у навчальні заклади, організації їх харчування та оздоровлення _____

24. Інші потреби відповідно до законодавства _____

25. **Ваша думка**, ми готові прислухатися

26. Номер контактного телефону (за згодою) _____

27. Даю згоду на збір та обробку персональних даних ☐ Так ; ☐ Ні

* для ВПО

Дата _____

Підпис _____