



**МУЗИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БІЛОЗЕРСЬКИЙ РАЙОН ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ
РІШЕННЯ**

Сорок восьмої сесії сільської ради сьомого скликання

від 20 серпня 2020 року

№944

*Про затвердження планів заходів щодо
підготовки річної звітності про виконання
сільського бюджету за 2020 рік та організації
виконання сільського бюджету у 2021 році*

Відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», керуючись статтями 26, 28, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія сільської ради:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити плани заходів щодо:
 - 1.1. Організації виконання сільського бюджету (Додаток 1);
 - 1.2. Організації та підготовки річної звітності про виконання сільського бюджету за 2020 рік (Додаток 2).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, оподаткування та соціально-економічного розвитку (голова Шнирук І.В.).

Сільський голова

С.Н.ЛЕЙБЗОН

Додаток 1 до рішення
сесії Музиківської сільської ради
від 20.08.2020 № 944

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання місцевого бюджету

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Погодження мережі розпорядника коштів сільського бюджету (реєстру змін до мережі)	до 15 грудня	Бухгалтерсько-фінансовий відділ Керівники КЗ, підприємств, начальники структурних підрозділів сільської ради
2.	Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету <i>(до затвердження розпису бюджету)</i> . Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису	У разі не прийняття бюджету сесією сільською радою у визначенні законодавством терміни	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
3.	Доведення до місцевих фінансових органів показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету	У терміни, визначені ДКС	Територіальний орган Казначейства
4.	Доведення до керівників комунальних закладів, підприємств, начальників структурних підрозділів сільської ради лімітних довідок про бюджетні асигнування	У двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
5.	Подання бухгалтерсько-фінансовому відділу уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228		Керівники комунальних закладів, підприємств, начальники структурних підрозділів сільської ради
6.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до територіального органу Казначейства	не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
7.	Доведення до керівників комунальних закладів, підприємств, начальників структурних підрозділів сільської ради витягів із розпису бюджету		Бухгалтерсько-фінансовий відділ
8.	Проведення перевірки рішень місцевих рад про сільський бюджет щодо дотримання бюджетного законодавства під час затвердження місцевих бюджетів	У терміни, визначені Депфіном ОДА	Департамент фінансів ОДА
9.	Затвердження паспортів бюджетних програм	протягом 45 днів від дня набрання чинності рішенням про місцевий бюджет	Бухгалтерсько-фінансовий відділ

10.	Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	У терміни, визначені Депфіном ОДА	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
11.	Здійснення аналізу ефективності бюджетних програм	У двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
12.	Подання узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм	Протягом 10 днів після складання звіту про виконання паспортів бюджетних програм	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
13.	Внесення змін до рішення місцевої ради про сільський бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	Протягом року	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
14.	Внесення змін до розпису сільського бюджету	Протягом року	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
15.	Подання квартального звіту про виконання місцевого бюджету до місцевої ради	у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду	Виконавчий комітет сільської ради
16.	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема: <ul style="list-style-type: none"> - рішення місцевої ради про внесення змін до рішення про місцевий бюджет; - інформації про виконання місцевого бюджету • зміни до паспортів бюджетних програм) • квартальні звіти про виконання місцевого бюджету 	<p>не пізніше ніж через 10 днів з дня його прийняття</p> <p>протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів</p> <p>у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду</p>	<p>Виконавчий комітет сільської ради</p> <p>Бухгалтерсько-фінансовий відділ</p>
17.	Інформування громадськості з питань використання коштів сільського бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)	протягом року	<p>Виконавчий комітет сільської ради</p> <p>Бухгалтерсько-фінансовий відділ</p>

Додаток 2 до рішення
сесії Музиківської сільської ради
від 20.08.2020 №944

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання місцевого
бюджету за 2020 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Визначення та доведення до головних розпорядників коштів місцевих бюджетів графіків подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності	У терміни, визначені ДКС	Територіальний орган Казначейства
2.	Доведення до бухгалтерсько-фінансового відділу графіка надання їм річної звітності про виконання сільського бюджету	У терміни, визначені ДКС, Депфіном	Територіальний орган Казначейства, Департамент фінансів
3.	Підготовка та подання бухгалтерсько-фінансовим відділом річної звітності про виконання сільського бюджету	У терміни, визначені ДКС, Депфіном	Територіальний орган Казначейства, Департамент фінансів
4.	Подання бухгалтерсько-фінансовим відділом звітів про виконання паспортів бюджетних програм та підготовка звітів	У терміни, визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності (до 31 січня)	Бухгалтерсько-фінансовий відділ Керівники комунальних закладів, підприємств, начальники структурних підрозділів сільської ради
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання сільського бюджету	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном (січень-лютий)	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
6.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
7.	Зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
8.	Подання річного звіту про виконання сільського бюджету, річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки Департаменту фінансів ОДА	У терміни, визначені Депфіном ОДА	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
9.	Подання річного звіту про виконання сільського бюджету до місцевої ради	у двомісячний строк після завершення відповідного	Виконавчий комітет Музиківської сільської ради,

		бюджетного періоду	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
10.	Опублікування інформації про: - виконання сільського бюджету за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації	Не пізніше 1 березня	Виконавчий комітет Музиківської сільської ради
11.	Публічне представлення інформації про виконання сільського бюджету за підсумками року	До 20 березня у порядку, визначеному радою	Виконавчий комітет Музиківської сільської ради
12.	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема: паспорти бюджетних програм звіти про виконання паспортів бюджетних програм результати оцінки ефективності бюджетних програм	протягом трьох робочих днів з дня затвердження протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності	Виконавчий комітет Музиківської сільської ради
13.	Прийняття місцевою радою рішення щодо річного звіту про виконання сільського бюджету	після перевірки звіту комісією з питань бюджету місцевої ради	Сільська рада
14.	Оприлюднення рішення місцевої ради щодо річного звіту про виконання сільського бюджету	У десятиденний строк з дня прийняття рішення	Виконавчий комітет Музиківської сільської ради

Примітки:

* Зазначаються терміни виконання заходів із урахуванням строків, визначених бюджетним законодавством, кожному заходу конкретні терміни визначаються індивідуально для відповідного місцевого бюджету під час затвердження Плану заходів.

** Зазначається конкретна назва органу, структурного підрозділу місцевого органу влади, відповідального за виконання певного заходу відповідно до його повноважень.