



**МУЗИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БІЛОЗЕРСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

***РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 161***

від 04 жовтня 2019 року

**Про затвердження порядку видачі  
довідок про склад сім'ї або зареєстрованих  
у житловому приміщенні/будинку осіб через  
відділ ЦНАП виконавчого комітету  
Музиківської сільської ради**

Відповідно до Законів України, «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», керуючись статтею 40, пунктом 2 частини другої статті 52, частиною восьмою статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Музиківської сільської ради **вирішив:**

1. Затвердити Порядок видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (далі – Порядок) (Додаток 1).
2. Затвердити форму заяви про надання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (Додаток 2).
3. Затвердити форму довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (Додаток 3).
4. Для інформаційного забезпечення даними при призначенні населенню субсидій на житлово-комунальні послуги, а також для інших передбачених законодавчими актами України цілей, визначити відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Музиківської сільської ради уповноваженим органом, що надає відомості про склад зареєстрованих осіб.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керівника відділу Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Музиківської сільської ради Шнирук І.В

**Сільський голова**

**С.Н.Лейбзон**

**Порядок  
видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих  
у житловому приміщенні/будинку осіб**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (далі – Порядок) визначає процедуру видачі відділом Центром надання адміністративних послуг виконавчого комітету Музиківської сільської ради ( далі ЦНАП) довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

Порядок розроблено на підставі Конституції України, Цивільного Кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».

1.2. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (далі – Довідка) видається для пред'явлення до: органів праці та соціального захисту населення за призначенням усіх видів соціальних допомог, управління обліку, розподілу та приватизації житла, до установ, організацій, які надають населенню комунальні послуги, нотаріусів тощо.

1.3. Довідки видаються за формою, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».

1.4. Уповноваженим виконавчим органом з видачі Довідки є ЦНАП.

1.5. Довідку заповнює провідний спеціаліст з військового обліку та реєстрації місця проживання або адміністратор ЦНАП, староста на підставі оригіналів поданих документів, підписує та скріплює печаткою.

1.6 Довідка підписується начальником ЦНАПу.

1.7. Інші терміни, які використані в Порядку, мають такі значення:

- особа – фізична особа, яка звертається за отриманням Довідки;
- місце реєстрації – це житловий будинок, квартира, інше приміщення, придатне для проживання в ньому, у відповідному населеному пункті, в якому зареєстровано місце проживання фізичної особи;
- Довідка – документ, який видається ЦНАПом;
- місце прийому громадян – приміщення ЦНАПу.

1.8. Працівники ЦНАПу, які відповідно до своїх посадових інструкцій мають доступ до персональних даних осіб, що звертаються за отриманням відповідної адміністративної послуги, зобов'язані не допускати розголошення в будь-який спосіб цих персональних даних,

які їм довірено або які стали їм відомі під час виконання ними службових або трудових обов'язків.

Надання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих осіб та інших персональних даних здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини або за згодою самої особи.

Документом, який свідчить про реєстрацію особи, є паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні

1.8. Графік прийому осіб, які звертаються за отриманням Довідки, встановлюється з урахуванням режиму роботи ЦНАПу.

## 2. РОЗГЛЯД ЗАЯВ ПРО ВИДАЧУ ДОВІДКИ

2.1. Для отримання Довідки особа подає до ЦНАПу:

- письмову заяву за формою (Додаток 1);
- паспорти усіх зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб;
- документ про право власності на житло, домоволодіння;
- свідоцтва про народження зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку дітей;
- свідоцтво про шлюб або розірвання шлюбу (за необхідності).

2.2. У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються:

- документ, що посвідчує особу законного представника;
- документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).

2.3. Відповідальність за достовірність даних зазначених у заяві та документів доданих до неї, несе особа – власник житлового приміщення/будинку, яка звертається за отриманням Довідки.

## 3. СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВИ ПРО ВИДАЧУ ДОВІДКИ

3.1. Видача Довідки про склад сім'ї або зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку здійснюється у найкоротший строк, впродовж **не більше трьох робочих днів**.

## 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Внесення змін до цього Порядку здійснюється у порядку, встановленому для його прийняття.

**відділу Центр надання  
адміністративних послуг  
виконавчого комітету  
Музиківської сільської ради**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

\_\_\_\_\_ (адреса, телефон)

\_\_\_\_\_ (дані документа, що посвідчують особу)

**ЗАЯВА**

про надання довідки про склад сім'ї  
або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для пред'явлення

Я, \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Прошу видати мені довідку про склад сім'ї  
Підтверджую, що я зареєстрований за адресою \_\_\_\_\_

Разом зі мною зареєстровані:

№ п\п	Прізвище, ім'я, та по батькові членів сім'ї	Родинні відносини	Дата народження

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я, \_\_\_\_\_ несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ року \_\_\_\_\_

(підпис заявника)

Заповнюється  
відділом Центр надання  
адміністративних послуг  
виконавчого комітету  
Музиківської сільської ради

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства праці та  
соціальної політики України  
22.07.2003 р. №204

*Заповнюється відповідним підприємством (організацією) або виконавчим органом сільської (селищної) ради за місцевим реєстрації сім'ї*

**ДОВІДКА ПРО СКЛАД СІМ'Ї  
або ЗАРЕЄСТРОВАНИХ У ЖИТЛОВОМУ ПРИМІЩЕННІ/БУДИНКУ/ ОСІБ  
видана уповноваженому власнику (співвласнику, наймачу) житлового  
приміщення (будинку), членів житлово-будівельного кооперативу**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

адреса : \_\_\_\_\_  
про те, що до складу сім'ї /zareєстровані/ входять:

Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні стосунки	Дата народження	№, серія паспорта або свідоцтва про народження

Усього \_\_\_\_\_ особа.

Довідка видана для пред'явлення до органу праці та соціального захисту населення.

Відділ ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради Білозерського району Херсонської області, село Музиківка, вулиця 40 років Перемоги, 18.

(адреса підприємства ,організації, виконавчого органу)

Начальник відділу ЦНАП \_\_\_\_\_

( підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Виконавець: провідний спеціаліст,  
адміністратор \_\_\_\_\_

( підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)