



МУЗИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 25 липня 2019 року

№ 50

***Про створення Робочої групи з питань реалізації проекту  
«Програма місцевого системного розвитку»***

Щодо реалізації на території Музиківської об'єднаної територіальної громади Проекту міжнародної технічної допомоги «Програма підтримки аграрного і сільського розвитку в Україні» («Агросільрозвиток»), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) для виконання проекту «Програма місцевого системного розвитку», виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити Робочу групу з питань реалізації проекту «Програма місцевого системного розвитку» із запровадження ефективного управління земельними та іншими ресурсами ОТГ, реалізується на території Музиківської сільської ради (далі Робоча група)

2. Затвердити особовий склад Робочої групи та забезпечити відповідно до компетенції членів Робочої групи, утвореної згідно з пунктом 1 даного розпорядження, співпрацю із проектом USAID «Агросільгоспрозвиток» для реалізації проекту «Програма місцевого системного розвитку», включаючи надання вихідних даних, матеріалів і документації, а також прийняття даних результатів і підписання відповідних актів приймання – передачі.

3. Затвердити Положення про Робочу групу проекту із запровадження ефективного управління земельними та іншими ресурсами ОТГ, що впроваджуватиметься на території сільської ради.

4. Призначити координатором з питань виконання завдань проекту «Програма місцевого системного розвитку» Гордовенка Віктора Петровича – головного спеціаліста з питань землекористування та екології.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Лейбзона С.Н.

Сільський голова

С.Н. Лейбзон

**Склад робочої групи з питань реалізації проекту « Програма місцевого системного розвитку» із запровадженням ефективного управління земельними та іншими ресурсами ОТГ, що реалізується на території сільської ради (далі Робоча група)**

Лейбзон Савелій Нолевич - Музиківський сільський голова, голова Робочої групи.

Члени робочої групи:

1. Погрібна Людмила Сергіївна – секретар Музиківської сільської ради
2. Гордовенко Віктор Петрович- спеціаліст із землекористування та екології.
3. Колісніченко Людмила Леонтіївна – інспектор з розвитку інфраструктури, житлово комунального господарства та енергоефективності.
4. Кулик Інна Вікторівна – спеціаліст з економіки та агропромислового розвитку.
5. Трибушна Тетяна Вікторівна – спеціаліст з муніципальних ініціатив та інвестицій
6. Вова Тетяна Олександрівна – в.о. старости Східненського територіального округу.
7. Гевко Артем Ігоревич – голова фермерського господарства « Гевко »
8. Мокан Ілля Іванович - голова фермерського господарства « Гагауз- Єрі »
9. Цвигун Дмитро Тимофійович- голова фермерського господарства « Лань»
10. Андруневич Олександр Михайлович – начальник Музиківського комунального підприємства.
11. Ковальов Юрій Павлович – керівник відділку ТОВ « АТФ « Агро-діло»
12. Колісніченко Віктор Іванович – депутат сільської ради, голова земельної комісії.
13. Базовка Михайло Пайлович – депутат сільської ради, с. Шкуринівка.
14. Мельниченко Ірина Леонідівна – приватний підприємець

### **Положення про робочу групу проекту із запровадження ефективного управління земельними та іншими ресурсами ОТГ.**

Робоча група створюється з метою ефективного управління земельними та іншими ресурсами на території Музиківської сільської ради у співпраці з «Програмою місцевого системного розвитку»

Робоча група є консультативно – дорадчим, координуючим органом. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади та іншими актами чинного законодавства, а також цим Положенням. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

#### **Основними завданнями робочої групи є:**

- об'єднання зусиль та досвіду і залучення наявних ресурсів й засобів для досягнення встановлених цілей;
- вжиття заходів, спрямованих на підвищення прозорості управління земельними ресурсами, захисту прав землекористувачів та створення умов для ефективного діалогу влади – громади – бізнесу;
- підтримка співпраці та координація зусиль із зацікавленими сторонами шляхом проведення регулярних зустрічей;
- визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації Програми, підготовка пропозицій та рекомендацій щодо їх усунення;
- формування та подання звітів за результатами діяльності групи.

#### **Робоча група має право:**

- одержувати у встановленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств установ, організацій необхідну для її роботи інформацію;
- залучати до роботи спеціалістів органів виконавчої ради, місцевого самоврядування (за погодження з їх керівниками) учених, експертів, іноземних фахівців.
- надсилати рекомендації щодо усунення проблемних питань, які виникають при реалізації Програми.
- усі виконавці можуть бути членами робочої групи;

#### **Діяльність Робочої групи здійснюється за напрямками:**

- збір вихідної інформації щодо території ОТГ;
- геокодування та векторизація вихідних даних ;
- створення геоінформаційної бази даних;
- розробка матеріалів єдиної документації, щодо управління земельними ресурсами на території пілотних ОТГ (пояснювальна записка картографічний матеріал);
- розробка схеми просторового планування території ОТГ;
- створення економічного профілю громади;
- опублікування отриманих даних;
- участь у громадських обговореннях;
- розробка ТЕО для інфраструктурних проектів;

**Робочу групу очолює голова**, який за посадою є сільський голова, та який є головуючим засідань робочої групи.

До складу робочої групи входять:

- сільський голова ;

- спеціалісти сільської ради;
- члени виконкому сільської ради;
- представники підприємств, фермерських господарств та інші користувачі земель на території сільської ради;
- за згодою також включаються депутати сільської ради, а також регіональний координатор Програми.

**Робоча група здійснює діяльність у формі засідань**, які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Про дату проведення засідання та порядок денний повідомляється членам робочої групи не пізніше ніж за п'ять робочих днів. Члени робочої групи для участі у засіданнях можуть делегувати представників. Листи про призначення представників надсилають голові або секретарю робочої групи. Засідання вважається легітимним за умови участі простої більшості членів Робочої групи, які присутні особисто. Рішення приймаються, як правило, консенсусом. За необхідності, рішення можуть прийматися голосуванням, простою більшістю голосів. Рішення робочої групи мають рекомендаційний характер.

Результати засідань, оформляються протоколами, які підписуються головою на засіданні робочої групи та секретарем робочої групи. Протокол та матеріали розсилаються всім членам робочої групи у тижневий термін з дня проведення засідання.

Протоколи засідань зберігаються у сільській раді. Копії протоколів та рішення Робочої групи є відкритими для громадськості, і є доступними, зокрема на інформаційних стендах та офіційному сайті сільської ради.

Секретар сільської ради

Л.С. Погрібна