



МУЗИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ХЕРСОНСЬКИЙ РАЙОН ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ
РІШЕННЯ

Сімнадцятої сесії сільської ради восьмого скликання

25 листопада 2021 року

№323

***Про затвердження Порядку
складання, затвердження
та контролю за виконанням
фінансових планів комунальних
підприємств***

Відповідно до ст.75, 78 Господарського кодексу України, Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України №205 від 02.03.2015 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», керуючись пп.4 п. «а» ст.27, ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою покращення ефективності роботи підприємств комунальної власності, вдосконалення організаційного забезпечення функції контролю за фінансово-господарською діяльністю підприємств та установ, засновником яких є Музиківська сільська територіальна громада, Музиківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.** Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Музиківської сільської територіальної громади (далі – Порядок, що містить 4 (чотири) додатки, як невід'ємні частини, додається).
- 2.** Покласти відповідальність за своєчасне складання та подання на розгляд і затвердження Музиківської сільської ради фінансових планів у паперовому та електронному вигляді та виконання річних фінансових планів у строки, визначені Порядком, на керівників підприємств, що належать до комунальної власності Музиківської сільської територіальної громади.
- 3.** Контроль за виконання даного рішення покласти на комісію з питань соціально-економічного розвитку та бюджету, управління комунальною власністю.

Сільський голова

Савелій ЛЕЙБЗОН

ПОРЯДОК
складання, затвердження та контролю за виконанням фінансового плану
підприємств, організацій та установ комунальної власності Музиківської сільської
територіальної громади

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану підприємствами, організаціями та установами, що належать до комунальної власності (далі - підприємство).

2. Фінансовий план складається підприємством за формою згідно з **додатком №1 та №2** до цього Порядку на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою та відображає очікувані результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства. Для комунальних підприємств використовується **додаток №1**, для комунальних неприбуткових підприємств використовується **додаток №2**. Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємство може використовувати рекомендації, зазначені в **додатку 3** до Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України №205 від 02.03.2015 р. «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки».

3. Фінансовий план підприємства повинен забезпечувати:

3.1. для комунальних підприємств - збільшення показників рентабельності діяльності підприємства, активів та власного капіталу порівняно із плановими та прогнозними показниками на поточний рік.

У разі зменшення зазначених показників, а також обсягу сплати поточних податків, зборів (обов'язкових платежів) до державного та місцевого бюджетів підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками;

3.2. зростання фінансових результатів діяльності, отримання валового прибутку та чистого прибутку, розмір яких не може бути меншим, ніж прогнозні та планові показники поточного року.

3.3. У разі зменшення чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), валового прибутку або чистого прибутку порівняно із прогнозними та запланованими показниками поточного року підприємство обов'язково подає заходи щодо забезпечення чистого прибутку на рівні поточного року із відповідними розрахунками.

3.3 для комунальних неприбуткових підприємств – допускається прогнозований валовий прибуток/збиток та чистий прибуток/збиток, розмір яких не може бути менший/більший ніж прогнозований показник поточного року, розрахований на базі фактично досягнутих показників 9 місяців поточного року і прогнозованих показників 4-го кварталу поточного року, з врахуванням прогнозованого рівня інфляції.

4. Проект фінансового плану підприємства у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді подається з пронумерованими, прошнурованими та скріпленими печаткою сторінками у 2-х примірниках за формами згідно з додатком 1 (2) до цього рішення комісії з питань соціально-економічного розвитку та бюджету, управління комунальною власністю та до фінансового відділу Музиківської сільської ради не пізніше 01 листопада, що передусє плановому.

4.1 До проекту фінансового плану підприємства у паперовому вигляді додається:

а) пояснювальна записка, яка включає результати аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік, в тому числі:

- відомості про майно підприємства;
- дані про дебіторську та кредиторську заборгованість;
- відомості про претензійно-позовну роботу;
- детальна інформація про залучення, витрачання та погашення кредитних коштів;

б) штатний розпис на плановий рік;

в) проблемні питання діяльності підприємства та пропозиції по їх вирішенню;

г) затверджені заходи стратегічного плану розвитку підприємства на плановий рік;

д) проект інвестиційної програми підприємства на плановий рік (за наявності);

є) інша інформація.

5. Комісія з питань соціально-економічного розвитку та бюджету, управління комунальною власністю та фінансовий відділ Музиківської сільської ради у строк, що становить не більш як 10 робочих днів з дня надходження проекту фінансового плану підприємства, здійснюють аналіз зазначеного проекту з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за два попередні роки. В разі відсутності зауважень, фінансовий план на першій сторінці погоджують голова комісії та начальник відділу і передають його на затвердження сільському голові.

За результатами погодження відповідними структурними підрозділами фінансовий план затверджується сільським головою. У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає його на повторне погодження протягом 10 робочих днів з дня надходження проекту до підприємства. Після фінансовий план подається на розгляд і погодження виконавчого комітету Музиківської сільської ради, з подальшою передачею його на затвердження радою до 25 грудня поточного року.

Після проведеної процедури затверджений фінансовий план передається на підприємство для використання у роботі.

6. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситися з дозволу сільського голови, у разі необхідності протягом поточного року.

Зміни до фінансового плану не можуть вноситися у звітні періоди, що минули.

7. Проект фінансового плану підприємства зі змінами з пояснювальною запискою та обґрунтуванням про причини змін готує підприємство та подає, після закінчення звітного періоду (кварталу), не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, за процедурою, передбаченою п.4, п.5 цього Порядку.

8. Комісія з питань соціально-економічного розвитку та бюджету, управління комунальною власністю та фінансовий відділ протягом тижня розглядають наданий фінансовий план зі змінами та подають на затвердження сільському голові.

Після проведеної процедури затверджений фінансовий план зі змінами передається на підприємство для використання у роботі. Мотивована відмова про підстави відхилення внесення змін до фінансового плану підприємства надсилається в письмовій формі.

9. Звіт про виконання фінансового плану підприємства згідно з **додатком №3 (4)** Порядку подається на погодження до виконавчого комітету та на затвердження ради щокварталу у строки, встановлені для подання звітності, разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності такого підприємства за квартал та із зазначенням за окремими чинниками значних відхилень фактичних показників від планових. Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом зі звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік.

10. Фінансовий план підприємства заповнюється згідно рекомендацій щодо заповнення форм фінансового плану (додатки до Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 року №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки»).

11. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування показників фінансового плану несе керівник підприємства.

12. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів підприємств та виконанням показників затверджених фінансових планів підприємств здійснює комісія з питань соціально-економічного розвитку та бюджету, управління комунальною власністю та фінансовий відділ Музиківської сільської ради.

13. Для здійснення моніторингу стану виконання фінансових планів підприємства (КП, КНП) подають до фінансового відділу Музиківської сільської ради зведені показники фінансових планів, зведені показники їх виконання, а також аналітичні довідки з поясненнями причин відхилень фактичних показників від запланованих щодо кожного чинника, що призвів до такого відхилення у терміни:

- за звітний рік і 4-й квартал звітного року - до 01 березня року, що настає за звітним періодом;

- за звітні періоди поточного року (I квартал, півріччя, 9 місяців) - до 01 травня, 01 серпня та 01 листопада відповідно.

14. Фінансовий відділ Музиківської сільської ради щоквартально інформує сільського голову про стан виконання фінансових планів.

15. Фінансові плани комунальних підприємств та звіти про їх виконання підлягають оприлюдненню на офіційному сайті Музиківської сільської територіальної громади