



УКРАЇНА
МУЗИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БІЛОЗЕРСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 102

від 18 жовтня 2017 року

***Про створення
інвентаризаційної комісії***

З метою забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей в установі, а також враховуючи вимоги Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністр фінансів України № 879 від 02.09.2014р.

1. Створити в установі постійно-діючу інвентаризаційну комісію у складі:
 - Кулик І.В. - провідного спеціаліста з питань агропромислового розвитку та економіки;
 - Пономарьової М.С. - провідного спеціаліста сектору обліку та звітності;
 - Славича В.В. - директора КЗ «Музиківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Музиківської сільської ради Білозерського району Херсонської області»;
 - Місюри А.М. - директора КЗ «Східненської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Музиківської сільської ради Білозерського району Херсонської області»;
 - Чепури М.М. - секретаря КЗ «Східненської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Музиківської сільської ради Білозерського району Херсонської області»;
 - Політики Т.В. - секретаря КЗ «Музиківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Музиківської сільської ради Білозерського району Херсонської області»;
 - Адамкович Г.В. - провідного спеціаліста сектору обліку та звітності;
 - Волошиної О.В. - завідувача сектору-заступника начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності;
2. Призначити головою інвентаризаційної комісії сільського голову Лейбзона С.Н.
3. Покласти на інвентаризаційну комісію такі функції:
 - організацію проведення інвентаризацій та здійснення інструктажу членів робочих інвентаризаційних комісій;

- розроблення порядку проведення інвентаризацій в установі(періодичність, терміни, склад робочих комісій);
 - здійснення контрольних перевірок правильності проведення інвентаризацій, а також вибіркових інвентаризацій товарно-матеріальних цінностей у місцях зберігання та перероблення в міжінвентаризаційний період;
 - здійснення контролю за збереженням цінностей, дотриманням матеріально-відповідальними особами правил їх зберігання та ведення первинного обліку;
 - перевірку правильності визначення інвентаризаційних різниць, обґрунтованості пропозицій щодо заліків пересортування цінностей у всіх місцях їх зберігання;
 - у разі встановлення серйозних порушень правил проведення інвентаризації та в інших випадках-проведення повторних суцільних інвентаризацій;
 - подання матеріалів інвентаризації на затвердження керівнику не пізніше ніж через 5 днів після закінчення інвентаризації.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова



С.Н.Лейбзон