



МУЗИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 29 серпня 2019 року

№61

***Про затвердження планів заходів щодо складання
проекту сільського бюджету на 2020 рік,
прогнозу сільського бюджету на 2021-2022 роки,***

Відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», керуючись статтями 28, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Музиківської сільської ради:

ВИРІШИВ:

1. Затвердити плани заходів щодо:
 - 1.1. Складання прогнозу сільського бюджету на 2021-2022 роки (додаток 1)
 - 1.2. Складання проекту сільського бюджету на 2020 рік (додаток 2).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на бухгалтерсько-фінансовий відділ Музиківської сільської ради (Лебедева А.В.)

Сільський голова

Лейбзон С.Н.

ПЛАН ЗАХОДІВ щодо складання прогнозу сільського бюджету на 2021-2022 роки

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Здійснення аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету		Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.)
2.	Доведення до керівників комунальних закладів, підприємств, начальників структурних підрозділів сільської ради організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету		Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.)
3.	Надання бухгалтерсько-фінансовому відділу основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період		Спеціаліст з економіки та агропромислового розвитку (Кулик І.В.)
4.	Надання бухгалтерсько-фінансовому відділу інформації щодо чисельності населення		Спеціаліст з військового обліку та реєстрації місця проживання (Карп Н.В.)
5.	Підготовка та подання бухгалтерсько-фінансовому відділу разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету Щодо платежів, контроль за якими закріплено за органами ДФС Щодо прогнозних обсягів надходжень, контроль за якими закріплено за відповідним ОМС	<i>Вересень-жовтень</i>	Територіальний підрозділ ДФС Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.)
6.	Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого	<i>Вересень-жовтень</i>	Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.)

	бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах		
7.	Розроблення та доведення до керівників комунальних закладів, підприємств, начальників структурних підрозділів сільської ради інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період		Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.)
8.	Надання бухгалтерсько-фінансовому відділу пропозицій до прогнозу місцевого бюджету		Керівники комунальних закладів, підприємств, начальники структурних підрозділів сільської ради.
9.	Здійснення аналізу поданих керівниками комунальних закладів та підприємств, начальниками структурних підрозділів сільської ради пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій		Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.)
10.	Проведення погоджувальних нарад з керівниками комунальних закладів та підприємств, начальниками структурних підрозділів сільської ради щодо узгодження показників прогнозу місцевого бюджету		Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.) Виконавчий комітет сільської ради (Погрібна Л.С.)
11.	Доопрацювання прогнозу місцевого бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів місцевої державної адміністрації та інших джерел.		Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.)
12.	Подання прогнозу місцевого бюджету до виконавчого комітету Музиківської сільської ради	(початок листопаду 2019)	Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.)
13.	Розгляд та схвалення прогнозу місцевого бюджету	Листопад 2019 (29.11.2019)	Виконавчий комітет сільської ради (Погрібна Л.С.)
14.	Подання прогнозу місцевого бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до секретаря сільської ради в порядку, визначеному радою	Кінець листопаду (29.11.2019)	Виконавчий комітет сільської ради (Погрібна Л.С.)
15.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями місцевої ради та на пленарному засіданні місцевої ради в порядку, визначеному радою	За регламентом ради. До 20.12.2019	Виконавчий комітет сільської ради (Погрібна Л.С.)

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту місцевого бюджету на 2020 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення)	У терміни доведені МФУ	Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.)
2.	Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів	У терміни доведені МФУ	Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.)
3.	Доведення до керівників комунальних закладів та підприємств, начальників структурних підрозділів сільської ради особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном		Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.)
4.	Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам	У терміни доведені МФУ	Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.)
5.	Доведення до місцевих фінансових органів області: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення; - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів	У термін, визначений Депфіном ОДА	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
6.	Доведення до керівників комунальних закладів та підприємств, начальників структурних підрозділів сільської ради: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	У триденний термін з дня отримання	Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.)

7.	Підготовка та подання разом з поясненнями прогнозних обсягів доходів бюджету, іншої інформації за запитом бухгалтерсько-фінансового відділу прогнозу місцевого бюджету Щодо платежів, контроль за якими закріплено за органами ДФС Щодо прогнозних обсягів надходжень, контроль за якими закріплено за відповідним ОМС		Територіальний підрозділ ДФС Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.)
8.	Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на плановий рік на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах		Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.)
9.	Доведення до керівників комунальних закладів та підприємств, начальників структурних підрозділів сільської ради: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі керівники комунальних закладів, підприємств, начальники структурних підрозділів сільської ради		Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.)
10.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів		Керівники комунальних закладів, підприємств, начальники структурних підрозділів сільської ради.
11.	Подання бюджетних запитів бухгалтерсько-фінансовому відділу	У терміни встановлені бухгалтерсько-фінансовим відділом у документах, перелічених у п.9	Керівники комунальних закладів, підприємств, начальники структурних

			підрозділів сільської ради.
12.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від керівників комунальних закладів, підприємств, начальників структурних підрозділів сільської ради та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту місцевого бюджету		Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.)
13.	Доведення до місцевих фінансових органів області: - обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні; - текстових статей проекту закону про державний бюджет, прийнятого у другому читанні	У термін, визначений Депфіном ОДА	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
14.	Доведення до керівників комунальних закладів, підприємств, начальників структурних підрозділів сільської ради обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	У триденний термін з дня отримання	Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.)
15.	Доведення виконавчим органам міських (міст обласного значення) рад та виконавчим органам рад об'єднаних територіальних громад відповідні обсяги субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	У триденний термін з дня отримання документів від МФУ	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
16.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту місцевого бюджету (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)		Виконавчий комітет сільської ради (Погрібна Л.С.)
17.	Підготовка проекту рішення місцевої ради про місцевий бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому органу місцевої ради		Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.)
18.	Схвалення проекту рішення місцевої ради про місцевий бюджет	Листопад 29.11.2019	Виконавчий комітет сільської ради (Погрібна Л.С.)
19.	Направлення схваленого проекту рішення місцевої ради про місцевий бюджет до місцевої ради	Кінець листопада 29.11.2019	Виконавчий комітет

			сільської ради (Погрібна Л.С.)
20.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	не пізніше ніж через три робочі дні після подання місцевій раді проекту рішення про місцевий бюджет	Виконавчий комітет сільської ради (Погрібна Л.С.) Керівники комунальних закладів, підприємств, начальники структурних підрозділів сільської ради
21.	Оприлюднення проекту рішення місцевої ради про місцевий бюджет, схваленого виконавчим комітетом Музиківської сільської ради	не пізніше як за 20 днів до сесії ради	Виконавчий комітет сільської ради (Погрібна Л.С.)
22.	Доопрацювання проекту рішення місцевої ради про місцевий бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.)
23.	Супровід розгляду проекту рішення про бюджет у місцевій раді	На пленарному засіданні ради та під час розгляду постійними комісіями	Бухгалтерсько-фінансовий відділ (Лебедева А.М.) Виконавчий комітет сільської ради (Погрібна Л.С.) Керівники комунальних закладів, підприємств, начальники структурних підрозділів сільської ради
24.	Оприлюднення рішення місцевої ради про місцевий бюджет на плановий рік у газеті, що визначена місцевою радою	у газеті <i>та на сайті</i> не пізніше ніж через 10 днів з дня його прийняття	Виконавчий комітет сільської ради (Погрібна Л.С.)