

Затверджено Рішенням  
виконавчого комітету  
Музиківської сільської ради  
від 25 жовтня 2019 №71\_  
С.Н.Лейбзон

### Технологічна картка адміністративної послуги

#### 04-03 Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

№ п / п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання ( днів)
1	Прийом від заявника або уповноваженої особи документів та їх перевірка	Адміністратор, реєстратор ЦНАП	В	У момент звернення
2	Формування та прийняття заяви про державну реєстрацію, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Адміністратор, реєстратор ЦНАП	В	У момент звернення
3	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Державний реєстратор ЦНАП	В	У момент звернення
4	Опрацювання заяви про державну реєстрацію, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема: -розгляд заяви про державну реєстрацію та документів, необхідних для її проведення, та у разі необхідності прийняття рішення, про -зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію, про відмову в задоволенні заяви; прийняття рішення про державну реєстрацію або про відмову у державній реєстрації	Державний реєстратор ЦНАП	В	У день надходження заяви
5	Передача результату надання адміністративної послуги	Адміністратор, реєстратор ЦНАП	В	У день прийняття рішення про скасування або рішення про відмову у скасуванні
Загальна кількість днів надання послуги				2 години
Загальна кількість днів (передбачених законом)				2 години

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З- затверджує.