



МУЗИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БІЛОЗЕРСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 27 грудня 2018 року

№ 72

***Про організацію роботи
зі зверненнями громадян
у 2018 році***

Члени виконкому заслухали звіт завідувача сектору з питань кадрової роботи, діловодства та звернень громадян Ртіщевої В.С., про організацію роботи зі зверненнями громадян у 2018 році з метою чіткої організації роботи зі зверненнями громадян, керуючись підпунктом 1 пункту "б" частини першої статті 38 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконком сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Інформацію про організацію роботи зі зверненнями громадян прийняти до відома.
2. Постійно керуватися Законом України "Про звернення громадян", при необхідності розглядати звернення громадян на засіданнях виконкому сільської ради та на нарадах при сільському голові та в.о. старости СТО.
3. Спрямувати зусилля на першочергове вирішення звернень найменш соціально захищених громадян.
4. Налагодити чіткий облік та встановити дієвий контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян.
5. Поліпшити організацію особистого прийому, надавати практичну допомогу всім працівникам, які проводять роботу зі зверненнями громадян, забезпечувати їх відповідними нормативно-правовими актами та необхідними методичними матеріалами.
6. Більш детально вивчати звернення громадян, не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків, установлених законодавством.
7. Працівникам сільської ради забезпечити створення необхідних умов для реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення або особистий прийом та обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді на нього.
8. Спеціалісту I категорії з питань діловодства, звернень громадян та публічної інформації Сахно І.Б. спільно з спеціалістом I категорії з питань діловодства, звернень громадян та військового обліку Воробйовою А.В. своєчасно подавати звіти про звернення громадян, надавати відповіді на картки особистого прийому.

9. Спеціалісту I категорії з питань діловодства, звернень громадян та публічної інформації Сахно І.Б. спільно з працівниками сільської ради забезпечити виконання Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

10. Попередити працівників сільської ради про персональну відповідальність за стан розгляду звернень громадян та організації їх особистого прийому, обов’язкове і своєчасне повідомлення заявників про результати перевірки їх заяв і скарг.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на завідувача сектору з питань кадрової роботи, діловодства та звернень громадян Ртіщеву В.С.

Сільський голова

С.Н. Лейбзон