



МУЗИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БІЛОЗЕРСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 28-к

від 17 жовтня 2017 року

**Про визначення Насонової Ж.Ж.
уповноваженою особою з питань
запобігання та виявлення корупції**

1. Визначити Насонову Жанну Жуматаєвну завідувача сектору з питань кадрової роботи, діловодства та звернень громадян, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в апараті сільської ради.
2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в сільській раді (додається).
3. Насоновій Ж.Ж., завідувачу сектору з питань кадрової роботи, діловодства та звернень громадян керуватись Положенням затвердженим цим розпорядженням.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

З розпорядженням ознайомлена

Ж.Ж. Насонова.

Сільський голова



С.Н. Лейбзон

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
сільського голови
від 17.10.2017 р. № 28-к

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення
корупції в Музиківській сільській раді

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в сільській раді (далі – уповноважена особа) визначається розпорядженням сільського голови.
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».
3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства. Уповноважена особа у своїй діяльності підзвітна сільському голові.
4. Основними завданнями уповноваженої особи є:
 - 1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
 - 2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
 - 3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;
 - 4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобіганням виявленням і протидії корупції;
 - 5) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
 - 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.
5. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:
 - 1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
 - 2) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики, вносить сільському голові пропозиції щодо усунення таких ризиків;
 - 3) надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування;
 - 4) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних а пов'язаних з корупцією правопорушень, інформує в установленому порядку

про такі факти сільського голову, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

5) веде облік працівників сільської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

6) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

7) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності осіб до вчинення корупційних правопорушень;

8) повідомляє у письмовій формі сільському голові, Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

7. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від структурних підрозділів сільської ради, підприємства, установи та організації інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також, в установленому законом порядку, інформацію з обмеженим доступом;

2) отримувати від працівників сільської ради, підприємства, установи та організації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед сільським головою питання щодо надсилання запитів до державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

8. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства. Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і території сільської ради, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються сільською радою, її виконавчим комітетом, сільським головою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту сільської ради в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Сільський голова сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.