

- Пільгове перевезення – 104,4 тис. грн., або 0,6%;
- Культура – 378,2 тис. грн., або 2,0%;
- Спорт – 32,8 тис. грн., або 0,2%;
- Благоустрій – 317,7 тис. грн., або 1,7%;
- Водопровідно-каналізаційне господарство – 749,7 тис. грн., або 4,0%;
- Інше (членські внески) – 1,1 тис. грн., або 0,01%;
- Реверсна дотація – 592,2 тис. грн., або 3,2%;
- Субвенція на оновлення матеріально-технічної бази закладів вторинної медицини – 1 677,8 тис. грн., або 9,0%;
- Субвенція на медичне обслуговування вторинного рівня жителів ОТГ – 8,8 тис. грн., або 0,05%;
- Інші субвенції – 116,0 тис. грн., 0,6%.

Фінансування проводилося виходячи з планових призначень на січень - липень 2020 року та потреби бюджетних установ у відповідних видатках. У першочерговому порядку забезпечено видатки на захищені статті (заробітна плата з нарахуваннями, оплата енергоносіїв, медикаменти, харчування, тощо).

Із загальної суми видатків направлено на:

- заробітну плату з нарахуваннями – 13 067,5 тис. грн., що становить 70,2% до загальної суми видатків;
- продукти харчування – 178,7 тис. грн., або 1,0%;
- комунальні послуги та енергоносії – 478,6 тис. грн., або 2,6%;
- трансферти населенню (пільговий проїзд, лікарські засоби (інсулін, доступні ліки), інші заходи у сфері охорони здоров'я та соціальний захист (матеріальні допомоги)) – 294,0 тис. грн., або 1,6%.

За звітний період із сільського бюджету надано субвенцій по загальному фонду у сумі **1 842,9** тис. грн., в т.ч.:

- 46,0 тис. грн. на підтримку Трудового архіву у Білозерському районі;
- 50,0 тис. грн. на придбання паливно-мастильних матеріалів для пожежно-рятувальних автомобілів підрозділу 20 державної пожежно-рятувальної частини;
- 20,0 тис. грн. на підтримку діяльності Управління Державної казначейської служби України у Білозерському районі;
- 40,3 тис. грн. на утримання патронажної медичної сестри Херсонській обласній організації Товариства Червоного Хреста України;
- 8,8 тис. грн. – медична допомога вторинного рівня жителям Музиківської ОТГ медичними комунальними закладами міста Херсона;
- 1 677,8 тис. грн. – на оновлення матеріально-технічної бази закладів вторинної медицини міста Херсон.

Станом на 01 липня 2020 року кредиторська заборгованість із заробітної плати працівникам бюджетних установ та оплаті за спожиті енергоносії відсутня.

До спеціального фонду сільського бюджету (без урахування коштів, отриманих за рахунок передачі із загального фонду) за січень - червень 2020 року надійшло 433,9 тис. грн., що становить 37,8 відсотків до планових показників звітного періоду. Це кошти від надходження податків, від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством та від інших джерел власних надходжень бюджетних установ.

Видатки спеціального фонду при уточненому річному плані у сумі 4 988,7 тис. грн. освоєно 2 158,4 тис. грн., або 43,3 відсотка. В т.ч. капітальні видатки на придбання оргтехніки, комп'ютерної техніки, капітальні ремонти, реконструкція та реставрація об'єктів на суму – 2 158,4 тис. грн. (бюджет розвитку).



МУЗИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 31 липня 2020 року

№63

*Про затвердження планів заходів щодо складання
проекту сільського бюджету на 2021 рік,
прогнозу сільського бюджету на 2022-2023 роки,*

Відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», керуючись статтями 28, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Музиківської сільської ради:

ВИРІШИВ:

1. Затвердити плани заходів щодо:

- 1.1. Складання прогнозу сільського бюджету на 2022-2023 роки (Додаток 1);
- 1.2. Складання проекту сільського бюджету на 2021 рік (Додаток 2);

Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, оподаткування та соціально-економічного розвитку (голова Шнирук І.В.).

Секретар сільської ради, т.в.о. сільського голови

Л.С.ПОГРІБНА

Додаток 1 до рішення виконавчого
комітету Музиківської сільської ради
від 31.07.2020. №63

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу сільського бюджету на 2022-2023 роки

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Здійснення аналізу виконання сільського бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	липень-серпень	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
2.	Складання попереднього прогнозу сільського бюджету на 2022-2023 роки та надання його виконавчому комітету сільської ради	серпень	Бухгалтерсько-фінансовий відділ Виконавчий комітет сільської ради
3.	Розрахувати попередні прогнозні обсяги доходів бюджету на середньостроковий період (надходжень податків і зборів до сільського бюджету)	серпень	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
4.	Доведення до керівників комунальних закладів, підприємств, начальників структурних підрозділів сільської ради організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету.	серпень-вересень	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
5.	Доведення інформації щодо подальшого процесу організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету на середньостроковий період.	У терміни визначені Міністерством Фінансів України	Міністерство фінансів України, Бухгалтерсько-фінансовий відділ
6.	Доопрацювання прогнозу сільського бюджету, згідно отриманих рекомендацій від Міністерства фінансів України	У терміни визначені Міністерством Фінансів України	Бухгалтерсько-фінансовий відділ

Додаток 2 до рішення виконавчого
комітету Музиківської сільської ради
від 31.07.2020 №63

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту місцевого бюджету на 2021 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення)	У терміни доведені МФУ	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
2.	Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів	У терміни доведені МФУ	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
3.	Доведення до місцевих фінансових органів області: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення; - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів	У термін, визначений Департаментом фінансів ОДА	Департамент фінансів обласної державної адміністрації, Бухгалтерсько-фінансовий відділ
4.	Доведення до керівників комунальних закладів та підприємств, начальників структурних підрозділів сільської ради: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	У триденний термін з дня отримання від Міністерства фінансів України	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
5.	Прогнозування обсягів доходів сільського бюджету, визначення обсягів фінансування сільського бюджету, повернення кредитів до сільського бюджету та орієнтовних граничних показників видатків сільського бюджету та надання кредитів з сільського бюджету на плановий рік на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання сільського бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах	жовтень-листопад	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
6.	Доведення до керівників комунальних закладів та підприємств, начальників структурних підрозділів сільської ради: - інструкції з підготовки бюджетних запитів;	серпень-вересень	Керівники комунальних закладів, підприємств,

	<ul style="list-style-type: none"> - граничних показників видатків сільського бюджету та надання кредитів з сільського бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів 		начальники структурних підрозділів сільської ради
7.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	серпень-жовтень	Керівники комунальних закладів, підприємств, начальники структурних підрозділів сільської ради
8.	Подання бюджетних запитів бухгалтерсько-фінансовому відділу	вересень-жовтень	Керівники комунальних закладів, підприємств, начальники структурних підрозділів сільської ради
9.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від керівників комунальних закладів, підприємств, начальників структурних підрозділів сільської ради, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту сільського бюджету	жовтень-листопад	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
10.	Доведення до місцевих фінансових органів області: <ul style="list-style-type: none"> - обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні; - текстових статей проекту закону про державний бюджет, прийнятого у другому читанні 	У термін, визначений Департаментом фінансів ОДА	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
11.	Доведення до керівників комунальних закладів, підприємств, начальників структурних підрозділів сільської ради обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	У триденний термін з дня отримання	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
12.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту місцевого бюджету (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)	вересень-жовтень	Виконавчий комітет сільської ради

13.	Підготовка проекту рішення місцевої ради про сільський бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому органу місцевої ради	до 15 листопада	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
14.	Схвалення проекту рішення місцевої ради про сільський бюджет	не пізніше 20 листопада	Виконавчий комітет сільської ради
15.	Направлення схваленого проекту рішення місцевої ради про сільський бюджет до місцевої ради	не пізніше 25 листопада	Виконавчий комітет сільської ради
16.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	не пізніше ніж через три робочі дні після подання місцевій раді проекту рішення про сільський бюджет	Виконавчий комітет сільської ради Бухгалтерсько-фінансовий відділ
17.	Оприлюднення проекту рішення місцевої ради про сільський бюджет, схваленого виконавчим комітетом Музиківської сільської ради	не пізніше як за 20 днів до сесії ради	Виконавчий комітет сільської ради
18.	Доопрацювання проекту рішення місцевої ради про сільський бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Бухгалтерсько-фінансовий відділ
19.	Супровід розгляду проекту рішення про бюджет у місцевій раді	На пленарному засіданні ради та під час розгляду постійними комісіями	Бухгалтерсько-фінансовий відділ Виконавчий комітет сільської ради Керівники комунальних закладів, підприємств, начальники структурних підрозділів сільської ради
20.	Оприлюднення рішення місцевої ради про сільський бюджет на плановий рік у газеті, що визначена місцевою радою	у газеті та на сайті не пізніше ніж через 10 днів з дня його прийняття	Виконавчий комітет сільської ради