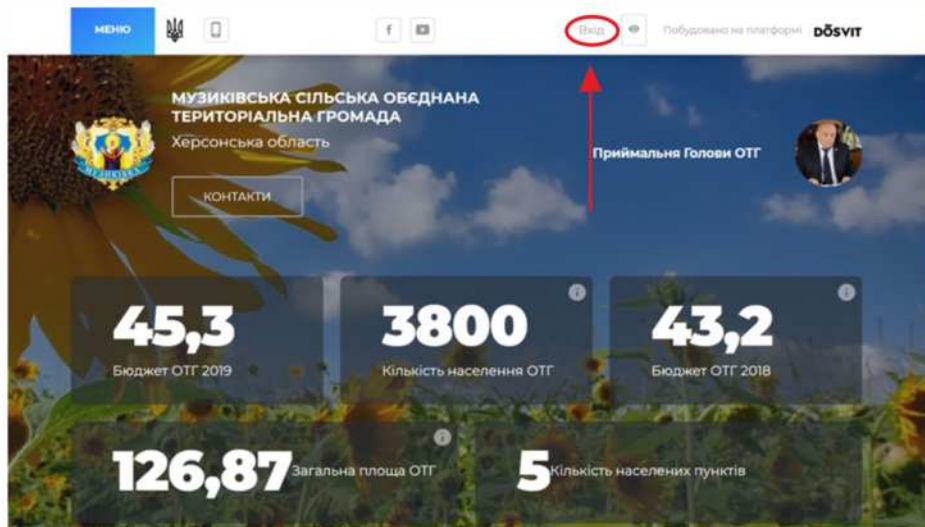
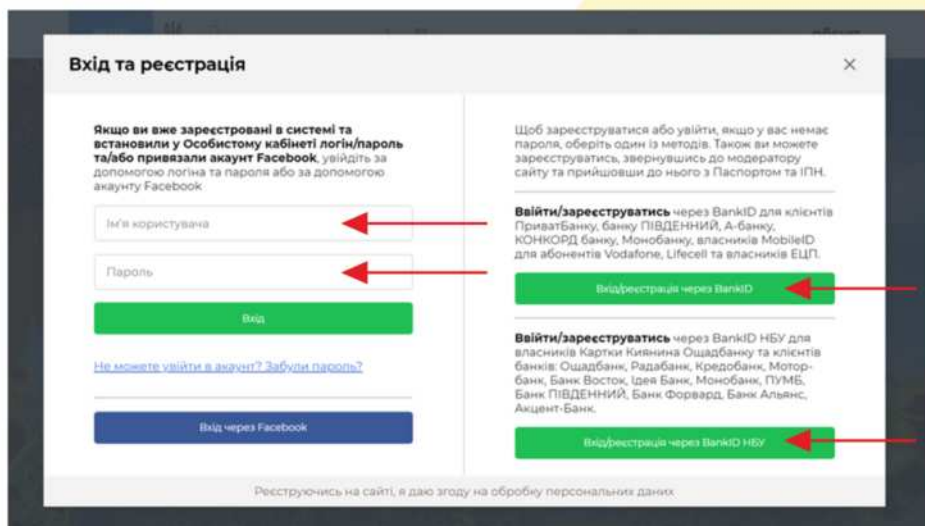


ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ РОБОТИ З САЙТОМ www.muzykivskaotg.gov.ua ПОДАЧА ЕЛЕКТРОННИХ ЗАПИТІВ

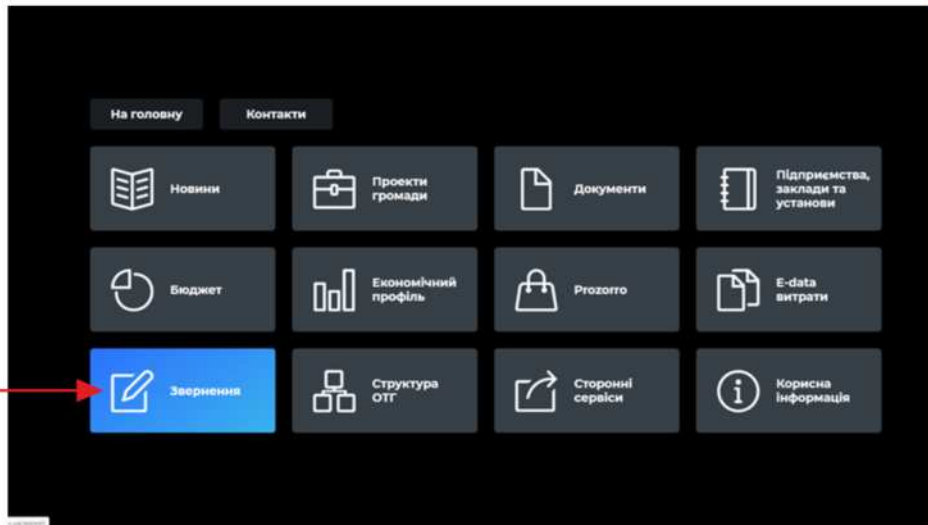
- 1. Зайдіть на сайт www.muzykivskaotg.gov.ua та натисніть "Вхід".



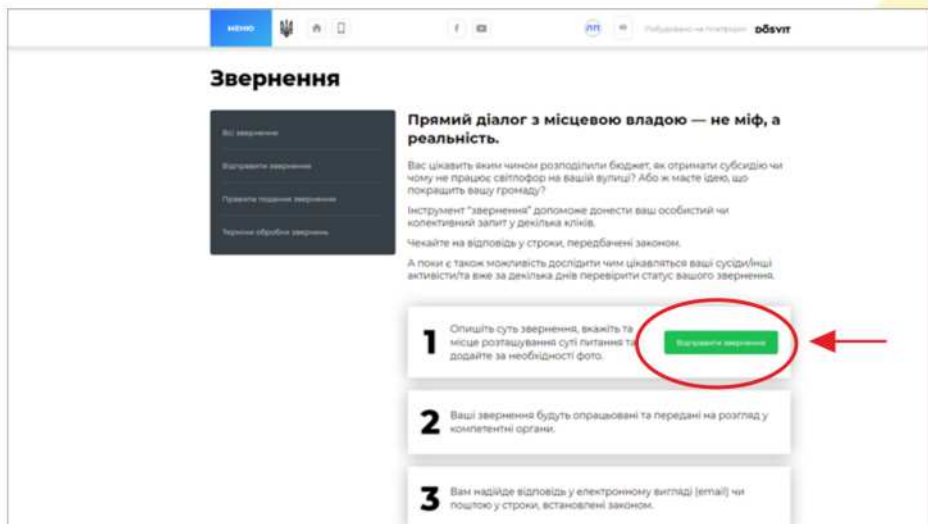
- 2. Заповніть поля для реєстрації.



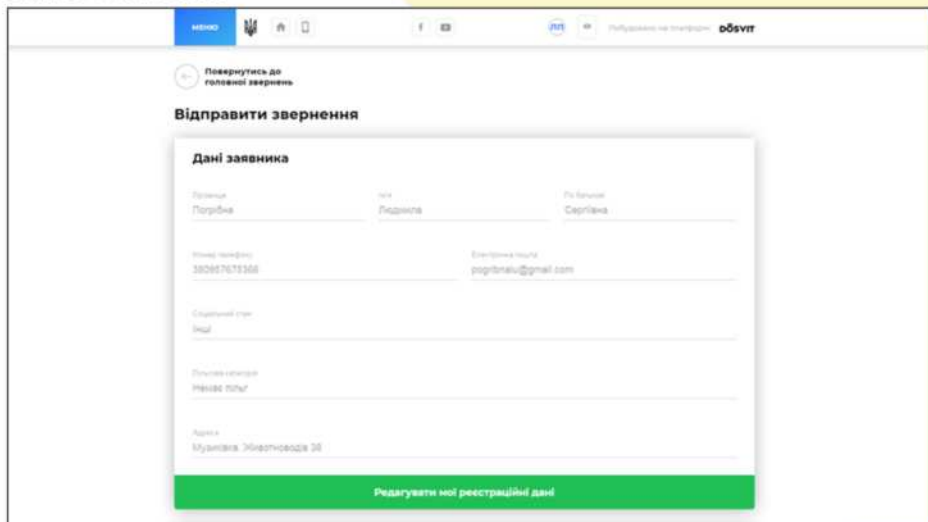
3. В меню сайту переходимо в розділ «Звернення».



4. Уважно читаємо текст та натискаємо «Відправити звернення».



5. Заповнюємо всі поля.



6. В наступному вікні заповнюємо необхідні поля, додаємо (за потреби) фото, вказуємо адресу, пишемо текст звернення та вкладаємо, якщо потрібно, додаткові документи/файли.
7. Натискаємо «Надіслати звернення».

The screenshot shows a web form titled "Інформація про звернення" (Information about the appeal). The form contains the following sections and fields:

- Тема / Назва***: A text input field.
- Тип звернення***: A dropdown menu.
- Фото**: A section with a dashed box for uploading a photo. Text inside the box says "Наложити, щоб обрати файл або перетягнути файл сюди".
- Адреса***: A section with two checkboxes: "Предмет звернення не має територіальної приналежності" and "Щодо проблеми збігається з адресою проживання". Below is an "Адреса" input field with a search icon.
- Текст звернення***: A large text area for the appeal text.
- Додаткові файли**: A section with a plus icon and a text area for uploading additional files.
- Увага! Наступні звернення не приймаються до розгляду**: A warning section with text: "Звернення містить нещезорну лексику або образи." and "Також вказано не повні дані у одній з обов'язкових частин звернення."
- Надіслати звернення**: A green button at the bottom, circled in red.

Red arrows point to the "Тема / Назва*", "Тип звернення*", "Фото" upload area, "Текст звернення*", "Додаткові файли" upload area, and the "Надіслати звернення" button.

8. Чекаємо на відповідь протягом 14-ти днів.