

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження начальника**  
**сільської військової адміністрації**  
**від 04.12.2024 №351**

**Склад**  
**Ради ветеранів**

Воробйова  
Альона Вікторівна

Голова Ради ветеранів,  
провідний фахівець із супроводу  
ветеранів

Косарева  
Лариса Іванівна

заступник голови Ради ветеранів,  
начальник соціального  
захисту та охорони здоров'я  
населення

Самсонова  
Яна Олександрівна

секретар Ради ветеранів,  
завідувач сектору «Служба у справах  
дітей» відділу освіти та  
гуманітарного розвитку Музиківської  
сільської ради

Остапович  
Юлія Павлівна

начальник відділу освіти та  
гуманітарного розвитку  
Музиківської сільської ради

Шпильовий  
Олександр Сергійович

військовий, учасник бойових дій

Алексанова  
Неля Михайлівна

член сім'ї загиблого (мати загиблого  
військового)

Краснова  
Валентина Василівна

член сім'ї загиблого (дружина  
загиблого військового)

Некорчук Тетяна  
Сергіївна

член сім'ї загиблого (дружина  
загиблого військового)

Біла  
Світлана Володимирівна

член сім'ї загиблого (дружина  
загиблого військового)

Цокол  
Олена Вікторівна

медична сестра КНП ЗПСМ  
Музиківська амбулаторія

Косарев  
Ростислав Миколайович

військовий, учасник бойових дій

Штуца  
Віталій Петрович

військовий, учасник бойових дій

Таценко  
Сергій Вікторович

особа з інвалідністю внаслідок війни

Плотнік  
Микола Петрович

військовий, учасник бойових дій.

Розпорядження начальника  
сільської військової адміністрації  
**від 04.12.2024 №351 ОД**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Раду ветеранів війни та родин загиблих  
при Музиківській сільській раді  
**I. Загальні положення**

Рада ветеранів війни та родин загиблих (далі – Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при Музиківській сільській раді для участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», членів сімей ветеранів і родин загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей Захисників і Захисниць України та для участі у сприянні забезпеченню їхніх соціальних гарантій.

У своїй діяльності Рада сприяє реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», членів сімей ветеранів і родин загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей Захисників і Захисниць України.

У своїй діяльності Рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства у справах ветеранів України, актами органів місцевого самоврядування, Музиківської сільської раді.

Діяльність Ради провадиться на громадських засадах та ґрунтується на принципах відкритості, законності, гласності, прозорості, колегіальності, рівності та добровільності.

**II. Основні завдання Ради**

1. Подання пропозицій Музиківській сільській раді формування та реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії



їх соціального захисту», членів сімей ветеранів і родин загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

2. Сприяння залученню заінтересованих сторін до проведення громадського обговорення з питань, що належать до сфери соціального захисту ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», членів сімей ветеранів і родин загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

3. Проведення аналізу проблемних питань, які виникають у ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», членів сімей ветеранів і родин загиблих (померлих) ветеранів війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; здійснення їх узагальнення та подання Музиківській сільській раді пропозицій щодо визначення шляхів, механізму та способу вирішення таких проблемних питань.

4. Участь в обговоренні проблемних питань, що стосуються соціального захисту ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», членів сімей ветеранів і родин загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; надання пропозицій до законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Музиківської сільської ради, участь у їх обговоренні.

### **III. Повноваження Ради**

1. Залучення до роботи Ради посадових осіб Музиківської сільської ради та інших державних органів, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за їх згодою).

2. Одержання в установленому порядку від Музиківської сільської ради інформації, матеріалів та документів, необхідних для виконання покладених на Раду завдань.

3. Подання Музиківській сільській раді пропозицій щодо основних напрямів її роботи, зокрема до проєктів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», членів сімей ветеранів і родин загиблих



(померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

4. Вивчення громадської думки шляхом проведення соціологічних спостережень (опитувань, анкетувань, контент-аналізів інформаційних матеріалів тощо) та надання їх узагальнених результатів Музиківській сільській раді.

5. Інформування громадськості про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання.

6. Співпраця з Музиківською сільською радою, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо.

8. Підтримка та організація заходів, спрямованих на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

9. Для забезпечення виконання основних завдань та реалізації своїх повноважень Рада може утворювати робочі й експертні групи з вивчення / підготовки питань, що належать до її компетенції.

#### **IV. Формування складу та організація роботи Ради**

1. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням начальника Музиківської сільської військової адміністрації) із числа осіб, які відповідають вимогам розділу V цього положення та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

2. Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до Музиківської сільської(військової) адміністрації ветеранами війни та представниками громадських об'єднань документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

заяви у довільній формі;

документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, які посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Дія (єДокумент);

документа про освіту (за наявності);

мотиваційного листа кандидата, в якому викладається обґрунтування для обрання його до складу Ради;

відомостей про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);



посвідчення, яке підтверджує статус ветерана війни, або листа громадського об'єднання щодо включення до складу Ради представника громадського об'єднання.

3. Музиківська сільська (військова) адміністрація оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради повідомлення про формування складу Ради.

4. Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до Музиківської сільської (військової) адміністрації за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

5. Для затвердження персонального складу Ради уповноважені посадові особи Музиківської сільської ради приймають та узагальнюють подані кандидатами документи, готують та подають на погодження начальнику сільської (військової) адміністрації пропозиції щодо персонального складу Ради.

6. Основними критеріями відбору кандидатів до складу членів Ради є їх бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, відповідність високим стандартам доброчесності, відсутність конфлікту інтересів, наявність особистих досягнень або реалізованих проєктів у сфері захисту ветеранів війни, наявність конкретних пропозицій щодо особистого внеску в реалізацію мети та завдань Ради.

7. Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням начальника Музиківської сільської військової адміністрації за поданням голови Ради.

8. Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

9. Кількісний склад Ради не може становити більше 18 осіб.

10. Строк повноважень складу Ради становить два роки з дня видання розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації (начальника Херсонської обласної військової адміністрації) про його затвердження.

11. Особа може бути членом Ради не більше ніж два строки повноважень поспіль.

12. Членство у Раді є індивідуальним. Склад Ради формується без дискримінації за будь-якою ознакою, зокрема за ознакою раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії або віросповідання, політичних чи інших переконань, національного, етнічного або соціального походження, правового або соціального статусу, віку, інвалідності, майнового стану, народження, або за будь-яким іншим критерієм.

## **V. Обрання членів Ради, їх повноваження, припинення повноважень Ради та її членів**

1. Склад Ради утворюється у кількості 18 осіб, з яких чисельність представників Музиківської сільської ради, при якій утворено Раду, становить шість осіб, ветеранів війни – дев'ять осіб та представників громадських



об'єднань, які провадять діяльність у сфері забезпечення та захисту прав ветеранів війни, – три особи.

До складу Ради входять за посадою працівники структурних підрозділів Херсонської обласної державної адміністрації з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, охорони здоров'я, освіти і науки, житлово-комунального господарства, економічного розвитку.

До складу Ради входять по одному представнику від громадських об'єднань, в статуті яких визначено, що їх діяльність спрямована на забезпечення та захист прав ветеранів війни і реалізацію проєктів у межах Херсонської області.

2. Вступ до складу Ради ветеранів та родин загиблих є власним волевиявленням кандидата / кандидатки на основі добровільно взятих на себе зобов'язань усіма доступними законними засобами сприяти реалізації головної мети та завдань Ради і здійснюється на підставі подання ним / нею особистої заяви про намір бути членом / членкинею Ради та визнання вимог цього положення.

3. Діяльність Ради може бути припинена достроково у разі:

- 1) коли засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- 2) невиконання Радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні.

4. Рішення про дострокове припинення діяльності Ради оформлюється відповідним розпорядженням начальника Музиківської сільської ради.

5. Раду очолює голова, який обирається її членами із числа ветеранів війни та членів родин загиблих, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника, який обирається на засіданні із числа присутніх осіб простою більшістю голосів.

6. Секретар Ради обирається із числа членів Ради на її засіданні простою більшістю голосів.

7. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді, висловлення йому недовіри Радою, а також у випадках, передбачених цим положенням.

8. У разі припинення повноважень голови Ради, до обрання нового голови, його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

9. Голова Ради:

- 1) здійснює загальне керівництво та організовує діяльність Ради;
- 2) головує на засіданнях під час їх проведення;
- 3) підписує протоколи засідань;
- 4) представляє Раду у відносинах з військовими адміністраціями населених пунктів, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- 5) вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Ради.

10. Заступник голови Ради:

- 1) забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи Ради;



- 2) здійснює організаційно-методичну підтримку роботи комісій, робочих груп, утворених Радою;
- 3) контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- 4) організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- 5) у разі відсутності голови Ради головує на її засіданнях.

#### 11. Секретар Ради:

- 1) відповідно до затвердженого плану роботи забезпечує підготовку порядку денного засідання Ради з урахуванням пропозицій її членів;
- 2) забезпечує ведення протоколу засідання Ради, у триденний строк подає його на підпис голові Ради;
- 3) контролює підготовку питань на засідання Ради відповідно до проекту порядку денного;
- 4) забезпечує інформування про діяльність Ради, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність Ради, виконання її рішень;
- 5) забезпечує взаємодію та листування Ради з військовими адміністраціями населених пунктів, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 6) виконує інші функції для забезпечення здійснення Радою своїх повноважень.

12. Підставою для припинення членства в Раді є подання членом Ради відповідної заяви на ім'я голови Ради.

## VI. Організація роботи Ради

1. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.
2. Засідання можуть проводитись у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.
3. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).
4. Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання.
5. Головує на засіданні Ради її голова, у разі його відсутності – заступник голови Ради, а за відсутності останнього – член Ради, уповноважений Радою.
6. Засідання Ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів її загального складу.
7. Засідання Ради проводяться відкрито.
8. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Ради вносять голова Ради, заступник голови Ради та члени Ради.
9. Підготовку порядку денного засідання Ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Ради.

10. Рішення Ради ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

11. Рішення, ухвалене на засіданні Ради, у триденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Ради.

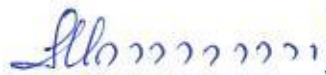
12. Член Ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

13. Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Ради і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради, Музиківської сільської ради для розгляду в десятиденний строк.

14. Установчі документи, склад Ради, протоколи засідань, а також інші відомості про діяльність Ради, оприлюднюються на офіційному вебсайті Музиківської сільської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

15. Музиківська сільська рада здійснює організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Раду необхідним для проведення засідань та організації роботи Ради приміщенням.

Начальник сільської  
військової адміністрації

 Ігор ПІДГОРОДЕЦЬКИЙ