



МУЗИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 29 вересня 2022 року

№21

Про затвердження плану заходів щодо складання складання проєкту сільського бюджету на 2023 рік, організації виконання сільського бюджету на 2023 рік, та організації роботи з підготовки річної звітності про виконання місцевого бюджету за 2022 рік

З метою організації роботи на кожній стадії бюджетного процесу на місцевому рівні відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Музиківської сільської ради:

ВИРІШИВ:

1. Затвердити плани заходів щодо:
 - 1.1 Щодо складання проєкту бюджету Музиківської сільської територіальної громади на 2023 рік (Додаток 1);
 - 1.2 Щодо організації виконання бюджету Музиківської сільської територіальної громади на 2023 рік (Додаток 2);
 - 1.3 Щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Музиківської сільської територіальної громади за 2022 рік (Додаток 3).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань соціально-економічного розвитку та бюджету, управління комунальною власністю.

Сільський голова

Савелій ЛЕЙБЗОН

Додаток 1 до рішення виконавчого
комітету Музиківської сільської ради
від 29.09.2022 № 21

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проєкту бюджету Музиківської сільської територіальної
громади на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєктів місцевого бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	Після отримання з Мінфіну	Фінансовий відділ
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	Після отримання з ДФ ХОДА	Фінансовий відділ
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	вересень 2022р	Фінансовий відділ
4.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів та складання проєктів кошторисів бюджетних установ на 2023 рік.	жовтень 2022р	Головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу	До 01 листопада 2022р	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту сільського бюджету	До 15 листопада 2022 р	Фінансовий відділ
7.	Подання інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників бюджетних коштів через автоматизовану інформаційно-аналітичну систему «LOGICA»	До 30 листопада 2022 р	Головні розпорядники бюджетних коштів,

			Фінансовий відділ
8.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Після прийняття проекту державного бюджету Верховною Радою України у другому читанні	Фінансовий відділ
9.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до формування сільського бюджету	Жовтень - листопад 2022 р	Виконавчий комітет
10.	Підготовка проекту рішення про місцевий бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України.	До 20 листопада 2022 р	Фінансовий відділ
11.	Прогнозування обсягів доходів сільського бюджету, визначення обсягів фінансування сільського бюджету, повернення кредитів до сільського бюджету та орієнтовних граничних показників видатків сільського бюджету та надання кредитів з сільського бюджету на плановий рік на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання сільського бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах	Вересень – листопад 2022 р.	Фінансовий відділ
12.	Направлення проекту рішення про сільський бюджет виконавчому комітету	Листопад 2022 р.	Фінансовий відділ
13.	Подання інформації, що міститься в проекті рішення про сільський бюджет через автоматизовану інформаційно-аналітичну систему «LOGICA»	До 31 грудня 2022 року	Фінансовий відділ
14.	Оприлюднення проекту рішення про сільський бюджет, схваленого виконавчим комітетом Музиківської сільської ради	За 20 днів робочих днів до дати його розгляду та затвердження	Виконавчий комітет сільської ради
15.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	не пізніше ніж через три робочі дні після подання місцевій раді проекту рішення про сільський бюджет	Фінансовий відділ, ГРК
16.	Доопрацювання проекту рішення про сільський бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансовий відділ

17.	Супровід розгляду проєкту рішення про бюджет	Грудень 2022 року на засіданні виконавчого комітету та під час розгляду постійними комісіями	Фінансовий відділ, Виконавчий комітет сільської ради, ГРК
18.	Затвердження місцевого бюджету	До 25 грудня 2022 р	Музиківська сільська рада
19.	Інформування щодо затвердження сільською радою рішення про сільський бюджет на 2023 рік через автоматизовану інформаційно-аналітичну систему «LOGICA»	В одинденний строк після прийняття рішення	Фінансовий відділ
20.	Подання інформації, що міститься в затверженому сільською радою рішенні про сільський бюджет через автоматизовану інформаційно-аналітичну систему «LOGICA»	До 31 грудня 2022 р	Фінансовий відділ
21.	Оприлюднення рішення місцевої ради про сільський бюджет на 2023 рік у газеті, що визначена місцевою радою (якщо інше не передбачено законом, з врахуванням військового стану)	у газеті та на сайті не пізніше ніж через 10 днів з дня його прийняття	Фінансовий відділ, редакція газети

Керуюча справами виконавчого комітету

Л.ПОГРІБНА

Додаток 2 до рішення виконавчого
комітету Музиківської сільської ради
від 29.09.2022 № 21

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання бюджету Музиківської сільської територіальної
громади на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Складання, затвердження, погодження мережі розпорядника коштів сільського бюджету (реєстру змін до мережі)	до 15 грудня 2022 року	Бухгалтерсько-фінансовий відділ, фінансовий відділ
2.	Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (до затвердження розпису бюджету). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису	У разі не прийняття бюджету у визначенні законодавством терміни	Бухгалтерсько-фінансовий відділ, фінансовий відділ
3.	Подання до органу Казначейства мережі розпорядника коштів сільського бюджету	До 20 грудня 2022 року	Бухгалтерсько-фінансовий відділ, фінансовий відділ
4.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)	Двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансовий відділ
5.	Складання та доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	У двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет	Фінансовий відділ
6.	Затвердження кошторисів бюджетних установ та помісячних планів бюджету на 2023 рік . Затвердження планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів на 2023 рік	Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису сільського бюджету на 2023 рік	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
7.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до територіального органу Казначейства	не пізніше ніж через 30 днів після	Фінансовий відділ

		затвердження бюджету	
8.	Подання органам Казначейства: - кошторисів та інших бюджетних документів; - планів використання бюджетних коштів.	Протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
9.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	Протягом 3 днів після внесення відповідних змін до сільського бюджету	Фінансовий відділ
10.	Подання органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів згідно до мережі	Протягом 3 робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету	Головні розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів та розпорядники, які мають власну мережу
11.	Затвердження за погодження фінансового відділу Музиківської сільської ради паспортів бюджетних програм на 2023 рік	протягом 45 днів від дня набрання чинності рішенням про місцевий бюджет	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ
12.	Подання інформації, що міститься в паспортах бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2023 рік через автоматизовану інформаційно-аналітичну систему «LOGICA»	До 31 березня 2023 р	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів
13.	Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	У терміни, визначені Депфіном ОДА	Фінансовий відділ
14.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду сільського бюджету	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ
15.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	Протягом бюджетного періоду	Головні розпорядники бюджетних коштів
16.	Внесення змін до рішення про сільський бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ
17.	Внесення змін до розпису сільського бюджету на 2023 рік	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ

18.	Проведення перевірки рішень місцевих рад про сільський бюджет щодо дотримання бюджетного законодавства під час затвердження місцевих бюджетів	У терміни, визначені Депфіном ОДА	Департамент фінансів ОДА
19.	Надання інформації, що міститься в рішеннях про внесення змін до місцевого бюджету на 2023 р, змінах до розписів місцевого бюджету та змінах до паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів місцевого бюджету через автоматизовану інформаційно-аналітичну систему «LOGICA»	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ, Головні розпорядники бюджетних коштів
20.	Подання квартального звіту про виконання місцевого бюджету до виконавчого комітету та сільської ради	у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду	Фінансовий відділ
21.	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема: <ul style="list-style-type: none"> - рішення місцевої ради про внесення змін до рішення про сільський бюджет; - інформації про виконання сільського бюджету - зміни до паспортів бюджетних програм) - квартальні звіти про виконання місцевого бюджету 	не пізніше ніж через 10 днів з дня його прийняття протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду	Виконавчий комітет сільської ради Фінансовий відділ Головні розпорядники коштів
22.	Інформування громадськості з питань використання коштів сільського бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадської ради, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок, тощо...)	протягом бюджетного року	Виконавчий комітет сільської ради Фінансовий відділ Головні розпорядники коштів

Додаток 3 до рішення виконавчого
комітету Музиківської сільської ради
від 29.09.2022 № 21

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання
бюджету Музиківської сільської територіальної громади за 2022 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Визначення та доведення до головних розпорядників коштів місцевих бюджетів графіків подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності	У терміни, визначені ДКС	Територіальний орган Казначейства
2.	Доведення до Фінансового відділу графіка надання річної звітності про виконання сільського бюджету	У терміни, визначені ДКС, Депфіном	Територіальний орган Казначейства, Департамент фінансів
3.	Надання до фінансового відділу Музиківської сільської ради річної бюджетної звітності	До 25 січня 2023 р	Головні розпорядники бюджетних коштів
4.	Надання фінансовому відділу Музиківської сільської ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2022 р	До 25 січня 2023 р	Головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Подання інформації, що міститься в звітах про виконання паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2022 рік через автоматизовану інформаційно-аналітичну систему «LOGICA»	До 31 березня 2023 р	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Надання фінансовому відділу Музиківської сільської ради узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм за 2022 рік	Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми	Головні розпорядники бюджетних коштів
7.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання сільського бюджету	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном (січень-лютий)	Фінансовий відділ ГРК
8.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном (січень-лютий)	Фінансовий відділ ГРК

9.	Подання річного звіту про виконання сільського бюджету, річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки Департаменту фінансів ОДА	У терміни, визначені Депфіном ОДА	Фінансовий відділ ГРК
10.	Подання річного звіту про виконання сільського бюджету до місцевої ради	у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду, після схвалення виконавчим комітетом	Виконавчий комітет Музиківської сільської ради, Фінансовий відділ
11.	Опублікування інформації про: - виконання сільського бюджету за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації	Не пізніше 1 березня 2023 року	Виконавчий комітет Музиківської сільської ради
12.	Публічне представлення інформації про виконання сільського бюджету за підсумками року	До 20 березня 2023 року у порядку, визначеному радою	Виконавчий комітет Музиківської сільської ради
13.	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема: паспорти бюджетних програм звіти про виконання паспортів бюджетних програм результати оцінки ефективності бюджетних програм	протягом трьох робочих днів з дня затвердження протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності	Виконавчий комітет Музиківської сільської ради
14.	Прийняття місцевою радою рішення щодо річного звіту про виконання сільського бюджету	після перевірки звіту комісією з	Сільська рада

		питань бюджету місцевої ради	
15.	Оприлюднення рішення місцевої ради щодо річного звіту про виконання сільського бюджету	У десятиденний строк з дня прийняття рішення	Виконавчий комітет Музиківської сільської ради

Секретар виконавчого комітету

Л. ПОГРІБНА

Примітки:

* Зазначаються терміни виконання заходів із урахуванням строків, визначених бюджетним законодавством, кожному заходу конкретні терміни визначаються індивідуально для відповідного місцевого бюджету під час затвердження Плану заходів.

** Зазначається конкретна назва органу, структурного підрозділу місцевого органу влади, відповідального за виконання певного заходу відповідно до його повноважень.