



МУЗИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 25 червня 2020 року

№54

***Про організацію роботи зі зверненнями громадян
та здійснення контролю за розпорядчими
документами за I півріччя 2020 року***

Члени виконкому заслухали звіт Трибушної Т.В., спеціаліста із муніципальних ініціатив та інвестицій та Насонової Ж.Ж., начальника загального відділу про організацію роботи зі зверненнями громадян про здійснення контролю за виконанням розпорядчих документів за I півріччя 2020 року з метою чіткої організації роботи зі зверненнями громадян, подальшого удосконалення роботи з документами, забезпечення їх своєчасного та якісного виконання, покращення стану виконавської дисципліни, керуючись підпунктом 1 пункту "б" частини першої статті 38 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконком сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Інформацію про організацію роботи зі зверненнями громадян за I півріччя 2020 року прийняти до відома.
2. Інформацію про здійснення контролю за виконанням розпорядчих документів за I півріччя 2020 року прийняти до відома.
3. Постійно керуватися Законом України "Про звернення громадян", при необхідності розглядати звернення громадян на засіданнях виконкому сільської ради та на нарадах при сільському голові та в.о. старости СТО.
4. Спрямувати зусилля на першочергове вирішення звернень найменш соціально захищених громадян.
5. Налагодити чіткий облік та встановити дієвий контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян.
6. Поліпшити організацію особистого прийому, надавати практичну допомогу всім працівникам, які проводять роботу зі зверненнями громадян, забезпечувати їх відповідними нормативно-правовими актами та необхідними методичними матеріалами.
7. Більш детально вивчати звернення громадян, не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків, установлених законодавством.
8. Працівникам сільської ради забезпечити створення необхідних умов для реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення або особистий прийом та обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді на нього.
9. Спеціалісту із муніципальних ініціатив та інвестицій, Трибушній Т.В., начальнику загального відділу Насонової Ж.Ж. спільно з спеціалістом з питань діловодства, звернень громадян та військового обліку Воробйовою А.В. своєчасно подавати звіти про звернення громадян, надавати відповіді на картки особистого прийому.

10. Насоновій Ж.Ж., начальнику загального відділу та Трибушній Т.В., спеціалісту із муніципальних ініціатив та інвестицій спільно з працівниками сільської ради забезпечити виконання Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

11. Попередити працівників сільської ради про персональну відповідальність за стан розгляду звернень громадян та організації їх особистого прийому, обов’язкове і своєчасне повідомлення заявників про результати перевірки їх заяв і скарг.

12. Насоновій Ж.Ж., начальнику загального відділу та Трибушній Т.В., спеціалісту із муніципальних ініціатив та інвестицій постійно здійснювати моніторинг стану виконання контрольних документів та щопонеділка на апаратній нараді при сільському голові доповідати про хід виконання цих документів

13. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника загального відділу Насонову Ж.Ж.

Сільський голова

С. ЛЕЙБЗОН