

ПОГОДЖУЮ:

Сільський голова
Музиківської міської
ради



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник управління
соціального захисту населення
Білозерської районної
державної адміністрації



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

призначення адресної грошової допомоги на надання пільги на придбання
твердого палива та скрапленого газу
управлінням соціального захисту населення
Білозерської районної державної адміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Суб'єкт надання послуг		Управління соціального захисту населення Білозерської районної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	смт Білозерка вул. Свободи, 89 каб. № 2
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.15 Вівторок: з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 17.15 Четвер: з 8.00 до 17.15 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний Обідня перерва з 12.00 до 13.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: (05547) 33112 E-mail: uszn@bilozerka-rda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Відповідно до Законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про жертви нацистських переслідувань”, „Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист”, „Про охорону дитинства”, „Про охорону здоров'я”, „Про культуру”, „Про бібліотеки та бібліотечну справу”,

		„Про освіту”, „Про захист рослин”.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Згідно Постанов КМУ від 31.01.2007р. № 77 „Про затвердження Порядку надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого газу за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам”; Постанови КМУ від 29.01.2003р. № 117 „Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги”; Постанови КМУ від 23.04.2012р. №356 „Про встановлення мінімальних норм забезпечення населення твердим паливом і скрапленим газом та граничні показники їх вартості для надання пільг житлових субсидій за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам” із змінами та доповненнями та “Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї” затвердженого постановою КМУ від 04 червня 2015 року №389.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Громадяни які мають право на пільги за зареєстрованим місцем проживання (або за фактичним місцем проживання), якщо особи перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заяву, форма якої затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 22 лютого 2012 року № 96 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20 березня 2012 року за № 418/20731; довідку про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі. Особа, яка звертається за призначенням пільги вперше, подає до уповноваженого органу документи, необхідні для включення інформації про неї до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, відповідно до Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженого постановою Кабінету

		Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особи, які мають право на вказані пільги подають до управління соціального захисту населення документи, зазначені у п.9. Сільські та селищні ради складають список осіб, яким надається пільга, підписується головою і завіряється печаткою та подається до управління соціального захисту населення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів від надання повного пакету документів та
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність відомостей про пільговика в базі даних ЄДАРП управління соціально захисту населення. При наявності за даною адресою декількох сімей пільговиків, які ведуть спільне господарство, компенсація виплачується тільки одному пільговику (на домогосподарство) з більшим відсотком пільги.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення пільги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або представника
16.	Примітка	