



Затверджено Рішенням
виконавчого комітету
Музичівської сільської ради
від 25 жовтня 2019 №71
С.Н.Лейбзон

Технологічна картка адміністративної послуги
10-02 Посвідчення та скасування заповіту (крім секретного)

№ п / п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття всіх документів для вчинення адміністративної послуги, а також квитанції про сплату держмита	Адміністратор, спеціаліст з соціальної роботи	В	У день звернення
2	Перевірка відповідності документів	Адміністратор, спеціаліст з соціальної роботи	В	У день звернення
3	Оформлення, посвідчення та видача заповіту	Адміністратор, спеціаліст з соціальної роботи	В	У день звернення
4	Заповнення заяви для реєстрації заповіту в Реєстрі та відправлення до ДП «НАІС»	Адміністратор, спеціаліст з соціальної роботи	В	У день звернення
Загальна кількість днів надання послуги				1 день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				1 день

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З- затверджує.