

## Положення

### про порядок преміювання сільського голови, спеціалістів та працівників апарату Музиківської сільської ради

#### 1. Загальні положення.

1.1. Положення «Про порядок преміювання сільського голови, спеціалістів та працівників апарату Музиківської сільської ради» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про оплату праці», «Про службу в органах місцевого самоврядування», спільної постанови Кабінету Міністрів України і Національного банку України від 31.08.1996 року за № 1033 «Про заходи щодо залучення додаткових надходжень до бюджету та підвищення ефективності витрачання бюджетних коштів для забезпечення фінансування соціальних витрат населенню», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 за № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів»

Положення розроблене з метою посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи працівників сільської ради, стимулювання їх праці залежно від ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи.

1.2. Преміювання спеціалістів та працівників апарату виконавчого комітету, виплата матеріальних допомог, встановлених надбавок проводяться на підставі розпорядження сільського голови.

1.3. Преміювання сільського голови здійснюється на підставі рішення сесії сільської ради та розпорядження.

1.4. Премії, надбавки, доплати та матеріальні допомоги виплачуються сільському голові, посадовим особам, спеціалістам та працівникам апарату виконкому сільської ради, які перебувають у штаті.

1.5. Преміювання працівників сільської ради здійснюється за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов'язків, визначених Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та посадовими інструкціями, а також з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць.

1.6. В окремих випадках за виконання важливих додаткових завдань, з нагоди державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, працівникам може бути виплачена одноразова премія в кожному конкретному випадку за розпорядженням сільського голови в межах затвердженого фонду оплати праці.

#### 2. Порядок визначення фонду преміювання.

2.1 Фонд преміювання працівників сільської ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.2 На створення річного фонду преміювання спрямувати кошти у розмірі не менше як 50 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці, що утворилася з початку поточного року.

#### 3. Показники преміювання і розмір премії.

3.1 Преміювання працівників сільської ради та встановлення їм надбавок здійснюється на підставі всебічного аналізу виконання ними основних обов'язків.

3.2 Премія нараховується щомісячно у відсотках до посадового окладу.

3.3 Премія не нараховується працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженням на навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордон.

3.4 Працівникам, які звільнені з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я.

3.5 Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

3.6 Показники зниження або позбавлення премії за :

- невиконання в строк розпоряджень та доручень сільського голови;
- несвоєчасний розгляд пропозицій, заяв, звернень громадян;
- невиконання в строк затвердженого індивідуального плану роботи;
- порушення строків розгляду документів;
- порушення, за яке накладено дисциплінарне стягнення.

3.7 Показники додаткового збільшення розміру премії за

- виконання додаткових завдань:

- ініціативність, творчий підхід у роботі;
- удосконалення стилю й методів роботи.

#### **4. Порядок преміювання.**

- 4.1 Головний бухгалтер сільської ради щомісяця до 25 числа розраховує загальну суму коштів, що спрямовується на преміювання та подає на розгляд сільському голові.
- 4.2 Встановлення або позбавлення премії працівникам сільської ради зазначаються в розпорядженні про преміювання на підставі доповідної записки секретаря сільської ради на ім'я сільського голови.
- 4.3 Розмір щомісячної премії сільському голові визначає сесія.
- 4.4 Виплата премії проводиться щомісячно у разі відсутності заборгованості за обов'язковими платежами у межах затвердженого фонду оплати праці.
- 4.5 Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.

#### **5. Надбавки.**

За розпорядженням сільського голови встановлюється:

5.1 Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється працівникам за умови сумлінного і якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється на чітко визначений термін, тобто на період виконання цієї роботи.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка скасовується або розмір її зменшується.