

МУЗИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 06 вересня 2018 року

№ 54

Про сільську комісію з питань евакуації

З метою забезпечення своєчасного й ефективного планування, підготовки, організації та проведення евакуаційних заходів у мирний час та в особливий період, відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 “Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру”, керуючись статті 42 Закону України “Про місцеве самоврядування”:

1. Утворити сільську комісію з питань евакуації.
2. Затвердити склад сільської комісії з питань евакуації (додаток 1).
3. Затвердити Положення про сільську комісію з питань евакуації згідно з додатком 2.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

С.Н. Лейбзон

**СКЛАД
сільської комісії з питань евакуації**

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Функціональні обов'язки	Телефон	
				робочий	домашній
1	2	3	4	5	6
1.	Андруневич Олександр МММММММММММММММ	Директор Музиківського КП	Голова комісії	0956707445	
2.	Колісніченко Віктор Іванович	Інженер-гідротехнік Інгулецької зрошувальної системи	Заступник голови комісії	0507482812	
3.	Гріневич Тетяна Володимирівна	Головний бухгалтер Музиківського КП	Секретар комісії	0660507490	
Група зв'язку та оповіщення					
4.	Амелькіна Євдокія Василівна	Інспектор з питань благоустрою	Оповіщення та зв'язок	0956919079	
Група медичного забезпечення					
5.	Лукічов Станіслав Миколайович	Фельдшер медичної допомоги	Медичне забезпечення	0990043914	
6.	Зошук Катерина Петрівна	Мед. лаборант КЗ» Музиківська амбулаторія ЗПСМ»		0952897376	
Група організації розміщення населення в безпечному районі					
7.	Гуман Марія Петрівна	Завгосп Музиківської ЗОШ		0660341531	
8.	Чихун Катерина Володимирівна	Бухгалтер Музиківського КП		0958550103	

9.	Карп Віктор Федорович	Приватний підприємець	розміщення населення	0505964161	
Група забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності					
10.	Галета Іван Васильович	Приватний підприємець	забезпечення продуктами	0505612905	
Група з забезпечення громадського порядку та безпеки руху					
11. Базовка Павло Олександрович Інспектор з питань громадської безпеки, громадський помічник дільничного інспектора 0981156433					
12.	Шабельніков Сергій Григорович	Інспектор з питань громадської безпеки, громадський помічник дільничного інспектора	Громадський порядок та безпека руху	0991004390	
Група організації обліку евакуації населення та інформації					
13.	Карп Наталя Василівна	Спеціаліст I категорії з питань військового обліку та реєстрації місця проживання	евакуація населення та інформації	0999725058	
14.	Шнирук Ірина Василівна	Завідувач сектору соціального захисту та медичного обслуговування населення.	евакуація населення та інформації	0950451446	
15.	Марецька Ніна Володимирівна	Інспектор, фахівець з питань соціальної роботи			
ТРАНСПОРТНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ					
16.	Ільяш Ігор Валерійович	Водій Музиківської сільської ради	0957655002		

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Сільський голова
_____ С.Н. Лейбзон

ПОЛОЖЕННЯ про сільську комісію з питань евакуації

1. Сільська комісія з питань евакуації (далі – комісія) є робочим органом виконавчого комітету з питань планування, підготовки і проведення комплексу заходів на регіональному рівні щодо організованого вивезення чи виведення із зони надзвичайної ситуації або зони можливого ураження населення, якщо виникає загроза його життю або здоров'ю, а також матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення.

Комісія утворюється виконавчим комітетом і підпорядковується голові сільської ради.

2. Комісія у своїй роботі керується законодавчими та нормативно-правовими актами України з питань цивільного захисту, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

- планування, підготовка і контроль за проведенням евакуації населення області у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та ліквідації їх наслідків у мирний час і в особливий період, його розміщення та життєзабезпечення в безпечних районах;

- планування прийому та розміщення еваконаселення в населених пунктах області в особливий період, його життєзабезпечення;

- підготовка населення до проведення заходів з евакуації;

- участь в організації оповіщення підпорядкованих евакуаційних органів (міських, районних евакокомісій та інших евакоорганів) та населення про початок підготовки і здійснення заходів з евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру у мирний час і в особливий період згідно з відповідним порядком, що затверджується Кабінетом Міністрів України;

- надання пропозицій голові обласної державної адміністрації:

- щодо визначення безпечних районів розміщення еваконаселення, їх закріплення за організаціями та об'єктами господарювання;

- для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

- стосовно матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів;

- контроль за підготовкою безпечних районів для розміщення евакуйованого населення;

- контроль за роботою всіх органів з питань евакуації, які створюються районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування

та об'єктами господарювання на території області для організації і проведення заходів з евакуації населення області, матеріальних і культурних цінностей у мирний час та в особливий період, прийому і розміщення еваконаселення в особливий період;

- залучення під час проведення заходів з евакуації місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту всіх рівнів територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі – територіальна підсистема) залежно від потреби та координація їх дій;

- визначення станцій, портів для посадки (висадки) населення, пунктів посадки і пунктів висадки та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішими колонами;

- розроблення плану з евакуації населення області у мирний час та плану прийому і розміщення еваконаселення в безпечних районах в особливий період;

- організація інформаційного забезпечення евакозаходів;

- забезпечення дотримання вимог законодавства України щодо захисту інформації та у сфері державної таємниці;

- здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

4. Комісія має право:

- приводити у готовність всі підпорядковані органи з евакуації та керувати їх діями при виконанні заходів з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у мирний час та в особливий період;

- залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності і підпорядкування;

- доводити, в межах своєї компетенції, місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підпорядкованим евакоорганам усіх рівнів територіальної підсистеми, керівникам обласних спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності та підпорядкування завдання з виконання евакуаційних заходів у мирний час і в особливий період;

- безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів у мирний час і в особливий період;

5. Організація роботи комісії.

5.1. Рішення комісії оформляються протоколом, який підписується головою і секретарем цієї комісії. Контроль за виконанням її рішень покладається на заступника голови і секретаря комісії.

5.2. У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення з небезпечних зон і обмеженого часу на розгортання евакоорганів, у складі комісії утворюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

5.3. Комісія відповідно до затверджених планів з евакуації доводить до транспортних служб територіальної підсистеми завдання щодо транспортного забезпечення вивезення населення, матеріальних і культурних цінностей та перевіряє їх готовність до дій за призначенням.

5.4. На період підготовки та проведення евакозаходів сільська рада забезпечує членів комісії:

- доступними засобами оперативного зв'язку;

- транспортними засобами під час роботи в зоні надзвичайної ситуації;

- спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту, якщо цього вимагають обставини.

Організація харчування і побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на місцеві органи виконавчої влади.

За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

6. Склад комісії:

- голова комісії;

- заступник голови комісії;

- секретар комісії;

- групи забезпечення евакозаходів.

Групи забезпечення евакуаційних заходів формуються відповідними службами територіальної підсистеми в складі начальника групи і помічників начальника групи.

Голова комісії:

- керує діяльністю комісії і здійснює контроль за створенням евакоорганів, достатніх для проведення евакуації населення області при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в мирний час і в особливий період та прийому і розміщення еваконаселення у населених пунктах в особливий період, організації його життєзабезпечення в безпечних районах розміщення;

- контролює надання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту у визначених безпечних районах розміщення в мирний час і в особливий період;

- організовує контроль за виконанням евакоорганами усіх рівнів в покладених на них завдань з питань планування, організації і виконання заходів з евакуації при проведенні евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру у мирний час і в особливий період, а також прийому і розміщення еваконаселення в населених пунктах в особливий період;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії;

- вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє обов'язки її членів, визначає завдання начальникам груп забезпечення евакокомісії;

- забезпечує готовність комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру у мирний час і в особливий період;

- вносить у разі необхідності пропозиції керівникам органів, які утворили відповідні евакооргани, щодо застосування методів впливу на порушників і притягнення їх до відповідальності згідно з чинним законодавством;

- затверджує функціональні обов'язки членів комісії;

- організовує та контролює дотримання членами комісії та підпорядкованими евакоорганами усіх рівнів в області вимог законодавства України щодо захисту інформації та у сфері державної таємниці.

Заступник голови комісії:

- відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і ліквідації їх наслідків у мирний час і в особливий період та плану прийому і розміщення еваконаселення в населених пунктах в особливий період, а також щорічного коригування цих планів;

- координує діяльність груп забезпечення, що входять до складу комісії, а також організовує чергування членів комісії;

- організовує контроль за розміщенням місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування еваконаселення в безпечних районах, здійсненням його життєзабезпечення і соціально-побутового обслуговування;

- у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступнику.

Секретар комісії відповідає за:

- своєчасне доведення до керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та інших виконавців рішень комісії;

- збір і узагальнення інформації місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підпорядкованих евакоорганів усіх рівнів територіальної підсистеми та інших виконавців, що надходить до комісії на виконання її рішень, листів комісії та Табеля термінових і строкових донесень з питань цивільного захисту;

- облік отриманих комісією документів з питань, що належать до її компетенції, підготовку проектів рішень комісії, їх оформлення, реєстрацію і зберігання.

7. Основними завданнями груп забезпечення евакуаційних заходів у складі комісії є:

- розроблення відповідних розділів плану евакуації населення при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та ліквідації їх наслідків у мирний час і в особливий період з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за своїми напрямками і щорічне їх коригування станом на 01 січня поточного року;

- визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріально-технічних засобів і пально-мастильних матеріалів;

- організація та контроль за здійсненням евакозаходів при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та ліквідації їх наслідків у мирний час і в особливий період.

8. Функціональні обов'язки начальників груп забезпечення та помічників начальників груп забезпечення за видами забезпечення розробляються згідно з функціями і завданнями комісії, визначеними цим Положенням, і затверджуються головою комісії.

9. Комісія щороку готує інформацію виконавчому органу про стан планування евакуації, власної підготовки до виконання покладених на неї та інших віднесених до її компетенції завдань.
