

ПОГОДЖУЮ:  
Сільський голова  
Музиківської сільської  
ради



С. ЛЕЙБЗОН

2019 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Начальник управління  
соціального захисту населення  
Білозерської районної  
державної адміністрації



МІЖАДАН

« 2019 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
призначення допомоги малозабезпеченим сім'ям  
управлінням соціального захисту населення  
Білозерської районної державної адміністрації

Інформація про сектор надання адміністративної послуги	
Суб'єкт надання послуг	Управління соціального захисту населення Білозерської районної державної адміністрації
1. Місцезнаходження сектору надання адміністративної послуги	смт Білозерка вул. Свободи, 89 каб. № 1
2. Інформація щодо режиму роботи сектору надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.15 Вівторок: з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 17.15 Четвер: з 8.00 до 17.15 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний  Обідня перерва з 12.00 до 13.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт сектору надання адміністративної послуги	Телефон: (05547) 33112 E-mail: <a href="mailto:uszn@bilozerka-rda.gov.ua">uszn@bilozerka-rda.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України	Закон України «Про державну соціальну допомогу сім'ям з дітьми» від 21 листопада 1992 року №2811-ХІІ зі змінами, Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Порядок призначення державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми» від 27 грудня 2001 року №1751 зі змінами, Постанова Кабінету міністрів України від 24 лютого 2003 року N 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги

1.2		малозабезпеченим сім'ям».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява № 96, затверджена Міністерством соціальної політики України від 22.02.2012 року, документ, що посвідчує особу, довідка про склад сім'ї, декларація про доходи та майно осіб, які входять до складу сім'ї (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї), довідка про наявність та розмір земельної частки (паю); довідка встановленої форми про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, про безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У територіальних громадах (в тому числі об'єднаних), у виконавчих органах яких відсутні структурні підрозділи з питань соціального захисту населення, прийняття заяв громадян з необхідними документами для призначення житлових субсидій та передачу їх відповідним структурним підрозділам з питань соціального захисту населення безпосередньо або через центри надання адміністративних послуг чи їх фронт-офіси здійснюють уповноважені особи, які визначаються виконавчими органами сільських, селищних, міських рад
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 10 днів за умови наявності повного пакету документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	недостовірність даних у документах поданих заявником для отримання адміністративної послуги; заява подана особою яка не має на це повноважень
14.	Результат надання адміністративної послуги	отримання допомоги малозабезпеченим сім'ям
15.	Способи отримання відповіді (результату)	особисто
16.	Примітка	

Формування заявки на отримання допомоги малозабезпеченим сім'ям (протокол - адміністративний, повідомлення про призначення чи про відмову в призначенні)	Спеціалісти державних допомог	Виконув.	Протягом десяти днів з дня подання повного пакету документів
Перевірка придатності заявки на отримання допомоги малозабезпеченим сім'ям (протокол - адміністративний, повідомлення про призначення чи про відмову в призначенні)	Спеціалісти державних допомог	Виконув.	Протягом десяти днів з дня подання повного пакету документів
Постановлення ради громади та повідомлення про призначення допомоги або відмови у призначенні допомоги	Начальник соціального відділу державних допомог	Почувати	Протягом десяти днів з дня подання повного пакету документів
Віддача коштів на розрахунок призначення допомоги або відмови у призначенні	Провідний сектору соціального допомоги	Виконув.	Протягом п'яти днів після призначення допомоги або відмови у призначенні
Загальна кількість днів надання послуги - 10 днів			
Загальна кількість днів (вирішення запитом) - 10 днів			