

ПОЛОЖЕННЯ
про відповідальну особу (фахівця) з питань соціальної роботи Музиківської
сільської ради

1. Відповідальна особа (фахівець) з питань соціального захисту (далі – відповідальна особа) визначається розпорядженням сільського голови.
2. Основними завданнями відповідальної особи є:
 - організація надання психологічних, соціально-педагогічних, юридичних, інформаційних, соціально-економічних, соціально-медичних послуг відповідно до вимог чинного законодавства.
 - участь у реалізації державної соціальної політики в об'єднаній територіальній громаді шляхом здійснення соціальної роботи з вразливими категоріями дітей та сім'ями з дітьми й надання їм соціальних послуг.
3. Відповідальна особа відповідно до покладених на неї завдань:
 - визначає потреби громади у соціальних послугах;
 - організовує виявлення вразливих категорій дітей та сімей з дітьми та веде їх облік;
 - здійснює соціальне інспектування сімей з дітьми з ознаками складних життєвих обставин;
 - розробляє індивідуальні плани для роботи з випадком та визначає форми та методи допомоги;
 - співпрацює з представниками соціальної сфери громади (працівниками закладів освіти, охорони здоров'я, культури за місцем проживання) та координує надання послуг вразливим категоріям дітей та сімей з дітьми у відповідності до їх потреб;
 - надає підтримку у зборі та оформленні документів для отримання державних соціальних виплат та допомоги, субсидій;
 - забезпечує розвиток сімейних форм виховання у відповідності до потреб дітей сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування в громаді.
4. Відповідальна особа (фахівець) зобов'язаний:
 - керуватися у своїй діяльності основними принципами здійснення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;
 - поважати гідність громадян;

- використовувати оптимальні технології соціальної роботи з урахуванням отриманої інформації та проблем отримувачів соціальних послуг;
- не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо об'єктів соціальної роботи, в тому числі, з вразливими категоріями дітей та сім'ями з дітьми;
- надавати отримувачам соціальних послуг повну інформацію про зміст і види соціальних послуг;
- забезпечувати конфіденційність при виконанні своїх посадових обов'язків, дотримуватися стандартів якості;
- вживати заходів, щодо активізації громади та використовувати її ресурси;
- вживати заходів щодо запобігання виникненню складних життєвих обставин у сім'ї отримувача соціальних послуг та здійснювати профілактичні заходи щодо запобігання вилученню дітей із сім'ї;
- своєчасно виявляти сім'ї та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах та надавати необхідну допомогу у вирішенні їх проблем, насамперед на ранніх етапах сімейних криз;
- терміново реагувати на випадки жорстокого поводження з дітьми, насильства, залучення дітей до найгірших форм дитячої праці, інформувати залежно від ситуації органи і службу у справах дітей, кримінальну міліцію у справах дітей та вживати заходів відповідно до чинного законодавства;
- надавати консультації отримувачам соціальних послуг з питань чинного законодавства, соціального захисту і забезпечення прав та інтересів сім'ї, дітей в межах своєї компетенції;
- запобігати направленню дітей із сімей до інтернатних закладів, використовувати всі можливості для збереження сімейного середовища для дитини, сприяти влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в сім'ї опікунів, піклувальників, у прийомну сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, реінтеграції в біологічну сім'ю;
- інформувати батьків про обов'язки й відповідальність за виховання дітей та можливість притягнення до відповідальності батьків, які не забезпечують належний догляд та виховання дітей відповідно до чинного законодавства;
- створювати умови для самостійного розв'язання життєвих проблем, що виникають у сім'ї, з метою мінімізації негативних наслідків або повного подолання складних життєвих обставин сім'ї або особи;
- залучати до співпраці, за їх згодою, спеціалістів з різних сфер діяльності, працівників навчальних, медичних закладів, закладів соціального захисту, спорту, культури, релігійних установ, інших підприємств, установ, організацій тощо (лікарі, юристи, психологи та ін.);
- формувати родинні цінності, традиції сімейного виховання дітей, активно пропагувати здоровий спосіб життя, створювати умови для задоволення інтересів і культурних потреб сімей;
- невідкладно інформувати керівництво про складні та надзвичайні ситуації, які виникають у ході роботи;

- проводити інформаційно-просвітницьку роботу з питань сімейної політики, гендерної рівності, захисту прав та інтересів дітей, проводити сімейні й індивідуальні консультації;
- виконувати інші доручення керівництва.

Начальник відділу
«Центр надання адміністративних послуг»

І.В. Шнирук