

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням виконавчого комітету  
Музиківської сільської ради  
№71 від 25 жовтня 2019 року  
С. Лейбзон

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**06-23 – Затвердження документації із землеустрою та надання у постійне користування земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності територіальної громади**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ земельних відносин**

**виконавчого комітету Музиківської сільської ради**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>																		
1.	Місцезнаходження: ЦНАП	75023, Херсонська область, Білозерський район, село Музиківка, вул. 40 років Перемоги, 18 75020, Херсонська область, Білозерський район, с. Східне, вул. Т.Г. Шевченка, 19 (віддалене робоче місце)																
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради (віддалене робоче місце)</th> <th style="text-align: center;">Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Понеділок з 8.00-16.00</td> <td>Понеділок з 8.00-17.00</td> </tr> <tr> <td>Вівторок з 8.00-16.00</td> <td>Вівторок з 8.00-17.00</td> </tr> <tr> <td>Середа з 8.00-16.00</td> <td>Середа з 8.00-17.00</td> </tr> <tr> <td>Четвер з 8.00- 16.00</td> <td>Четвер з 8.00- 20.00</td> </tr> <tr> <td>П'ятниця з 8.00-16.00</td> <td>П'ятниця з 8.00-16.00</td> </tr> <tr> <td>Без перерви на обід</td> <td>Без перерви на обід</td> </tr> <tr> <td>Вихідні дні: субота, неділя</td> <td>Вихідні дні: субота, неділя</td> </tr> </tbody> </table>	Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради (віддалене робоче місце)	Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради	Понеділок з 8.00-16.00	Понеділок з 8.00-17.00	Вівторок з 8.00-16.00	Вівторок з 8.00-17.00	Середа з 8.00-16.00	Середа з 8.00-17.00	Четвер з 8.00- 16.00	Четвер з 8.00- 20.00	П'ятниця з 8.00-16.00	П'ятниця з 8.00-16.00	Без перерви на обід	Без перерви на обід	Вихідні дні: субота, неділя	Вихідні дні: субота, неділя
Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради (віддалене робоче місце)	Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради																	
Понеділок з 8.00-16.00	Понеділок з 8.00-17.00																	
Вівторок з 8.00-16.00	Вівторок з 8.00-17.00																	
Середа з 8.00-16.00	Середа з 8.00-17.00																	
Четвер з 8.00- 16.00	Четвер з 8.00- 20.00																	
П'ятниця з 8.00-16.00	П'ятниця з 8.00-16.00																	
Без перерви на обід	Без перерви на обід																	
Вихідні дні: субота, неділя	Вихідні дні: субота, неділя																	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел. 58-33-38, 0505951101 e-mail : muz-tsnap2019@meta.ua Офіційний сайт: <a href="https://muzykivskaotg.gov.ua">https://muzykivskaotg.gov.ua</a>																
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>																		
4.	Закони України	1. Земельний кодекс України (ст. 79-1, 186), (ст. 12, 81, 116, 118, 120, 121, 122, 128); Закон України «Про землеустрій» (ст. ст. 25, 56), Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР																
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>																		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява .																

6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява (клопотання); 2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; 3. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності), та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд) 4. Паспорт громадянина України. Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: 1. Довіреність; 2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто.
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 місяця
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- Неподання документів, необхідних для прийняття рішення; - Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;
11.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення місцевої ради з переліком земельних ділянок, які плануються для виставлення на продаж на земельних
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
13.	Примітка	Заява додається