



**МУЗИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ХЕРСОНСЬКИЙ РАЙОН ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ
РІШЕННЯ**

Одинадцятій сесії сільської ради восьмого скликання

від 29 червня 2021 року

№231

***Про створення Реєстру Музиківської
територіальної громади та затвердження
положення про нього***

Керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання положень постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2020 року № 1362 “Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру”, з метою забезпечення належної організації електронної інформаційної взаємодії між органами реєстрації, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Реєстр Музиківської територіальної громади .
2. Затвердити Положення про Реєстр територіальної громади (додається).
3. Відділу “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету забезпечити впровадження, здійснювати організаційне та методологічне забезпечення ведення Реєстру територіальної громади.
4. Визначити, що інформація, отримана з Реєстру територіальної громади є офіційною та повинна визнаватись усіма посадовими особами органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, закладами, установами, організаціями та об’єднаннями, незалежно від форми власності.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, оподаткування та соціально-економічного розвитку (голова Шнирук І.В.).

Секретар сільської ради

Людмила ПОГРІБНА

Положення про Реєстр територіальної громади

І. Загальні положення

1.1. Положення про Реєстр територіальної громади (надалі – Положення) розроблене з метою забезпечення виконання визначених Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (надалі – Закон), Правилами реєстрації місця проживання, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207 (надалі – Правила), повноважень органів реєстрації місця проживання громадян у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, формування та ведення Реєстру Музиківської територіальної громади (надалі – Реєстр) з урахуванням вимог Законів України «Про адміністративні послуги», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», та інших нормативно-правових актів, а також видачі довідок, передбачених актами законодавства України.

1.2. Органом, на який покладено повноваження з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб – мешканців територіальної громади міста Покров, формування та ведення Реєстру, відповідно до рішення міської ради від 31.05.2016 №34 є відділ ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради (надалі – ЦНАП).

1.3. Наповнення, ведення та підтримка в актуальному стані Реєстру покладається на посадових осіб відділу “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Музиківської сільської ради.

1.4. Відділ ЦНАП здійснює заходи щодо забезпечення розвитку та удосконалення Реєстру.

II. Визначення термінів

2.1. У Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

2.1.1. Реєстр – автоматизована база даних, призначена для зберігання та обробки інформації, що створюється й ведеться органом реєстрації для обліку фізичних осіб, які постійно або тимчасово проживають на території Музиківської територіальної громади Херсонської області.

2.1.2. Власник Реєстру – Музиківська територіальна громада Херсонської області.

2.1.3. Розпорядник Реєстру - відділ “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Музиківської сільської ради.

Завданням розпорядника є вирішення організаційних питань щодо забезпечення формування та ведення бази даних Реєстру, надання доступу до інформації, що обробляється в Реєстрі, прийняття управлінських рішень стосовно розвитку і вдосконалення Реєстру, а також інші завдання, передбачені законодавством

2.1.4. Адміністратор Реєстру – спеціаліст з військового обліку та реєстрації місця проживання, що відповідає за ведення та наповнення Реєстру.

2.1.5. Користувач – авторизована службова/посадова особа розпорядника Реєстру (адміністратори), державні органи (у разі укладання угоди/підписання меморандуму), підприємства та установи (у разі укладання угоди/підписання меморандуму), які в установленому порядку отримали відповідне право доступу до інформації з Реєстру у зв'язку з виконанням службових/посадових обов'язків.

2.1.6. Довідка – інформація з Реєстру, сформована його відповідними програмними засобами, для цілей, визначених законодавством України, та у випадках, передбачених Положенням.

2.1.7. Інші терміни в Положенні вживаються в значеннях, наведених в Законах України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про захист персональних даних», «Про інформацію».

III. Повноваження адміністратора Реєстру

Формування, ведення і підтримання в актуальному стані Реєстру здійснюється Адміністратором Реєстру.

3.1. До повноважень Адміністратора належать:

3.1.1. Реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб – мешканців Музиківської територіальної громади Херсонської області.

3.1.2. Внесення змін (коригування) даних про особу в Реєстр, скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, скасування, внесення інформації про особу до Реєстру/ змін до інформації в Реєстрі.

3.1.3. Зберігання, оброблення, використання визначеної законодавством інформації, що міститься в Реєстрі, у порядку, передбаченому Положенням.

3.1.4. Інші функції, передбачені чинним законодавством України.

3.2. До повноважень адміністратора Реєстру належать:

3.2.1. Здійснення заходів зі створення, впровадження та супроводження програмного забезпечення Реєстру; надання, блокування та анулювання доступу до Реєстру адміністраторів відділу ЦНАП.

3.2.2. Формування у користувачів Реєстру розуміння необхідності виконання вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів, що стосуються сфери захисту інформації.

3.2.3. Надання консультацій користувачам Реєстру для виконання покладених на них завдань та повноважень.

IV. Порядок та вимоги до ведення Реєстру

4.1. Ведення Реєстру здійснюється державною мовою за допомогою технічних і програмних засобів, які забезпечують захист відомостей, що містяться в Реєстрі, від несанкціонованих дій, у тому числі з дотриманням вимог функціонування комплексної системи захисту інформації Реєстру.

4.2. Ведення Реєстру здійснюється програмними засобами, що мають у тому числі, але не виключно, забезпечувати:

4.2.1. Авторизацію користувача.

4.2.2. Внесення визначеної Законом та Положенням інформації про фізичну особу.

4.2.3. Зберігання персональних даних, що внесені до Реєстру, та їх відображення.

4.2.4. Пошук інформації про фізичну особу в базі даних Реєстру.

4.2.5. Формування електронних карток реєстраційного обліку фізичних осіб, у тому числі в розрізі окремого житлового приміщення за визначеною адресою.

4.2.6. Пошук електронної реєстраційної картки за персональними даними особи (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, адреса).

4.2.7. Проведення реєстраційних дій відповідно до Правил та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207.

4.2.8. Перегляд електронних реєстраційних карток.

4.2.9. Автоматизоване заповнення, формування та друк бланків документів, необхідних для проведення реєстраційних дій, довідок і повідомлень за відповідними формами.

4.2.10. Автоматизоване формування та друк інформації для органів соціального захисту населення про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб для обчислення всіх видів соціальної допомоги.

4.2.11. Автоматизоване формування та друк відомостей за визначений період для обміну даними відповідно до пункту 58 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року №921.

4.2.12. Автоматизоване формування та друк знеособлених даних Реєстру для передачі до відповідних територіальних органів Державної служби статистики України.

4.2.13. Автоматизоване формування та друк відомостей про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб до відповідного територіального підрозділу Державної міграційної служби України (надалі – ДМС).

4.2.14. Автоматизоване формування та друк відомостей про виборців (осіб), на підставі яких здійснюється періодичне поновлення персональних даних Державного реєстру виборців (відповідно до ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»):

4.2.14.1 про громадян України, зареєстрованих за місцем проживання на території Музиківської територіальної громади, яким протягом наступного місяця виповнюється 18 років;

4.2.14.2 про виборців, які протягом попереднього місяця зареєстрували своє місце проживання на території Музиківської територіальної громади;

4.2.14.3 про виборців, які протягом попереднього місяця зняті з реєстрації за місцем проживання на території громади.

4.2.15. Скасування реєстраційних дій у Реєстрі з підстав, визначених Правилами.

4.2.16. Внесення змін (коригування) до електронної реєстраційної картки, пов'язаних із зміною особистих даних особи (прізвище, ім'я, по батькові, реквізити паспортного документа, свідоцтва про народження тощо).

4.2.17. Ідентифікацію посадової особи органу реєстрації/органу місцевого самоврядування, яка здійснила реєстраційну дію в Реєстрі, коригування електронної реєстраційної картки або сформувала довідкову інформацію, з фіксацією дати та часу такої дії, формування довідкової інформації.

4.2.18. Формування звітної інформації.

4.2.19. Внесення інформації до Реєстру про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої на підставі відповідних нормативних актів із збереженням попередніх даних.

4.3. Реєстр формується на підставі інформації про осіб, місце проживання/перебування яких зареєстровано/знято з реєстрації на території Музиківської територіальної громади, та складається з отриманої органом реєстрації інформації:

4.3.1. від органів ведення Державного реєстру виборців відповідно до п. 2 р. II Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» (надалі – Закон №888-VIII);

4.3.2. про ухвалені з 04.04.2016 рішення за результатами розгляду документів, наданих для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування;

4.3.3 за особистим зверненням особи або її представника/законного представника щодо внесення відомостей до Реєстру про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання особи на території громади до 04.04.2016, що підтверджено наданими особою, її представником документами;

4.3.4 за особистим зверненням особи або її законного представника щодо підтвердження факту реєстрації місця проживання неповнолітньої/ малолітньої особи на території громади до 04 квітня 2016 року та за результатами перевірки наданої інформації з доступних джерел (картотеки з питань реєстрації фізичних осіб, переданих до органів реєстрації в порядку, передбаченому абзацом 1 п. 3 р. II Закону №888-VIII, відомостей, отриманих від уповноважених органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування, тощо);

4.3.5 за особистим зверненням особи (її представника/законного представника) щодо внесення відомостей до документів, у яких зазначаються відомості про місце проживання/перебування, про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, майданів, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої;

4.3.6 у зв'язку з надходженням рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, зняття з реєстрації місця проживання особи, визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;

4.3.7 у зв'язку з надходженням повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;

4.3.8 від територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копії рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні;

4.3.9 у зв'язку з надходженням письмового повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту про припинення підстав для перебування бездомної особи на обліку/для отримання бездомною особою соціальних послуг у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту;

4.3.10 у зв'язку з надходженням заяви особи про зняття з реєстрації місця проживання померлої особи на підставі свідоцтва про смерть;

4.3.11 у зв'язку з надходженням заяви власника/співвласників/наймача житла або їх представників/законних представників з документами, що свідчать про припинення підстав на право користування житловим приміщенням особами, – у разі підтвердження наданої заявником інформації наявною в органі реєстрації інформацією;

4.3.12 у зв'язку з надходженням копії висновку та/або листа ДМС, відповідно до якого ухвалено рішення про скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи, проведених до 04.04.2016;

4.3.13 у зв'язку з надходженням повідомлення іншого органу реєстрації про зняття з реєстрації місця проживання особи;

4.3.14 про реєстрацію місця проживання новонародженої дитини в рамках Порядку надання комплексної послуги «Малютко» та електронної реєстрації місця проживання дітей віком до 14 років, передбачених Постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року №691;

4.3.15 при реалізації органами реєстрації, в межах повноважень, вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року №921 тощо.

4.4. До Реєстру вносяться дані про особу:

4.4.1 прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові, стать;

4.4.2 дата та місце народження;

4.4.3 місце проживання/перебування;

4.4.4 відомості про громадянство;

4.4.5 назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує особу; уповноважений суб'єкт, що видав документ;

4.4.6 реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

4.4.7 унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (якщо така інформація внесена до паспорта громадянина України);

4.4.8 дата реєстрації місця проживання;

4.4.9 прізвище, ім'я, по батькові представника, якщо він діє від імені особи, та відомості про документ, що посвідчує його повноваження;

4.4.10 інформація про попереднє місце проживання;
4.4.11 дата зняття з реєстрації місця проживання (після вибуття особи);
4.4.12 підстава реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи (заява, рішення суду, інший документ, що свідчить про припинення підстав для обліку, права користування житловим приміщенням, підстав для перебування на території України тощо);

4.4.13 найменування органу реєстрації, прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка вносила записи до Реєстру.

4.5. Інформація до Реєстру вноситься в день ухвалення відповідного рішення посадовими особами органу реєстрації. У разі виникнення зовнішніх обставин, що перешкоджають внесенню інформації до Реєстру, які не залежать від органу реєстрації, внесення такої інформації здійснюється невідкладно (у робочий день) після їх припинення.

4.6. Орган реєстрації в разі виявлення в Реєстрі помилкових відомостей, які внесено під час реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання, уживає відповідних заходів та вносить зміни до Реєстру згідно із законодавством і Правилами та/або документами, до яких вносяться відомості про місце проживання/перебування.

V. Доступ до Реєстру

5.1. Безпосередній доступ до Реєстру надається шляхом авторизації посадових осіб відділу "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Музиківської сільської ради, інших виконавчих органів сільської ради, визначених розпорядженням сільського голови, за допомогою відповідних програмних засобів Реєстру з використанням електронного підпису і дотриманням вимог Закону та Законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію».

5.2. Посадові особи, визначені в пункті 5.1. Положення, зобов'язані вжити заходів щодо забезпечення зберігання, запобігання несанкціонованому доступу та поширенню інформації з Реєстру, отриманої в межах здійснення повноважень, згідно з Положенням та відповідно до законодавства.

5.3. Доступ до Реєстру здійснюється з розмежуванням доступу до даних для окремих користувачів чи груп користувачів за окремими ролями, визначеними відповідним технічним завданням, виключно авторизовано, із збереженням інформації про посадову особу, яка здійснювала запит, та час такого запиту.

5.4. Забороняється обробляти персональні дані про особу, що містяться в Реєстрі, у випадках, не передбачених чинним законодавством.

5.5. Забороняється передавати дані з Реєстру третім особам з метою, не передбаченою чинним законодавством.

5.6. Посадовим особам, визначеним у пункті 5.1 Положення, які обробляють персональні дані, внесені/отримані до/з Реєстру, забороняється розголошувати персональні дані, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

5.7. У разі звільнення посадової особи органу місцевого самоврядування, яка мала доступ до персональних даних, або переведення її на іншу посаду, що не передбачає виконання функцій щодо обробки персональних даних, які містяться в Реєстрі, або в разі перебування посадової особи у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами чи для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку тощо, її право доступу до персональних даних припиняється на підставі розпорядження керівника органу місцевого самоврядування, не пізніше 1 робочого дня з дня надходження такого розпорядження.

5.8. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення посадової особи, дата переведення її на посаду, що не передбачає виконання функцій щодо обробки персональних даних, які містяться в Реєстрі, дата, з якої настає відпустка тощо.

5.9. Відділом ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради за допомогою програмних засобів Реєстру ведеться облік посадових осіб органів місцевого самоврядування, які

мають доступ до нього, та визначається рівень їх доступу до Реєстру відповідно до пункту 5.1 Положення та згідно з положеннями про відділи, управління, інші виконавчі органи сільської ради.

5.10. Посадові особи, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових чи трудових обов'язків.

5.11. Доступ до інформації, що міститься в Реєстрі, здійснюється з дотриманням вимог Закону та Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про Державний реєстр виборців».

5.12. Обмін інформацією між відділом ЦНАП та іншими органами державної влади, місцевого самоврядування здійснюється за письмовим запитом особи з метою надання їй адміністративних послуг, крім випадків, передбачених законодавством України.

VI. Формування інформації з Реєстру

6.1. Інформація з Реєстру надається у вигляді довідки за допомогою програмних засобів ведення Реєстру в паперовій та в електронній формах за наявності технічної можливості.

6.2. Форми довідок з Реєстру в паперовій формі мають відповідати Правилам.

6.3. Довідка в паперовій формі надається:

6.3.1 кожній особі щодо наявності/відсутності персональних даних про неї в Реєстрі;

6.3.2 представнику/законному представнику щодо особи, інтереси якої він представляє;

6.3.3 власнику (одному зі співвласників) житла (їх законному представнику або представнику за довіреністю) про кількість осіб, зареєстрованих за відповідною адресою.

6.4. Уповноваженими органами з видачі довідок з Реєстру є:

6.4.1. За зверненнями фізичних осіб:

6.4.1.1. відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Музиківської сільської ради (адміністратори).

6.4.2. За запитом органів державної влади, місцевого самоврядування (їх виконавчих органів), осіб, уповноважених на виконання функцій держави/органів місцевого самоврядування, державних/приватних нотаріусів та державних/приватних виконавців – Адміністратор Реєстру.

6.3. Надання Адміністратором відомостей про реєстрацію місця проживання особи та інших персональних даних здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини або за згодою самої особи на запит за формою згідно з додатком до Правил.

6.4. Встановлення особи заявника здійснюється на підставі документа, що посвідчує таку особу.

6.5. У разі подання заяви уповноваженою особою, обсяг повноважень такої особи перевіряється на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.

6.6. Довідка з Реєстру в паперовій формі надається шляхом її друку за допомогою відповідних програмних засобів Реєстру на аркушах паперу форматом А4 (210 x 297 міліметрів) або А5 (148 × 210 міліметрів) з присвоєнням номера без використання спеціальних бланків з проставленням підпису та печатки надавачем Довідки.

6.7. Відповідні програмні та апаратні засоби забезпечують формування довідок з Реєстру за встановленими формами в режимі реального часу.

6.8. Адміністратор Реєстру є відповідальним за зміст довідок з нього.

VII. Внесення змін до інформації в Реєстрі та скасування реєстраційних дій

7.1. У разі виявлення відповідними уповноваженими органами з видачі довідок з Реєстру під час прийняття/обробки документів для надання адміністративних або соціальних послуг розбіжностей між відомостями, що містяться в наданих особою документах, та відомостями,

отриманими з Реєстру, відповідна посадова особа повідомляє особі про виявлення в Реєстрі помилкових відомостей у тридцятиденний строк з дня виявлення таких відомостей та про необхідність внесення змін до інформації, що міститься в ньому.

7.2. Посадова особа органу реєстрації перевіряє правильність заповнення даних з пред'явлених/наданих документів, що посвідчують особу та підтверджують факт реєстрації місця проживання, а також документів, що підтверджують зміну персональних даних особи (при зверненні особи щодо зміни відомостей, що містяться в Реєстрі), інших необхідних документів.

7.3. Скасування реєстрації місця проживання/перебування особи або зняття з реєстрації місця проживання здійснюється органом реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.4. Реєстрації місця проживання/перебування особи або зняття з реєстрації місця проживання скасовується в разі її проведення з порушенням вимог чинного законодавства та в інших випадках, передбачених законодавством України. У випадку виявлення такого порушення, керівник органу реєстрації проводить перевірку підстав внесення інформації про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи, за її результатом складає висновок та ухвалює рішення про скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи. Про ухвалене рішення повідомляється особі.

VIII . Прикінцеві положення

8.1. Доступ до інформації, що міститься в Реєстрі, здійснюється з дотриманням вимог Закону та Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

8.2. Забороняється вимагати від заявника інформацію (довідку) з Реєстру, яку виконавчі органи сільської ради можуть отримати самостійно в порядку, передбаченому Положенням.

8.3. Дані Реєстру можуть використовуватися зі статистичною або науковою метою за умови їх знеособлення.

8.4. Питання, які не врегульовано цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.