

## План діяльності молодіжної ради на 2020 рік

| №          | Діяльність                                                                                                                                               | Виконавець                                                     | Термін реалізації | Індикатор                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>  | <b>Участь у процесах прийняття рішень в громаді</b><br>Відповідальні особи: Гушчина Вероніка, Проніна Ірина                                              |                                                                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1.1</b> | Участь у засіданнях виконкому та сесіях сільської ради: ознайомлення з роботою виконкому сільської ради та діяльністю депутатів.                         | Голова МР<br>Члени МР                                          | травень, вересень | <ul style="list-style-type: none"> <li>Список представників МР</li> <li>Фото<br/>Опублікована інформація про зустріч</li> </ul>                                                                                                                                          |
| <b>1.2</b> | Зустрічі з депутатами сільської ради, керівниками структурних підрозділів виконкому щодо налагодження співпраці та звітування про діяльність за 2019 рік | Голова МР, спеціаліст с/р відповідальний за молодіжну політику | січень            | <ul style="list-style-type: none"> <li>реєстраційний список учасників зустрічі</li> <li>зафіксований результат зустрічі</li> <li>фото публікація інформації</li> </ul>                                                                                                   |
| <b>1.3</b> | Ознайомлення з документами на сайті громади muzykivskaotg.gov.ua                                                                                         | Голова МР<br>Члени МР                                          | Щокварталу        | <ul style="list-style-type: none"> <li>інформація про документи з якими ознайомились члени ради</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| <b>2.</b>  | <b>Заходи з посилення потенціалу членів молодіжної ради</b><br>Відповідальні особи: Задніпряна Вікторія, Бризицька Карина                                |                                                                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>2.1</b> | Обмін досвідом та здобутками із Молодіжними радами інших громад.                                                                                         | Координатор по заходам                                         | За запрошенням    | <b>Для кожного заходу МР:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>концепт навчання (тема, завдання, цільова група)</li> <li>список реєстрації</li> <li>опублікована інформація</li> <li>про навчання</li> <li>відгуки учасників</li> <li>фото/відео заходу</li> </ul> |

|     |                                                                                                                       |                                                                           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 | Проведення опитування серед членів молодіжної ради щодо потреб покращення компетенцій та навичок та потрібних навчань | Заступниця голови МР, спеціаліст с/р відповідальний за молодіжну політику | Січень, вересень           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• форма опитування</li> <li>• аналіз результатів опитування</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| 2.3 | Участь у тренінгу для молоді громади та членів МР                                                                     | Координатор тренінгу, спеціаліст с/р відповідальний за молодіжну політику | березень                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Список представників МР</li> <li>• Фото</li> <li>• Опублікована інформація про зустріч</li> </ul>                                                                                                                                                   |
| 2.4 | Проведення освітніх ігор та заходів                                                                                   | Голова МР<br>Члени МР<br>Представник с/р, ГО-партнери (за згодою)         | Травень, серпень, жовтень, | <ul style="list-style-type: none"> <li>• список реєстрації</li> <li>• короткий опис заходу(дата, мета, діяльність)</li> <li>• відгуки учасників</li> <li>• фото/відео матеріали</li> <li>• публікація про анонс та про проведений захід</li> </ul>                                           |
| 2.5 | Інформування молоді, щодо можливостей написання проектів на Бюджет участі                                             | Голова МР<br>Спеціаліст с/р відповідальний за молодіжну політику          | лютий                      | *форма заявки та опрацювання заповнення                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.6 | Проведення акції «Один день із депутатом Музиківської сільської ради»                                                 | Члени МР<br>Спеціаліст с/р відповідальний за молодіжну політику           | березень                   | *список членів МР та депутатів<br><br>*фото публікація інформації про зустріч                                                                                                                                                                                                                |
| 2.7 | Організація та проведення екскурсій на успішні підприємства в різних галузях Музиківської громади                     | Спеціаліст с/р відповідальний за молодіжну політику, координатор          | квітень                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• описана концепція заходу (мета, завдання, опис діяльності, потрібні ресурси, бюджет, відповідальні)</li> <li>• опублікована інформація про проведений захід</li> <li>• фото/відео матеріали</li> <li>• список реєстрації (по можливості)</li> </ul> |

|            |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                   | відгуки учасників та організаторів про проведений захід                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>3.</b>  | <b>Організація заходів для молоді громади</b><br>Відповідальні особи: Тріфов Ілля, Сахно Микола, Бобу Дар'я                                             |                                                                                                                                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3.1</b> | Організація та проведення акцій і толок, суботників різних категорій населення                                                                          | Члени МР<br>Спеціаліст с/р відповідальний за молодіжну політику                                                                | Квітень, вересень | <ul style="list-style-type: none"> <li>описана концепція заходу (мета, завдання, опис діяльності, потрібні ресурси, бюджет, відповідальні)</li> <li>опублікована інформація про проведений захід</li> <li>фото/відео матеріали</li> <li>список реєстрації (по можливості)</li> <li>відгуки учасників та організаторів про проведений захід</li> </ul> |
| <b>3.2</b> | Організація спортивних змагань :<br>Наприклад : проведення молодіжної акції (велопробіг до Дня Конституції) та спортивні змагання до Дня села Музиківка | Члени МР<br>Спеціаліст с/р відповідальний за молодіжну політику                                                                | Червень, вересень | <ul style="list-style-type: none"> <li>описана концепція заходу (мета, завдання, опис діяльності, потрібні ресурси, бюджет, відповідальні)</li> <li>опублікована інформація про проведений захід</li> <li>фото/відео матеріали</li> <li>список реєстрації (по можливості)</li> <li>відгуки учасників та організаторів про проведений захід</li> </ul> |
| <b>3.3</b> | Організація проведення заходу «Пікнік ідей» у Музиківській громаді                                                                                      | Члени МР та активна молодь з різних населених пунктів громади (Музиківка, Східне<br>Спеціаліст с/р відповідальний за молодіжну | травень           | <ul style="list-style-type: none"> <li>концепція заходу</li> <li>опублікована інформація про проведений захід</li> <li>фото/відео матеріали</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |

|            |                                                                                                                                    |                                                 |                     |                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                    | політику                                        |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>список реєстрації (по можливості)</li> <li>відгуки учасників та організаторів про захід</li> </ul>                                                                                         |
| <b>4.</b>  | <b>Вивчення потреб молоді в громаді</b><br>Відповідальні особи: Гушчина Вероніка, Задніпряна Вікторія                              |                                                 |                     |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4.1</b> | Організація опитування молоді стосовно їх потреб                                                                                   | Голова МР<br>Члени МР                           | Липень              | <ul style="list-style-type: none"> <li>форма опитування</li> <li>аналіз результатів опитування</li> <li>фото самого процесу опитування ( по можливості)</li> <li>публічна інформація про результати опитування</li> </ul>         |
| <b>4.2</b> | Опитування молоді стосовно задоволення роботи ЦНАПу в громаді, моніторинг послуг які надають спеціалісти.                          | Члени МР<br>Активна молодь                      | жовтень             | <ul style="list-style-type: none"> <li>форма анкети опитування</li> <li>аналіз результатів опитування</li> <li>фото самого процесу опитування ( по можливості)</li> <li>публічна інформація про *результати опитування</li> </ul> |
| <b>5.</b>  | <b>Інформування про діяльність молодіжної ради (зовнішня комунікація)</b><br>Відповідальні особи: Марков Константин, Проніна Ірина |                                                 |                     |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>5.1</b> | Надання інформації по Молодіжній раді на офіційний сайт громади: muzykivskaotg.gov.ua                                              | Спеціаліст з питань мол. політики, секретар с/р | протягом року       | -реальна активна сторінка МР на офіційному сайті громади<br>- наявна базова інформація про раду (склад, положення, контакти, діяльність)                                                                                          |
| <b>5.2</b> | Розміщення звіту про діяльність МР у 2020 році на доступних каналах інформації                                                     | голова МР                                       | січень жовтень 2020 | активні посилання на сайт/сторінку з розміщеною                                                                                                                                                                                   |

|     |                                                                                                                               |                                                                          |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                               |                                                                          |                                          | інформацією про Звіт                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.3 | Системне висвітлення інформації про діяльність молодіжної ради (огляд діяльності та подій за місяць/квартал)                  | голова МР<br>координатор напрямку комунікації                            | щокварталу                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>активне посилання на сайт/сторінку у соцмережі</li> </ul>                                                                                                                                               |
| 6.  | <b>Організаційна діяльність молодіжної ради</b><br>Відповідальні особи: Задніпр'яна Вікторія, Проніна Ірина, Гушчина Вероніка |                                                                          |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.1 | Засідання молодіжної ради (відповідно до Положення молодіжної ради)                                                           | Голова МР<br>Секретар МР<br>Члени МР                                     | Лютий, квітень, липень, жовтень, грудень | <ul style="list-style-type: none"> <li>порядок денний</li> <li>список реєстрації</li> <li>протокол зборів</li> <li>інформація на сайті/офіційній сторінці МР</li> <li>Фотозвіт</li> </ul>                                                      |
| 6.2 | Робоча зустріч членів молодіжної ради з метою опрацювання щорічного Плану роботи молодіжної ради                              | Голова МР<br>Секретар МР<br>Заступник голови МР<br>члени молодіжної ради | січень                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Список присутніх</li> <li>Програма зустрічі</li> <li>напрацьовані документи</li> <li>інформація на сайті/офіційній сторінці про зустріч</li> <li>фотозвіт</li> </ul>                                    |
| 6.3 | Ведення документації молодіжної ради (протоколів, рішень, листування)                                                         | Голова МР<br>Секретар МР                                                 | постійно                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>наявні протоколи засідань</li> <li>наявні списки реєстрації учасників зборів</li> <li>оформлені рішення</li> <li>посилання на сайт/сторінку про публікацію рішень</li> <li>журнал листування</li> </ul> |
| 6.4 | Проведення виборів Голови молодіжної ради, заступника голови ради, секретаря.                                                 | Голова МР<br>Члени МР                                                    | вересень                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>порядок денний</li> <li>список реєстрації</li> <li>протокол зборів</li> <li>інформація на сайті/офіційній сторінці МР</li> <li>Фотозвіт</li> </ul>                                                      |

