



**МУЗИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**МУЗИКІВСЬКА ОБ'ЄДНАНА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА**  
**ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

05.08.2020 р.

№123

**Про створення робочої групи  
з питань легалізації оплати праці  
та зайнятості населення**

Керуючись ст. 34, 42, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою забезпечення виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року №359-р «Про затвердження плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення» із змінами та реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, з метою сприяння додержання Конституції та законів України господарюючими суб'єктами громади:

1. Створити робочу групу з питань легалізації оплати праці та зайнятості населення згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань легалізації оплати праці та зайнятості населення у редакції згідно з додатком до цього розпорядження (додаток 2).
3. Затвердити план заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення (далі – план заходів), що додається.
4. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на головного спеціаліста-фінансиста бухгалтерсько-фінансового відділу Музиківської сільської ради, заступника голови робочої групи з питань легалізації оплати праці та зайнятості населення, А.М. Лебедеву,
5. Контроль роботи щодо виконання цього рішення покласти на сільського голову Музиківської сільської ради, голову робочої групи з питань легалізації оплати праці та зайнятості населення, С.Н. Лейбзона.

Секретар сільської ради,  
т.в.о. сільського голови

Л.ПОГРІБНА

СКЛАД  
робочої групи з питань легалізації оплати праці та зайнятості населення

Лейбзон Савелій  
Нолевич                      голова Музиківської сільської ради,  
голова робочої групи

Лебедєва Альона  
Миколаївна                  головний спеціаліст-фінансист  
бухгалтерсько-фінансового відділу  
Музиківської сільської ради,  
заступник голови робочої групи

Ртіщева Віталія  
Сергіївна                      спеціаліст I категорії-фінансист  
бухгалтерсько-фінансового відділу  
Музиківської сільської ради,  
секретар робочої групи

Погрібна  
Людмила  
Сергіївна                      секретар Музиківської сільської  
ради (за згодою)

Кулик Інна  
Вікторівні                      головний спеціаліст з економіки та  
агропромислового розвитку  
бухгалтерсько-фінансового відділу  
Музиківської сільської ради

Вова Тетяна  
Олександрівна              в.о. старости Східненського  
територіального округу

Мельнеченко  
Альона Вікторівна            начальник відділу земельних  
відносин, екології, та розвитку  
інфраструктури

Шнирук Ірина  
Василівна                      начальник відділу ЦНАП, голова  
постійної комісії з питань  
соціально-економічного розвитку,  
бюджету та управління  
комунальною власністю (за згодою)

## ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань легалізації оплати праці та зайнятості населення

1. Робоча група з питань легалізації оплати праці та зайнятості населення (далі – робоча група) є постійно діючим органом, створеним для детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення, сприяння дотриманню державних гарантій у сфері праці, підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників, забезпечення повноти сплати єдиного соціального внеску та податків до місцевого бюджету.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови Херсонської обласної державної адміністрації, сільського голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

1) захист трудових прав найманих працівників підприємств, установ та організацій, розташованих на території Музиківської об'єднаної територіальної громади, легалізація виплати заробітної плати, зайнятості населення та забезпечення надходжень до бюджету Музиківської сільської ради податку та збору на доходи фізичних осіб;

2) здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством;

3) підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

4) проведення роз'яснювальної роботи щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

5) постійний моніторинг інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення та використання зібраної інформації для проведення обстежень суб'єктів господарювання;

6) періодичне інформування мешканців громади щодо результатів діяльності робочої групи на офіційному сайті Музиківської сільської ради.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить роботу зі збирання та моніторингу інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення;

2) організовує та проводить обстеження суб'єктів господарювання з питань офіційного працевлаштування найманих працівників;

3) здійснює аналіз стану справ та причин виникнення проблем, пов'язаних з нелегальною виплатою заробітної плати і зайнятості населення;

4) забезпечує періодичне висвітлення на веб-сайті Музиківської сільської ради інформації питань щодо стану справ з легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.

5. Робоча група має право:

1) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та фізичних осіб-підприємців інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на свої засідання представників органів виконавчої влади, керівників підприємств, установ, організацій та фізичних осіб-підприємців для розгляду питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;

3) здійснювати відвідування місць провадження підприємницької діяльності суб'єктів роботи представників органів виконавчої влади, правоохоронних органів, спеціалістів відповідних контролюючих відомств, підприємств, установ і організацій за погодженням з їх керівниками;

4) виявляти осіб, які фактично виконують роботу в інтересах суб'єкта господарської діяльності, та які підпадають під поняття «працівник», збирати докази щодо використання найманої праці без укладення трудового договору належним чином - шляхом письмового опитування працівника;

5) організувати та проводити обстеження суб'єктів господарювання з питань офіційного працевлаштування найманих працівників;

6) проводити обстеження місць провадження підприємницької діяльності безпосередньо у суб'єктів господарської діяльності, на підприємствах, в організаціях та установах;

7) збирати докази щодо використання найманої праці без належним чином укладеного трудового договору шляхом письмового опитування працівника;

8) одержувати від роботодавців необхідні письмові пояснення до виявлених порушень чинного законодавства та від найманих працівників щодо тривалості робочого часу та режиму роботи, рівня оплати праці та інше;

9) за результатами вивчення та розгляду окремих питань, що стосуються порушення законодавства про працю в частині реєстрації трудових відносин роботодавцями з найманими працівниками, вносити пропозиції до відповідних органів для прийняття заходів впливу до порушників;

10) в разі недопущення членів робочої групи для здійснення обстеження місць провадження підприємницької діяльності вживати заходів відповідно до чинного законодавства.

6. Робочу групу очолює голова Музиківської сільської ради.

До складу робочої групи входять представники структурних підрозділів Музиківської сільської ради, а також за згодою – секретар сільської ради, голова постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та управління комунальною власністю. Персональний склад робочої групи затверджується рішенням виконкому Музиківської сільської ради на основі наданих пропозицій.

7. Голова робочої групи:

- скликає засідання робочої групи та головує на них;
- здійснює керівництво діяльністю робочої групи;
- розподіляє обов'язки між членами робочої групи;
- підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені робочою групою за результатами її діяльності.

У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує його заступник.

8. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови робочої групи, а у разі його відсутності за рішенням його заступника, але не рідше ніж один раз на два місяці. Члени робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

Засідання робочої групи веде голова, а у разі його відсутності — заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи забезпечує її секретар.

Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів робочої групи, що присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання робочої групи, який підписується головуючим та секретарем і надсилається у триденний термін усім членам робочої групи.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Формою роботи робочої групи є відвідування з метою інформування та рейдові обстеження, що проводяться за результатами заяв та звернень громадян.

10.1. В ході рейдів-обстежень суб'єктів господарювання робоча група:

- взначає відповідність кількості найманих працівників обсягам господарської діяльності, наявність оформлення трудових договорів із найманими працівниками, фактичну кількість працюючих, кількість неоформлених відповідно до діючого законодавства найманих працівників;

- з кожного працівника, якого було виявлено при проведенні обстеження як працюючого без оформлення трудових відносин, беруться письмові пояснення щодо тривалості робочого часу, режиму роботи, розміру та порядку оплати праці тощо.

10.2. За результатами проведеного обстеження складається довідка, у якій вказуються всі перевірені робочою групою роботодавці та факти порушень чинного законодавства щодо оформлення найманих працівників.

10.3. При встановленні фактів неоформлення трудових відносин із працівником роботодавцю надається десятиденний термін з дати встановлення порушення для приведення трудових відносин у законодавче поле. Якщо трудові відносини суб'єктом підприємницької діяльності не оформлюються згідно з чинним законодавством, робоча група інформує про виявлені під час рейдів-обстежень факти порушення чинного законодавства правоохоронні та контролюючі органи для вжиття заходів відповідного реагування.

Секретар сільської ради,  
т.в.о. сільського голови

Л.ПОГРІБНА

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
Щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Утворити (поновити) робочу групу з питань легалізації оплати праці та зайнятості населення, повноти сплати страхових внесків до бюджету Пенсійного фонду України та Фонду соціального страхування України.	До 01 вересня 2020 року	Сільський голова, виконком сільської ради.
2.	Активізувати діяльність робочої групи з питань легалізації оплати праці та зайнятості населення і встановити дієвий контроль за легалізацією трудових відносин	Протягом 2020 року	Сільський голова, виконком сільської ради.
3.	Посилити нагляд та контроль за дотриманням в громаді вимог законодавства про працю та про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття з метою забезпечення реалізації прав і гарантій працівників, недопущення випадків використання найманої робочої сили без належного оформлення трудових відносин з роботодавцем	Постійно	Сільський голова, виконком сільської ради.
4.	Для проведення в громаді постійної роботи (після закінчення карантину, запровадженого з метою запобігання поширення коронавірусної інфекції COVID-19, та зняття мораторію на проведення перевірок) забезпечувати: <ul style="list-style-type: none"><li>- здійснення перевірок (обстежень) легалізації заробітної плати та зайнятості населення безпосередньо на підприємствах, в організаціях, установах та фізичних осіб, які використовують найману працю;</li><li>- здійснення перевірок (обстежень) на підприємствах, в організаціях, установах та фізичних осіб, де виплачується заробітна плата менше мінімальної;</li><li>- визначення кількості найманих працівників відповідно до обсягів господарської діяльності;</li></ul>	Постійно	Робоча група з питань легалізації оплати праці та зайнятості населення. Сільський голова, виконком сільської ради.

	<p>- інформування роботодавців та працівників щодо соціальних ризиків громадян, які не легалізують свою трудову зайнятість та отримують заробітну плату неофіційно.</p> <p>Інформацію щодо здійснення перевірок з метою легалізації оплати праці надавати Департаменту розвитку економіки обласної державної адміністрації щомісяця до 10 числа за формою, визначеною у додатку до цього плану заходів.</p>		
5.	<p>Забезпечувати провадження в громаді через засоби масової інформації, інтернет-ресурси активної інформаційної політики, спрямованої на детінізацію доходів та відносин у сфері зайнятості населення. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з роботодавцями та мешканцями щодо переваг легальної зайнятості.</p>	Постійно	<p>Робоча група з питань легалізації оплати праці та зайнятості населення. Сільський голова, виконком сільської ради.</p>

Секретар сільської ради,  
т.в.о. сільського голови

Л.ПОГРІБНА

ДОДАТОК  
до плану заходів щодо детінізації  
доходів та відносин у сфері  
зайнятості населення

ІНФОРМАЦІЯ  
щодо здійснення перевірок з метою легалізації оплати праці  
за \_\_\_\_\_ 20 року

Назва адміністративно-територіальної одиниці	Кількість проведених рейдів робочих груп з питань легалізації найманої праці та заробітної плати	Кількість перевірених роботодавців	Кількість виявлених порушень	Кількість легалізованих робочих місць	Додатково надійшло коштів до бюджету в результаті вжитих заходів (грн)
А	1	2	3	4	5
ВСЬОГО					