

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
сільського голови
№08-к/тр від 20.01.2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про відповідальну особу за організацію та ведення військового
обліку на території Східненського сатростинського округу

1. Відповідальна особа за організацію та ведення військового обліку на території Східненського сатростинського округу (далі – відповідальна особа) визначається розпорядженням сільського голови.
2. Відповідальна особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням, розпорядженнями сільського голови. Відповідальна особа у своїй діяльності підвітна сільському голові та старості.
3. Основні завдання (на території Східненського старостинського округу) відповідальної особи:
 - 1.1 Забезпечує ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних у мирний час і на період мобілізації та воєнного часу.
 - 1.2 Планує роботу на рік і квартал щодо ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних у мирний час і на період мобілізації та воєнного часу.
 - 1.3 Забезпечує повноту і якість обліку військовозобов'язаних і призовників за правилами і формами, установленними Міністерством оборони і Державною службою статистики України.
 - 1.4 Подає щороку в грудні до військового комісаріату список юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці, якщо є така категорія призовників, якщо нема — письмово повідомляє про це військовий комісаріат.
 - 1.5 Забезпечує оповіщення на вимогу військових комісаріатів військовозобов'язаних і призовників про їх виклик до військового комісаріату (вручає повістки) і забезпечує їх своєчасного прибуття за цим викликом.
 - 1.6 Проводить роз'яснювальну роботу серед військовозобов'язаних і призовників щодо військового обліку.
 - 1.7 Веде документацію (журнал, акти) перевірок стану обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання.
 - 1.8 Постійно взаємодіє з підрозділами військового комісаріату, надає їм допомогу у вирішенні мобілізаційних завдань.
 - 1.9 Виконує інші доручення сільського голови та старости.

2. Відповідальна особа має право:

- 4.1. Контролювати та вимагати виконання призовниками і військовозобов'язаними правил військового обліку.
- 4.2. Перевіряти, збирати військово-облікові та інші потрібні для роботи документи у військовозобов'язаних і призовників.
- 4.3. На соціальний і правовий захист.
- 4.4. Захищати свої законні права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та в судовому порядку.

5. Керівництво сприяє створенню умов для виконання на належному рівні відповідальною особою покладених на неї завдань.

Секретар сільської ради,
т.в.о. сільського голови



Л.С. Погрібна

Ознайомлена _____