

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням десятої сесії  
Музиківської сільської ради першого  
скликання від 26.07.2017 № 142

Сільський голова            С.Н.Лейбозн

## СТАТУТ

*комунального підприємства «Струмок-2»  
Музиківської сільської ради*

*(нова редакція)*

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут розроблено на підставі і згідно Закону України «Про підприємництво», Закону України «Про державну підтримку малого підприємства» та «Про підприємство в Україні».

1.2. Комунальне підприємство, надалі підприємство, яке іменується КП «Струмок-2», створене Східненською сільською радою, яка надалі іменується «Засновником» на підставі рішення 11-ї сесії Східненської сільської ради ХХІУ скликання № 10 від 27.06.2002 з метою надання комунальних та ритуальних послуг населенню.

1.3. КП «Струмок-2» є малим підприємством, яке діє на принципах повного господарського розрахунку, несе відповідальність за результати своєї господарської і фінансової діяльності, за виконання взятих на себе обов'язків перед партнерами по укладених договорах, перед бюджетом, а також перед трудовим колективом відповідно до діючого законодавства.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс та рахунок, печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланк та інші реквізити.

1.5. Підприємство діє на принципах господарської самостійності, набуває майнових та особистих не майнових прав і несе зобов'язання. Є позивачем і відповідачем в судових органах з часу його державної реєстрації.

1.6. Юридична адреса КП «Струмок-2»:

75020, вул. Ювілейна, 11а

с. Східне

Білозерського району

Херсонської області

## **2. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. КП «Струмок-2» має за мету забезпечення мешканців сіл сільської ради, бюджетних організацій, підприємств всіх форм власності, розташованих на території ради, питною водою з експлуатаційних свердловин, а також здійснення іншої господарської діяльності згідно Закону України «Про підприємництво в Україні»;

2.2. Предметами діяльності комунального підприємства є:

2.2.1. видобування корисних копалин;

2.2.2. експлуатація і утримання водопровідних мереж, артсвердловин та подача води для реалізації споживачам;

2.2.3. надання послуг по санітарній очистці територій населених пунктів та території сільської ради;

2.2.4. виконання функцій ритуальної служби;

2.2.5. інші види діяльності, які не суперечать законам України,

2.3. У випадках, передбачених чинним законодавством, КП «Струмок-2» одержує ліцензії, дозволи на здійснення окремих видів діяльності.

2.4. КП «Струмок-2» має право створювати у своєму складі дільниці, цехи та інші структурні одиниці.

## **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. КП «Струмок-2» має право:

3.1.1. самостійно планувати свою роботу, визначати стратегію на основі напрямків свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

3.1.2. забезпечувати централізовано водою, надавати послуги за цінами і тарифами, затвердженими органами місцевого самоврядування, за

договірними цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності;

3.1.3. залучати до виконання робіт громадян на підставі договорів, підрядних трудових угод згідно з чинним законодавством.

3.2. Обов'язки КП «Струмок-2»:

3.2.1. самостійно визначає свою діяльність через систему прямих угод, договорів з сільською радою, населенням, іншими підприємствами, установами, організаціями;

3.2.2. здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

3.2.3. закуповує необхідні матеріали, запчастини, електрообладнання, спец.одяг, паливо-мастильні матеріали у підприємств, організацій, незалежно від форм власності, а також у приватних підприємців;

3.2.4. створює належні умови для продуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

3.2.5. керівник КП «Струмок-2» та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення достовірної звітності.

#### **4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. «Засновник» передає КП «Струмок-2» майно комунальної власності на праві господарського відання.

4.2. Здійснюючи право повного господарського відання КП «Струмок-2» володіє, користується та розпоряджається майном, здійснюючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та меті діяльності КП «Струмок-2» за згодою його власника.

4.3. Джерелами формування майна є:

4.3.1. грошові внески платежів за воду населенням та організаціями;

4.3.2. доход, одержаний від водо забезпечення, робіт та послуг, іншої діяльності;

4.3.3. дотація з державного чи місцевих бюджетів, внески органів влади, юридичних та фізичних осіб;

4.3.4. інші джерела, не заборонені законодавчими актами в Україні.

4.4. Статутний фонд складає 1908892грн(один мільйон дев'яност вісім тисяч вісімсот дев'яносто дві гривні).

#### **5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЙОГО СТРУКТУРА**

5.1. Управління КП «Струмок-2» здійснює сільська рада.

5.2. «Засновник»:

5.2.1. Призначає на посаду та звільняє з посади керівника КП «Струмок-2»;

5.2.2. Затверджує Статут КП «Струмок-2» та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням Статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням;

5.2.3. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є у комунальній власності і передає в користування КП «Струмок-2»;

5.2.4. Здійснює фінансовий контроль за господарською діяльністю КП «Струмок-2» ;

5.2.5. Затверджує фінансовий план та план розвитку КП «Струмок-2»;

5.2.6. Затверджує умови та фонд оплати праці комунального підприємства з урахуванням умов колективного договору;

5.3. «Засновник» має право втручатися в оперативну діяльність керівника КП «Струмок-2».

5.4. Поточне (оперативне) управління КП «Струмок-2» здійснює його керівник із яким «Засновник» укладає контракт.

5.5. Керівник КП «Струмок-2» самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком віднесених законодавством та цим Статутом до компетенції «Засновника».

## 5.6. Керівник:

- 5.6.1. Несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку КП «Струмок-2», результати господарської діяльності, використання комунального майна і прибутку;
  - 5.6.2. Подає «Засновнику» пропозиції щодо структури управління і штатного розпису з урахуванням умов і фонду оплати праці;
  - 5.6.3. Призначає та звільняє членів трудового колективу та головного бухгалтера;
  - 5.6.4. Діє без довіреності від імені КП «Струмок-2», представляє його на всіх підприємствах, установах, організаціях;
  - 5.6.5. Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
  - 5.6.6. У межах компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників КП «Струмок-2»;
  - 5.6.7. Вирішує питання, віднесені законодавством, «Засновником», Статутом підприємства, віднесені до компетенції керівника;
- 5.7. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини КП «Струмок-2» з працівниками регулюються законодавством України «Про працю».
- 5.8. Утворити наступні підрозділи:
- 5.8.1. комунальний;
  - 5.8.2. ритуальної служби.

## 6. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

- 6.1. Члени трудового колективу КП «Струмок-2» зобов'язані:
- 6.1.1. Добросовісно виконувати свої професійні обов'язки, не порушувати розпорядок робочого дня, слідкувати за якісним використанням свердловин і їх насосних станцій, за їх цілісністю;
  - 6.1.2. Не допускати порушення трудової та виробничої дисципліни, техніки безпеки і охорони праці, вчасно проводити профілактичний ремонт і обслуговування електрообладнання, кранів, задвижок, що знаходяться на насосних станціях, а також каналізаційних колодязів, що перекривають їх при прориві трубопроводів;
  - 6.1.3. При поривах центрального трубопроводу негайно приступати до його ремонту і введенню в експлуатацію;
  - 6.1.4. Слідкувати за виконанням санітарно-гігієнічних норм на території насосних станцій свердловин;
  - 6.1.5. Контролювати виконання графіку поливу населенням села згідно договорів, а також графіка по вивозу сміття;
  - 6.1.6. Трудовий колектив підприємства становлять громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору/контракту;
  - 6.1.7. Трудовий колектив підприємства розглядає і затверджує проект колективного договору, розглядає і вирішує згідно з Статутом питання самоврядування трудового колективу, включає і затверджує перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг і бере участь у моральному та матеріальному стимулюванні праці.

## 7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 7.1. У КП «Струмок-2» основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності є прибуток.
- 7.2. Прибуток, що залишається у КП «Струмок-2» після оплати податків та інших платежів у бюджет (чистий прибуток), надходить в розпорядження КП «Струмок-2». Частина цього прибутку передається у власність членів трудового колективу в порядку і розмірах, визначених чинним законодавством України.
- 7.3. КП «Струмок-2» здійснює оплату праці, виходячи з особливостей

управління та в межах фонду оплати праці, затверджений «Засновником» з урахуванням умов, передбачених галузевою угодою.

7.4. Для працівників КП «Струмок-2» за рахунок власних коштів можуть бути встановлені додаткові пільги.

7.5. Відносини КП «Струмок-2» з організаціями, установами, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. КП «Струмок-2» вільний у виборі предмета договору, визначенні відносин, що не суперечать законодавству України.

7.6. КП «Струмок-2» може користуватися банківськими та іншими кредитами.

7.7. КП «Струмок-2» самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва через систему прямих угод або через товарні біржі та інші посередницькі організації України.

7.8. КП «Струмок-2» здійснює володіння і користування природними ресурсами у встановленому законодавством України порядку.

## **8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

8.1. КП «Струмок-2» здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у порядку, визначеному відповідним законодавством України.

8.2. КП «Струмок-2» забезпечує подання статистичної звітності до органів державної статистики в обсягах та у термін, передбачений законами України.

8.3. Керівник КП «Струмок-2» та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

## **9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Припинення діяльності КП «Струмок-2» проводиться шляхом його ліквідації або реорганізації (перетворення, злиття, приєднання, поділ, виділення).

9.1.1. КП «Струмок-2» ліквідується також у випадку заборони діяльності, через невиконання умов, установлених законодавством і передбачених строком, не забезпечення дотримання цих умов, або зміни виду діяльності.

9.1.2. Ліквідація КП «Струмок-2» проводиться за рішенням «Засновника», рішенням суду.

9.1.3. При банкрутстві та в інших випадках, передбачених законодавством.

9.2. При ліквідації підприємства будівлі, споруди, обладнання, оснащення, матеріали і інше майно передається «Засновнику»